

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen

Jaarverslag

2 0 2 5

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen

Inhoudsopgave

2025

Inhoud:

Bestuursverslag	1
Kengetallen over 2025	45
Grondslagen	46
Balans per 31 december 2025	52
Staat van baten en lasten 2025	54
Kasstroomoverzicht 2025	55
Toelichting behorende tot de balans	56
Toelichting op de staat van baten en lasten	62
Overzicht verbonden partijen	64
WNT-verantwoording	65
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	68
Gebeurtenissen na balansdatum	69
Ondertekening jaarrekening	70
Overige gegevens	71



Bestuursverslag 2025

*Samen werken aan de toekomst
van onze kinderen*

Inleiding

Voor u ligt het Bestuursverslag 2025 van de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs (VPCO) te Rhenen. In dit verslag maken we de balans op over het afgelopen kalenderjaar. Naar de overheid, de leden van onze vereniging en andere stakeholders leggen we verantwoording af over het gevoerde beleid.

Het jaarverslag bevat ook het rapport inzake de jaarrekening over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025. Het rapport bestaat uit een balans per 31 december 2025 en een exploitatierekening over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025, welke beide zijn voorzien van de nodige specificaties en toelichtingen.

Namens het uitvoerend bestuur,

Bert Hardeman en Karin Majoor
Directeuren / Bestuurders

VPCO Rhenen

Ericalaan 30
3911 XN Rhenen
Bestuursnummer: 23337



Ericaschool

Ericalaan 30
3911 XN Rhenen
Brinnummer: 09JE



CBS De Springplank

Groeneweg 60
3911 PG Rhenen
Brinnummer: 10ES



Voorwoord

Het jaar 2025 ligt achter ons en we kijken terug op een intensief, maar ook zeker een goed jaar voor zowel de Ericaschool als voor de Springplank. Er is samen met de kinderen hard gewerkt en veel bereikt.

Op beide scholen zien we een hecht team dat er samen voor zorgt dat de kinderen goed onderwijs krijgen en daarnaast ook geholpen worden in hun persoonlijke groei. We zien dat de medewerkers er zijn voor de kinderen en mensen die bij hen horen. Ontzettend mooi om te zien dat er samen genoten wordt, maar ook als het nodig is, samen door verdrietige perioden gegaan wordt. We hoeven het niet alleen te doen, want God zal ons helpen en voor ons zorgen zoals Hij ook zegt in Psalm 32: "Ik zal je de weg wijzen die je moet gaan. Ik zal je raad geven. Ik zal voor je zorgen."

Het komende jaar zal het toezichthoudend bestuur weer uitgebreid worden met een onafhankelijk toezichthouder. Daarmee is de rol van onafhankelijk bestuurslid vervuld.

We bedanken alle medewerkers van de Ericaschool en van de Springplank voor hun inzet en toewijding! We zijn trots op de resultaten die met en voor de kinderen bereikt zijn.

Namens het toezichthoudend bestuur,

Annelies van Bennekom

Voorzitter

Inhoud

Deel 1:

- 1. Profiel van de organisatie.**
- 2. Verslag toezichthoudend orgaan**
- 3. Onderwijs en kwaliteit**
- 4. Huisvesting**
- 5. Personeel inclusief strategisch personeelsbeleid**
- 6. Financiën en beheer**

Bijlagen:

- A. Meerjarenbegroting**
- B. Meerjareninvesteringsplanning**
- C1. Meerjarenonderhoudsplanning Ericaschool**
- C2. Meerjarenonderhoudsplanning Springplank**
- D1. Rapportage Risicomanagement**
- D2. Aanvulling Rapportage Risicomanagement**

Deel 2:

Jaarrekening 2025

1. Profiel van de organisatie

1.1 Algemeen

Onder het bestuur van VPCO Rhenen vallen twee scholen, de Ericaschool en De Springplank. Het zijn scholen voor regulier christelijk basisonderwijs. De scholen zijn gelegen in de woonkern Rhenen van de gemeente Rhenen.

De rechtspersoonlijkheid van VPCO Rhenen is een verenigingsvorm. De vereniging is opgericht op 31 oktober 1907.

De dagelijkse leiding van de scholen en het besturen in materiële zin ligt in handen van de schooldirectie. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in de statuten en het managementstatuut. Schooldirecteuren leggen verantwoording af aan het bestuur door middel van managementrapportages. Deze worden ter toetsing voorgelegd tijdens de vergadering van het toezichthoudend bestuur. De rapportages zijn gelinkt aan het Bestuurlijk Toetsingskader (BTK) van Federatie S-O-M.

1.2 Grondslag

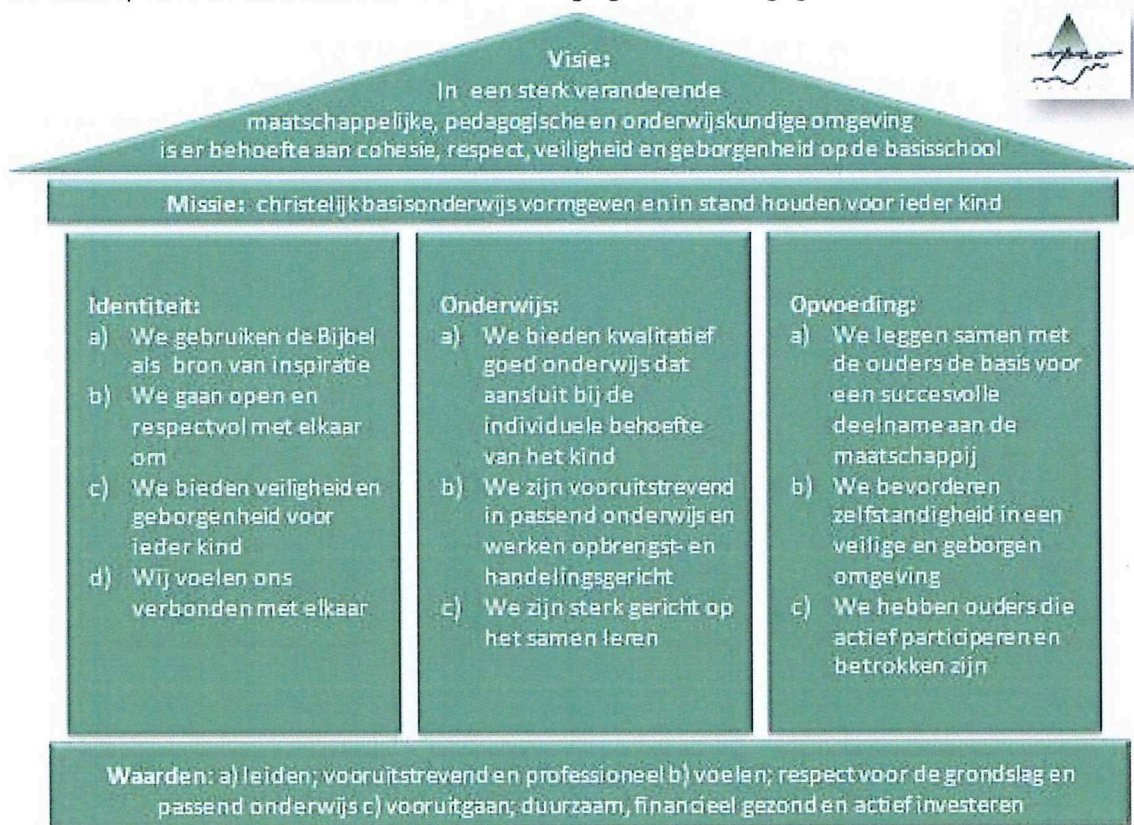
De basisscholen van de vereniging staan open voor alle ouder(s)/verzorger(s) die de identiteit van de scholen respecteren. De scholen gaan uit van passend onderwijs, waarbij handelingsgericht en opbrengstgericht wordt gewerkt. De scholen werken als professionele organisatie, waarin medewerkers samenwerken aan de ontwikkeling. De scholen hebben als doel de leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Naast de aandacht voor de cognitieve vakgebieden willen wij onze leerlingen laten groeien tot waardevolle en respectvolle burgers.

In de organisatie wordt gewerkt vanuit de grondslag van VPCO Rhenen:

Grondslag van de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs Rhenen is het erkennen van de Bijbel als Gods Woord en als bron van inspiratie voor een leven van toewijding aan en verantwoordelijkheid tegenover God en de naaste.

1.2.1 Missie, visie en kernwaarden

De missie, visie en kernwaarden van de vereniging wordt weergegeven in het 'Huis van VPCO Rhenen':



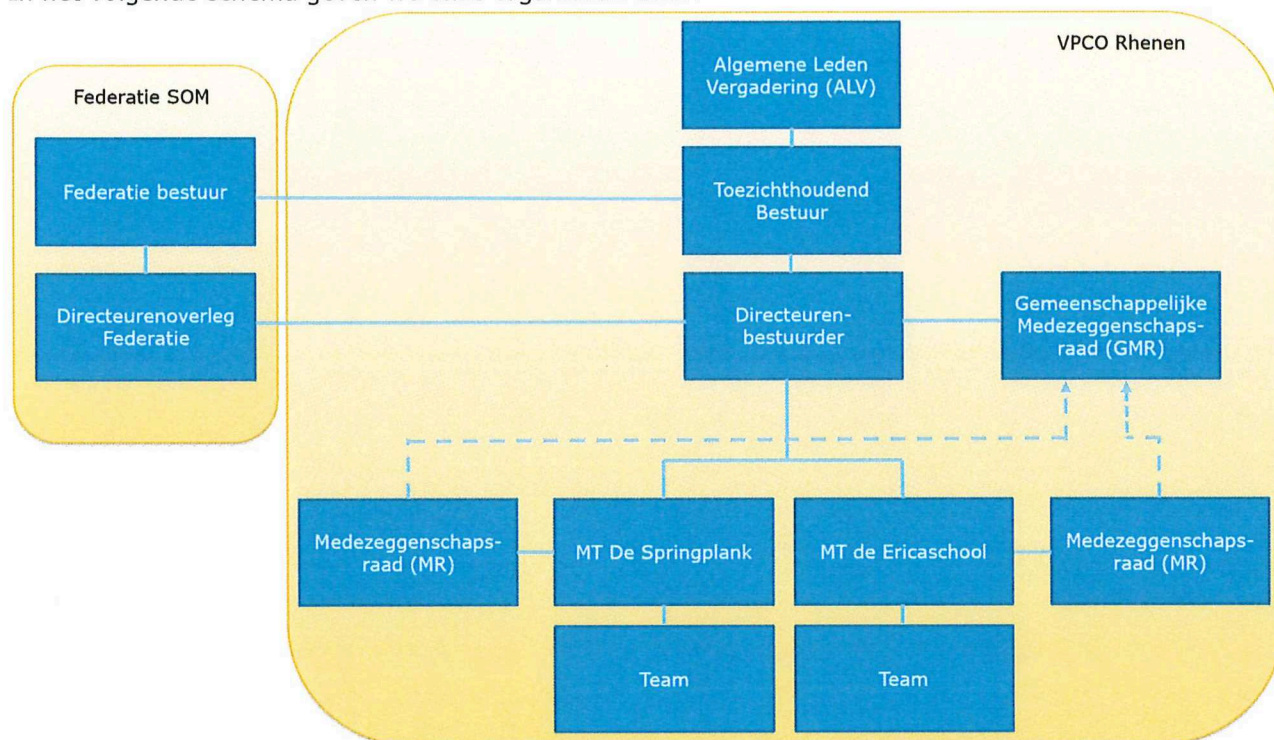
1.2.2 Slogan

De slogan van VPCO Rhenen is:

Samen werken aan de toekomst van onze kinderen.

1.3 Organisatiemodel

In het volgende schema geven we onze organisatie weer.



1.4 Samenwerking

Om in regionaal verband samenwerking tussen scholen te bevorderen is de Vereniging sinds 1 augustus 1999 aangesloten bij de Federatie S-O-M (Samen Onderwijs Maken). Deze federatie van vier christelijke scholen in Amerongen en Rhenen houdt zich onder andere bezig met onderwijs- en personeelsbeleid, intervisie, contracten en financieel beleid.

VPCO Rhenen is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei.

Plaatselijk is er samenwerking met lokale overheden, scholen en diverse instellingen. Zo kent Rhenen de volgende overlegorganen:

- ❖ Directieoverleg Rhenen, waarbij alle basisschooldirecteuren elkaar ontmoeten.
 - ❖ Beleid- en actietafel Rhenen. Op dit platform vindt afstemming plaats tussen de gemeente, voorzieningen voor voorschoolse opvang, basisscholen en partners uit het sociale domein.
 - ❖ LOPOR overleg (Lokaal Overleg Primair Onderwijs Rhenen). Hier vindt overleg plaats ten aanzien van het huisvestingsplan, VVE-beleid en de Lokaal Educatieve Agenda.
 - ❖ Bestuurlijk Overleg Wageningen-Rhenen en Netwerk IB/IKC Rhenen
- Het samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei kent een ALV bestaande uit alle schoolbestuurders. Vanuit de ALV wordt centraal beleid vastgesteld. Daarnaast wordt per regio beleid ontwikkeld. De ALV heeft in juni 2023 gekozen voor een transitie naar het "Schoolmodel+", waarbij gelden meer naar de schoolbesturen gaan en de werkorganisatie van het samenwerkingsverband verder wordt afgeslankt. De "+" staat voor het verder ontwikkelen van regionale plannen op bestuurlijk niveau. Zo is VPCO Rhenen aangesloten bij het Bestuurlijk Overleg Regionaal Steunpunt (BORS) Wageningen- Rhenen. In 2025 is het bestuurlijk overleg 8 keer bijeengekomen om samen zaken te bespreken die een passend onderwijsaanbod aan alle kinderen in de regio ten goede komen. Ook hebben er in 2025 drie beleidsbijeenkomsten plaatsgevonden

met directeuren en intern begeleiders om te praten over de nieuwe structuur per 1 augustus 2025. Vanaf die datum zijn we gaan werken volgens het Schoolmodel+. In onze regio wordt gewerkt met drie netwerken bestaande uit intern begeleiders en kwaliteitscoördinatoren. Het Netwerk Rhenen komt eens per 4 weken samen om casuïstiek rondom leerlingen te bespreken. Bij deze netwerkoverleggen zijn vanuit het Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei ook een procescoördinator en een beleidsmedewerker aanwezig. Indien nodig kan door het netwerk worden bepaald, dat er meer expertise nodig is. Zo beschikt de regio over experts op het gebied van bijvoorbeeld HB of gedrag of trauma en kunnen er orthopedagogen worden ingezet voor observaties of onderzoek. In het voorjaar van 2026 zal worden geëvalueerd hoe de inzet van deze experts is bevallen en kan worden bepaald welke specialisten er ingehuurd worden in schooljaar 2026-2027 en voor welke benoemingsomvang. Vanuit VPCO Rhenen wordt in schooljaar 2025-2026 een expert HB ingehuurd door het Samenwerkingsverband.

Het Bestuurlijk Overleg Wageningen-Rhenen zal in 2026 samen bepalen in welke samenwerkingsprojecten wordt geïnvesteerd. Behoeftetepeilingen laten zien, dat hulpvragen vanuit scholen veelal betrekking hebben op gedrag van leerlingen. Zo zal er in 2026 een eerste beleidsbijeenkomst rond dit thema worden georganiseerd voor alle medewerkers van de scholen in Rhenen en Wageningen.

1.5 Goed en voldoende onderwijspersoneel

In het bestuurlijk toetsingskader en in de schoolplannen van de beide scholen zijn voor de periode van 2023-2027 de strategische lijnen en streefbeelden verwoord. In het jaarverslag worden enkele strategische hoofdlijnen weergegeven. Vanaf 1 augustus 2023 is de huidige schoolplanperiode ingegaan, die zich richt op de jaren 2023-2027. In het najaar van 2021 is, onder externe begeleiding, een start gemaakt met een strategisch koersplan. Vanuit dit strategische koersplan worden lijnen uitgezet op 3 niveaus: federatief-, bestuurlijk- en schoolniveau. In schooljaar 2025-2026 wordt na evaluatie van het oude plan een nieuw Koersplan geschreven. Zowel teamleden, bestuursleden als de GMR zijn of worden betrokken bij de totstandkoming. Het Koersplan kent indicatoren die input leveren voor de grote ontwikkeldoelen van de schoolplannen van de scholen.

2. Verslag toezichthoudend orgaan

In het kader van de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur', die de scheiding tussen bestuur en intern toezicht vereist, wordt in het jaarverslag een apart hoofdstuk besteed aan het interne toezicht.

2.1 Wettelijke basis

De Wet op het primair onderwijs (artikel 17C) schrijft voor dat intern toezichthouders ten minste belast zijn met:

- het goedkeuren van het meerjaren strategisch beleidsplan, de begroting en het jaarverslag;
- toezicht door het bestuur op naleving van wettelijke verplichtingen, de Governance Code Funderend Onderwijs en de eventuele afwijkingen daarvan;
- toezicht op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen verkregen op grond van deze wet;
- het aanwijzen van een accountant;
- het afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, in het jaarverslag.
- optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur.
- belast met de inrichting van het bevoegd gezag

2.2 Bestuursvorm

VPCO Rhenen werkt sinds 1 augustus 2011 volgens het bestuursmodel waarin bestuurstaken gemandateerd en gedelegeerd worden aan de directeuren. De taken van de directeuren zijn vastgelegd in een managementstatuut en in de meeste recente versie van de algemene statuten van VPCO Rhenen, die op 20 juni 2023 zijn vastgesteld. Zij zijn naast hun verantwoordelijkheden voor de leiding van de scholen dus belast met bestuurlijke taken en bevoegdheden. De directeuren hebben de functie van uitvoerend bestuurder. De niet uitvoerende bestuurders vormen het toezichthoudend bestuur. Zij zijn belast met het houden van toezicht op de uitvoering van de taken en het uitoefenen van bevoegdheden door het bestuur in het algemeen en de uitvoerende bestuurders in het bijzonder. Het toezichthoudend bestuur staat de uitvoerende bestuurders met raad terzijde en fungeert als klankbord. Zij houden zich niet bezig met beleidsvorming en beleidsvaststelling, hoewel de collectieve verantwoordelijkheid van het bestuur als geheel blijft bestaan. De algemene vergadering behoudt de statutair vastgelegde taken, waaronder het toezicht op het functioneren van het bestuur.

2.3 Inhoud en functie van het bestuurlijk toetsingskader

Het bestuurlijk toetsingskader (BTK) is in 2023 herschreven en is een belangrijk document voor het toezichthoudend bestuur om te hanteren bij hun toezichthoudende taak. In dit toetsingskader zijn de richtinggevende uitspraken vastgelegd waarin het bestuur aangeeft waar zij aan hecht. Er is per richtinggevende uitspraak vastgelegd welke managementrapportages er nodig zijn en wanneer er gerapporteerd moet worden, zodat het bestuur toezicht kan houden op het in uitvoering genomen beleid. Het BTK sluit aan op het in 2022 geschreven koersplan. Indien hiertoe aanleiding is, zal het BTK na afronding van het nieuwe Koersplan een update krijgen.

Het bestuurlijk toetsingskader bevat richtinggevende uitspraken op de beleidsterreinen:

- A. Onderwijs & Identiteit
- B. Personeel & Organisatie
- C. Financiën & Beheer
- D. Huisvesting & Materieel
- E. Communicatie en Kwaliteit
- F. Maatschappelijk draagvlak
- G. Duurzame samenwerking

2.4 Toezichthoudende bestuursleden

In het overzicht staat de situatie per 31 december 2025 weergegeven:

Naam en woonplaats	Functie in Bestuur	Portefeuille	Benoeming
Annelies van Laar Rhenen	Voorzitter		Aangetreden: 01-2023
Functie:	Beleidsmedewerker Zideris Geen (on)betalde nevenfuncties	<i>Toezicht en governance</i>	
Marry van Baren Rhenen	Algemeen lid	Huisvesting en materieel	Aangetreden: 09-2023
Functie:	Beleidsmedewerker (huisartsen)groep Gelders Rivierenland Geen (on)betalde nevenfuncties		
Ronnie Sibbing Rhenen	Penningmeester	Financiën en beheer	Aangetreden: 01- 2021
Functie:	assistent-accountant HZW accountants & belastingadviseurs Nevenfunctie: penningmeester Stichting Huizen van Genade (onbetaald)		
Esther Beurskens Rhenen	Secretaris	Personeel en organisatie	Aangetreden: 09- 2021
Functie:	Moleculair analist Voorzitter ondernemingsraad Keygene N.V. Geen (on)betalde nevenfuncties		
Vacant	Algemeen lid		
Karin Majoor	Directeur Ericaschool Rhenen Bestuurder VPCO Rhenen Geen (on)betalde nevenfuncties		
Bert Hardeman	Directeur CBS de Springplank Rhenen Bestuurder VPCO Rhenen Geen (on)betalde nevenfuncties		

2.5 Bestuursvergaderingen en toezicht

Het interne toezicht is gericht op de beoordeling van de kwaliteit met als doel dat de onderwijskundige en maatschappelijke taak adequaat wordt ingevuld. Bij de uitvoering van het intern toezicht wordt gebruikgemaakt van het bestuurlijk toetsingskader (BTK). De richtinggevende uitspraken gaan over de mate van professioneel handelen in de organisatie. Daarbij staat de vraag centraal wanneer het goed is. Aan de hand van deze uitspraken heeft het intern toezichthoudend orgaan het beleid, de besluiten en het functioneren van de uitvoerende bestuurders beoordeeld.

Naast de reguliere zaken vroeg een aantal zaken dit jaar bijzondere aandacht (zie verder paragraaf 2.9):

- Verdere verkenning van de nieuwbouw van de Ericaschool. Het integraal Huisvestingsplan werd vastgesteld door de gemeenteraad van de gemeente Rhenen;
- De overstap naar het nieuwe administratiesysteem van VISMA HRM per 1 januari 2025;
- De aanpassing van het financieel administratiesysteem in de zomer van 2025;
- Mogelijkheden tot verlichting van de werkdruk van beide uitvoerend bestuurders. Dit heeft geleid tot uitbreiding van het aantal uren administratieve ondersteuning;
- Het hoge ziektepercentage (niet werkgerelateerd) op de Ericaschool en de daarmee samenhangende uitdaging om de groepen te bemensen;
- Het traject rondom het nieuwe Koersplan.

2.6 Jaarrekening.

Het bestuur heeft in haar vergadering van 16 juni 2026 het Bestuursverslag en de Jaarrekening 2025 goedgekeurd en geconstateerd dat wordt voldaan aan de eisen van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Dit is bekrachtigd in de algemene ledenvergadering van 16 juni 2026. De begroting voor 2026 is door het bestuur goedgekeurd en op 9 december 2025 ondertekend door de penningmeester.

De jaarrekening is door DRV gecontroleerd en van een controleverklaring voorzien. Het bestuursverslag en de jaarrekening worden na de bekrachtiging ervan op de websites van de scholen gepubliceerd.

2.7 Governance Code Funderend Onderwijs

VPCO Rhenen hanteert de Governancecode Funderend Onderwijs als leidraad voor het bestuurlijk handelen binnen de organisatie. De uitgangspunten vormen de basis voor diverse gesprekken tussen bestuurders en toezichthouders. De Governancecode blijft een middel waarmee we als bestuur ons handelen zullen toetsen. Conform de afspraken in de code wordt het in het jaarverslag vermeld indien hiervan wordt afgeweken. Alle punten uit de code worden door de vereniging overgenomen. De code en het bestuurlijk toetsingskader worden op de websites van de scholen gepubliceerd.

Het bestuur en het intern toezicht evalueert regelmatig het functioneren van het bestuur. Functioneringsgesprekken vonden plaats met beide uitvoerend bestuurders.

Er wordt jaarlijks een themavergadering gewijd aan een aantal facetten, zoals (potentieel) tegenstrijdige belangen van bestuursleden gezien hun (neven) functies. In één van de bestuursvergaderingen is het volgende geconcludeerd:

- Er is binnen het bestuur geen sprake van (potentieel) tegenstrijdige belangen gezien de persoonlijke situatie of nevenfuncties van de uitvoerend en toezichthoudend bestuurders;
- In het kader van goed werkgeverschap concluderen de toezichthouders, dat hun onderlinge contacten veelal wel wat formeler kunnen. Er is veelvuldig contact, maar wel vaak met een informeel karakter. Als zaken serieuzer zijn, past ook een formelere benadering.

- Na het vertrek van de zittende secretaris zijn er nieuwe afspraken gemaakt over de rolverdeling per 1 januari 2026. Een nieuwe toezichthouder wordt nog gezocht.
- De toezichthouders geven aan dat ze de visie op toezicht vanuit het BTK onderschrijven.
- De toezichthouders hebben er volledig vertrouwen in dat er voldoende interne en externe verbinding is. Ze ontvangen hierover regelmatig een terugkoppeling tijdens de bestuursvergaderingen.
- Vanuit het toezichthoudend bestuur bestaat op dit moment geen professionaliseringsbehoefte. Het nieuwe onafhankelijke bestuurslid gaat eerst een periode meedraaien en maakt later haar eventuele cursusbehoefte kenbaar. De externe evaluatie heeft plaatsgevonden tijdens de Veruscursus van eind 2024.
- Tijdens de AB-vergadering van 17 maart is gesproken over de interne samenwerking: De samenwerking met de toezichthouders wordt als zeer prettig, open en positief kritisch ervaren. De samenwerking met de GMR verloopt tevens op een prettige en constructieve manier. Daarin wordt een positief verschil ervaren met een aantal jaren geleden. Tijdens dezelfde vergadering is ook de integriteitscode aan bod gekomen. De inhoud van dit document is helder en werkbaar. Er zijn enkele vragen over de praktische toepassing wanneer het gaat om de samenstelling van de integriteitscommissie. Met dit actiepunt gaan de uitvoerend bestuurders in 2026 aan de slag.
- Het toezichthoudend bestuur zou in de nabije toekomst wel willen onderzoeken of we door willen gaan als vereniging of dat de voorkeur uitgaat naar het vormen van een stichting. We starten hiernaar een onderzoek aan het begin van 2026;

2.8 Vacatiegeldregeling

Het bestuur heeft van vergoeding vrijwillig afstand gedaan.

2.9 Resultaten intern toezicht 2025

- Op 9 december 2025 werd door de uitvoerend bestuurders de begroting van 2026 gepresenteerd. Deze is aan het einde van de bijeenkomst goedgekeurd en door het toezichthoudend bestuur op 9 december 2025 ondertekend. De begroting van 2026 kent een negatief resultaat. Deze zal worden gedekt door het positieve resultaat van 2025.
- Via de volgens het BTK geschreven managementrapportages, schoolrapportages, oudervragenlijsten en financiële kwartaalrapportages hielden de toezichthouders zicht op de ontwikkelingen binnen de scholen op alle deelgebieden. Tijdens de bestuursvergadering worden de uitvoerend bestuurders over de inhoud van deze documenten bevraagd. Zo houden de toezichthouders tevens zicht op de doelmatige besteding van middelen. Met name de penningmeester van VPCO Rhenen heeft de taak om dit te bewaken.
- Het verzuimpercentage in 2025 lag hoog. Het overgrote deel van dit verzuim was niet werk-gerelateerd. Over de uitdagingen die dit verzuim met zich meebracht, is veelvuldig gesproken. Toezichthouders hebben erop gewezen, dat het belangrijk is om de juiste keuzes te maken om de vervangingsproblemen nu en in de toekomst te voorkomen. Ook als dit betekent dat we moeten kiezen voor het aangaan van bovenformatieve benoemingen. Hier moeten dan financiën voor worden vrijgemaakt.
- Er is in verschillende vergaderingen aandacht besteed aan een binnengekomen klacht. Na afhandeling van de klacht is besloten dat het wenselijk is om de klachtenregeling op bepaalde punten te herzien. Dit zal gebeuren op federatief niveau in 2026.

- Er is gesproken over de audits, die in het voorjaar van 2025 zijn ingezet binnen de 4 scholen van de federatie SOM. Rapportages zijn gedeeld met de toezichthouders.
- De hoge werkdruk van de uitvoerend bestuurders, tevens directeurs van de beide scholen, is veelvuldig besproken tijdens de vergaderingen. Toezichthouders hebben ingestemd met de uitbreiding van het aantal uren administratieve ondersteuning. Ook hebben de uitvoerend bestuurders besloten tot het invoeren van minimaal 1 thuiswerkdag per maand.
- De (ver)nieuwbouw van de Ericaschool is elke AB-vergadering ter sprake gekomen. Rekening houdend met een mogelijk te ontvangen voorbereidingskrediet in 2026 zijn de uitvoerend bestuurders in 2025 al in overleg gegaan met Bureau Jaarberg. Vanuit dit adviesbureau zal VPCO Rhenen in 2026 worden begeleid indien ook werkelijk zal worden besloten tot toekenning van het genoemde krediet.
- In geheel 2025 is er via diverse gremia gezocht naar een nieuw onafhankelijk bestuurslid. We zijn blij dat het in de laatste maanden van 2025 gelukt is om iemand te vinden, die per januari 2026 zal worden benoemd als toezichthouder. Een ander bestuurslid gaf aan haar taak per 1 januari 2026 te willen beëindigen. Haar termijn zit erop. Een zoektocht naar een opvolger is nog gaande.
- In het laatste deel van 2025 is de planning opgesteld om te komen tot een nieuw Koersplan. Hiervoor wordt een extern deskundige ingehuurd die, met input van de bestuurders, MT's en GMR-leden een nieuw koersplan zal opstellen voor Federatie SOM. Het is bedoeling dat deze voor de zomer van 2026 gereed is. Op basis van het Koersplan zal ook het BTK worden bijgesteld, waarbij doelen uit het Koersplan worden verwerkt in de indicatoren.

3. Onderwijs en kwaliteit

De samenleving verandert voortdurend en is complex geworden. Aan het onderwijs worden daarom steeds nieuwe eisen gesteld. Scholen hebben, samen met ouders, de taak om kinderen op te voeden en toe te rusten met vaardigheden, die ze nodig zullen hebben als ze volwassen zijn. Belangrijke onderwerpen hierin zijn "burgerschap", "eigenaarschap", "digitale geletterdheid" en "kansengelijkheid". De schoolplannen, die zijn opgesteld voor de periode 2023-2027, geven aan hoe deze onderwerpen een rol spelen in het onderwijs van beide scholen. Vanuit het bewustzijn dat het zowel voor leerlingen als voor leerkrachten en schoolorganisaties van belang is om 'een leven lang te leren' willen we hierop inspelen. Het bestuur hecht aan kwalitatief goed onderwijs: bovengemiddelde opbrengsten en een visie op onderwijs voor elke school, meer omvattend dan alleen de cognitieve vakken. Het onderwijs moet aansluiten bij de mogelijkheden van ieder kind: het bieden van passend onderwijs. Het bestuur hecht aan een opbrengstgerichte manier van werken in de scholen.

De scholen van VPCO Rhenen verzorgen primair onderwijs vanuit een christelijke grondslag in de gemeente Rhenen. De motto's van de scholen luiden: '*Kansrijk voor ieder talent*' en '*Ontmoet, ontdek, ontwikkel*'.

3.1 Onderwijs

3.1.1 Terugblikkend en vooruitkijkend: de belangrijkste ontwikkelingen

De volgende aspecten hebben het afgelopen kalenderjaar de nodige aandacht gekregen:

- **Professionele cultuur, waaronder eigenaarschap (Ericaschool):**

Dit onderwerp is een van de grote verbeterdoelen in het schoolplan 2023-2027. Er werd gewerkt met een leerteam van interne specialisten dat samen vanuit het jaarplan met het team doelen uitwerkt rondom burgerschap, ouderbetrokkenheid, wereldoriëntatie, taal/lezen, rekenen, gedrag en hoogbegaafdheid. Ten aanzien van eigenaarschap van leerlingen wordt in de klassen met de kinderen gewerkt aan een groepsmissie en groepsdoelen op de datamuur. Een leerlingportfolio werd in januari 2024 in gebruik genomen. Het portfolio wordt steeds verder ontwikkeld. Naast de vakgebieden schrijven, burgerschap en Kanjertraining is in 2025 het vak "kunstzinnige ontwikkeling" toegevoegd aan de inhoud. Het portfolio helpt om eigenaarschap en verantwoordelijkheid voor het leerproces bij kinderen bevorderen. In dit kader zijn leerlingen van groep 3 tot en met 8 bij de voortgangsgesprekken met de ouders.

We zijn in 2023-2024 gestart met een nieuw toetsstelsel: Leerling in Beeld. Hiermee is het beter mogelijk om de persoonlijke ontwikkeling van ieder kind te volgen (en het kind niet puur wordt afgezet tegen "het landelijk gemiddelde" en dan mogelijk niet "aan de norm voldoet").

- **Kansengelijkheid**

Een van de verbeterdoelen vanuit het Koersplan richt zich op het onderwijsachterstandenbeleid: we streven naar gelijke kansen voor alle leerlingen. In dit kader kende VPCO Rhenen een gratis naschools aanbod in de vorm van een kinderkoor in de eerste helft van 2025. Op moment van schrijven bestaat er nog een vacature voor een nieuwe dirigent.

Mogelijkheden voor financiële ondersteuning (bijvoorbeeld door aanvraag van de Rhenense Cunerapas of een aanvraag bij het Jeugdfonds) zijn extra onder de aandacht gebracht van ouders. Op beide scholen is iemand mediator voor het Jeugdfonds. Om ook ouders met een andere cultuur te betrekken bij het onderwijs zijn ouderbijeenkomsten georganiseerd, waarbij uitgelegd wordt hoe het Nederlands onderwijssysteem werkt en waarbij vragen van ouders (mede met behulp van een tolk) werden beantwoord.

De Ericaschool heeft besloten om de PLG-werkgroep rondom Gelijke Kansen voort te zetten. Deze richt zich sinds augustus 2023 onder andere op de inhoud van het boek rondom Effectieve Directe Instructie

(EDI). Alle teamleden hebben dit boek in hun bezit en onder leiding van de werkgroep richt het team zich op de inhoud hiervan en maakt teamafspraken. Onderzoek toont namelijk aan, dat de leerkracht door een goede effectieve instructie alle kinderen actief betreft en zo een belangrijke bijdrage levert aan gelijke kansen. Ook door af te stemmen op wat kinderen nodig hebben.

Op CBS de Springplank wordt gewerkt met de expliciete directe instructie. Om nog meer recht te doen aan de diverse leerstijlen van leerlingen werkt deze school met coöperatieve werkvormen en bewegend leren als middel om het leerproces van alle leerlingen zo sterk mogelijk vorm te geven. Dit proces wordt vanuit de school aangestuurd door een onderwijskundige werkgroep. In de kleutergroepen is verdiepende scholing geweest rond de "Kleuter Revolutie", met als doel het onderwijs aan het jonge kind nog beter vorm te geven. Belangrijke pijler hierbij was ook het nog beter aansluiten bij de verschillende niveaus en kansen die deze niveaus in de groep geven als het gaat om bijvoorbeeld het bieden van ondersteuning en uitdaging.

- ***The Leader in me, waaronder eigenaarschap (De Springplank):***

In het jaar 2024 zijn de gemaakte stappen in het ontwikkelen van eigenaarschap, verantwoordelijkheid en zelfstandigheid geborgd. Hier kunnen zij op solliciteren om vervolgens de rol een jaar lang uit te voeren. Het gaat dan bijvoorbeeld om pauzesportcoaches, rondleiders voor nieuwe ouders en het welkomstcomité dat elke maandag bij de beide ingangseuropen staat. Daarnaast is het werken met portfolio's ontwikkeld. Dit helpt de leerlingen onder meer om zelfreflectie te ontwikkelen, om van daaruit keuzes te maken voor de eigen ontwikkelingsdoelen. Dit portfolio is een groeimodel in die zin dat er in de loop van de tijd onderdelen bij kunnen komen. Daarnaast werkt de school nog met het rapport vanuit Parnassys.

- Onder leiding van de specialist hoogbegaafdheid en de onderwijskundige werkgroep heeft het team verdere scholing ontvangen rond de executieve vaardigheden.
- Onder leiding van de Taalcoördinator heeft het team scholing gekregen over de middelen en mogelijkheden om een positieve leescultuur verder te stimuleren. Dit is mede met het oog op de mondelinge taalvaardigheden van de leerlingen en met het oog op kansengelijkheid: kinderen die thuis hierin niet worden uitgedaagd worden in de schoolomgeving nog meer gestimuleerd. Tijdens de scholing is aandacht geweest voor het belang vanuit onderzoek, voor werkvormen en voor het maken van afspraken als team over de toepassing. Om dit proces verder te versterken is ook gestart met het project Bibliotheek op school.
- Het team van de Springplank heeft onder leiding van de Cultuurcoördinator gewerkt aan het verder vormgeven van de creatieve ontwikkeling. Er is onder meer een keuze gemaakt voor een nieuwe methode voor muziek-, drama- en danslessen met behulp van 123Zing. Verder is er gewerkt aan de koppeling met het Kunstmenu en de erfgoededucatie.

- ***Digitale geletterdheid***

In het najaar van 2024 is de "visie op digitale geletterdheid". Deze visie wordt in het ICT-netwerk uitgewerkt en is geïnventariseerd waar we staan binnen de verschillende domeinen:

- praktische ICT-vaardigheden
- mediawijsheid
- digitale informatievaardigheden
- computational thinking

Op basis van de uitkomsten oriënteren onze scholen zich op inzet van de methode Basicly en onderzoeken nog hoe deze kan worden geïntegreerd in het lesprogramma.

- ***Informatiebeveiliging en privacy***

Het ministerie van OCW heeft recent aangekondigd dat de oorspronkelijke verplichting, (voldoen aan volwassenheidsniveau 3 van het Normenkader IBP in 2027) wordt verschoven naar 2030.

De verplichting kent de volgende deadlines:

1: Vanaf 1 januari 2027 moeten besturen weten waar ze staan ten opzichte van het normenkader IBP door middel van zelfevaluatie.

2: En er moet een concreet, realistisch plan klaarliggen dat laat zien hoe zij naar niveau 3 groeien in de periode tot 2030.

Beide besturen van de Federatie SOM erkennen het belang en de urgentie om eind 2030 te voldoen aan volwassenheidsniveau 3 van het normenkader. De aansturing hiervan wordt per schooljaar 2025/2026 belegd bij het IBP team. Het IBP bestaat uit een teamlid vanuit het bestuur in Amerongen en een teamlid vanuit VPCO Rhenen. Beide teamleden zijn dit jaar geschoold en in het bezit van het diploma Privacy Officer PO.

De volgende documenten zijn in 2025 opgeleverd en ter goedkeuring bij het bestuur en MR gelegd:

- IBP beleid
- Datalekken beleid

Overzichten:

- 2FA overzicht
- Autorisatiematrix

De volgende acties zijn ondernomen om planmatig vorm te geven aan het normenkader:

- De Functionaris Gegevensbescherming is per 2026 belegd bij Privacy op school;
- Er is een GRC Tooling (Governance Risk and Compliance) aangeschaft: Yoursafetynet;
- Er is een IBP team in het leven geroepen;
- De directeuren van beide besturen worden regelmatig bijgepraat over de vorderingen van het normenkader. Ze worden tevens op de hoogte gehouden middels nieuwsbrieven waarin ICT/IBP centraal staat.
- De schoolteams worden regelmatig geïnformeerd over de voortgang en het belang van digitaal veilig onderwijs;
- Voor 2026 staat er een federatief brede IBP scholing gepland;
- Het bestuur is aangemeld bij het CERT (Computer Emergency Response Team)

Het is de ambitie van het bestuur om in het schooljaar 2025-2026 met de privacynormen van het normenkader gestart te zijn. In de GRC tooling heeft het bestuur inzicht in de voortgang van de volwassenheidsniveaus op de diverse normen.

Het volgende jaarverslag zal door de FG worden opgeleverd, waarbij de voortgangsrapportage vanuit de GRC Tool wordt toegevoegd.

• **Bestuurlijk Overleg Regio Rhenen-Wageningen**

Bestuurlijk werd er ook in 2025 in de regio intensief samengewerkt. Uitgangspunt is het Regionaal Steunpuntplan. Hieruit werden gelden regionaal verdeeld ten behoeve van acties die een passend onderwijsaanbod voor ieder kind bevorderen. Acties richten zich op:

- a) het laagdrempelig en vroegtijdig interventies inzetten gericht op gedragsvraagstukken. Op beide scholen is wekelijks een medewerker van het Centrum Jeugd en Gezin aanwezig om samen met de intern begeleiders, leerkrachten en ouders gedragsvraagstukken te bespreken en waar nodig interventies in te zetten. Normalisering is hierbij een uitgangspunt.
- b) Er is veelvuldig gesproken over de nieuwe werkwijze, die inmiddels per 1 augustus 2025 is ingevoerd (zie ook paragraaf 1.4). Eigenaarschap komt hierbij meer bij de scholen zelf (hun intern begeleiders en kwaliteitscoördinatoren) te liggen. Besturen faciliteren en geven vorm aan de structuur door het aanstellen van experts en het richting geven aan de bestuurlijke

samenwerkingsprojecten. In het voorjaar van 2026 zal evaluatie plaatsvinden van deze werkwijze en de inzet van de experts, zodat waar nodig bijstelling kan plaatsvinden.

- **Vorbereiding op het nieuwe curriculum**

In 2025 zijn er nieuwe kerndoelen opgesteld voor het vakgebied taal. De taalcoördinatoren hebben vanuit hun opleiding deze nieuwe doelen meegenomen bij het opstellen van hun Taalbeleidsplan. Ook bij de keuze van een nieuwe taalmethode wordt rekening gehouden met het nieuwe curriculum voor het vakgebied taal.

Ook voor het vakgebied burgerschap wordt van scholen verwacht dat ze werken vanuit de nieuwe kerndoelen. Op de Ericaschool is expertise ingehuurd vanuit de subsidie basisvaardigheden. Deze expert helpt de werkgroep burgerschap om het bestaande beleidsplan (in 2022 goedgekeurd door de inspectie) aan te passen aan de nieuwe eisen. Ook zal vanuit het kwaliteitssysteem Werken met Kwaliteitskaarten een werkwijze worden ingericht om de opbrengsten voor burgerschap te volgen. Ook zal de visie op burgerschap opnieuw worden uitgewerkt.

Op de Springplank zijn de activiteiten voor cultureel erfgoed toegevoegd aan het bestaande beleidsplan en is gekeken welke doelen er vanuit de verschillende vakgebieden (waaronder de Kanjertraining) al zijn afgedekt. In 2026 zal de school, onder begeleiding van een externe partij, de visie op burgerschap herijken en onderzoeken of het curriculum momenteel dekkend is.

Voor digitale geletterdheid is reeds eerder een visie opgesteld voor de 4 federatiescholen en wordt onderzocht of er een methode zal worden ingezet om alle gestelde doelen mee te nemen in het onderwijsaanbod.

De coördinator Kunst- en Cultuur van de Ericaschool zal het cultuurbeleidsplan van de school herschrijven en daarbij de nieuwe kerndoelen meenemen.

3.1.2 Professionalisering en begeleiding startende leerkrachten en schoolleiders

Scholen ontvangen een bedrag per leerling voor professionalisering en begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Per 1 januari 2025 zijn deze gelden voor 50% uitgekeerd aan de Onderwijsregio Foodvalley, waarbij VPCO Rhenen is aangesloten. Regionaal worden reeds plannen ontwikkeld om deze gelden in te zetten om het tekort aan gekwalificeerd personeel terug te dringen. In 2025 was er specifieke aandacht voor het stimuleren en vormgeven van zij-instroomtrajecten. In 2026 zal een van de bestuurders van VPCO Rhenen meedenken over een opzet, waarbij het voor alle schoolbesturen (onafhankelijk van financiële mogelijkheden of kennis) om zij-instromers op te leiden en in te zetten. VPCO Rhenen ontving een deel van het professionaliseringsbudget via de Foodvalley terug.

- **Professionalisering ten behoeve van een stevige basis en hoge kwaliteit**

Om kinderen voor te bereiden op het vervolgonderwijs en de samenleving is een sterke basis nodig voor taal en rekenen. Dit vraagt om een samenhangende aanpak om de resultaten te verbeteren. Hoe wij binnen onze scholen hieraan werken is te lezen in:

- deze paragraaf (gericht op professionalisering van de teams en individuele teamleden)
- paragraaf 3.1.3 (analyse van de resultaten)
- paragraaf 3.1.4 (passend onderwijs)
- paragraaf 3.1.5 (een veilig leerklimaat)
- Paragraaf 3.2.1 (kwaliteitszorg)

Op beide scholen van VPCO wordt jaarlijks flink geïnvesteerd in scholing op teamniveau en individueel niveau. In 2025 vonden onderstaande nascholingstrajecten plaats:

- **Teamscholing Ericaschool:**

a) Schrijfonderwijs

Een specialist op gebied van handschriftontwikkeling gaf eind 2024 een presentatie over het belang van goed schrijfonderwijs. Hierop volgde een tweede bijeenkomst in 2025, waarbij we een start maakten met de methode Aan Boord. In februari 2026 zal iemand van de methode komen observeren en na schooltijd een teambijeenkomst houden.

b) Traumaverwerking

In mei 2025 volgde het team een studiemiddag over traumaverwerking. Tevens ontvingen alle teamleden een boek. Leerkrachten leerden zo over trauma-sensitief werken met leerlingen.

- **Teamscholing De Springplank:**

a) Executieve functies

Het team volgde een scholing rond executieve functies (onder leiding van de onderwijskundige werkgroep en de specialist HB)

b) Leesmotivatie

Het team volgde scholing rond het stimuleren van leesmotivatie en bijbehorende activiteiten (onder leiding van de eigen taalspecialist).

- **Individuele scholing Ericaschool:**

- ★ Een aantal (nieuwe) collega's volgden Kanjertrainingen.
- ★ Een leerkracht rondde haar opleiding tot taalcoördinator af en schreef een nieuw taalbeleidsplan.
- ★ De gedragsspecialist volgde diverse trainingen.
- ★ De NT2 specialist startte in december met een scholing over NT2 gericht op werken met leerlijnen voor nieuwkomers en het schrijven van NT2 beleid als onderdeel van het nieuwe taalbeleidsplan.
- ★ Een leerkracht startte in september 2025 met haar masteropleiding hoogbegaafdheid.

- **Individuele scholing De Springplank:**

- ★ Een leerkracht rondde haar opleiding tot taalcoördinator af en schreef in samenwerking met het team een nieuw taalbeleidsplan.
- ★ De leerkrachten van de onderbouw volgden een verdiepingsdag Kleuterrevolutie.
- ★ De intern begeleider onderbouw volgde de masterclass Periodiek werken in de onderbouw bij de Kleuterrevolutie.
- ★ Eén leerkracht volgde de opleiding Privacy Officer 1.

- **Scholing op beide locaties**

- ★ Beide directieleden volgden een scholing gericht op verbetering van het kwaliteitssysteem met behulp van WMKPO en Mijn Schoolplan. Ook namen zij deel aan de directeurenochtend bij het administratiekantoor Groenendijk.
- ★ De leerkrachten van de onderbouw verdiepten zich verder onder externe begeleiding in het werken met de leerlijnen van Parnassys.
- ★ De intern begeleiders van VPCO Rhenen woonden de landelijke TIB-dag bij.
- ★ De vier intern begeleiders van de scholen zijn in het najaar van 2025 gestart met hun opleiding tot kwaliteitscoördinator.
- ★ De BHV-ers van de beide locaties volgden een praktijktraining.

• Begeleiding startende leerkrachten

Startende leerkrachten worden in het eerste en tweede jaar van hun onderwijscarrière begeleid door een externe coach, die we als federatie inhuren. Deze coach voert klassenbezoeken uit en heeft hier gesprekken over met de leerkracht. Op verzoek kan de coach ook voor andere teamleden worden ingezet voor een begeleidingstraject gericht op bijvoorbeeld "time-management", "het groepsklimaat", of "effectieve instructie".

3.1.3 Onderwijsprestaties

De opbrengsten van de leerresultaten van de leerlingen aan het einde van de basisschoolperiode liggen op het te verwachten niveau. Onderstaande tabel geeft de eindopbrengsten van de beide scholen weer.

ERICASCHOOL				SPRINGPLANK		
Jaar van afname	"Schoolgroep" vanaf 2020-2021 "Schoolweging"	"Ondergrens" vanaf 2019 "Landelijk gemiddelde"	Resultaat	"Schoolgroep" vanaf 2020-2021 "Schoolweging"	"Ondergrens" vanaf 2019 "Landelijk gemiddelde"	Resultaat
2020	29,99	i.v.m. de lockdownperiode is de Eindtoets in 2020 niet afgenomen op alle scholen				
2021	30,14	534,5	537,0	31,69	75,1	86,7
2022	30,22	535,2	537,0	31,2	81,8	85,1
2023	30,22	535,3	532,1	31,2	79,5	85
Vanaf 2024 wordt de LIB-toets als eindtoets afgenomen op de Ericaschool						
2024	30,54	175,23	174,4	30,83	79	83,4
2025	30,53	176	176,1	30,7	79	82,8

De opbrengsten van beide scholen worden met behulp van halfjaarlijkse trendanalyses in beeld gebracht. Hiernaast vindt op beide scholen, direct na het moment van de halfjaarlijkse methodeonafhankelijke toetsen, een heldere interne analyse plaats. Verbeterpunten worden meegenomen in de groepsactiviteiten, de individuele handelingsplannen en/of geagendeerd voor teamoverleggen. De opbrengsten van de scholen worden jaarlijks besproken met het toezichthoudend bestuur en de medezeggenschapsraden. De inspectie heeft tijdens haar laatste bezoek in het najaar van 2022 geen risico's geconstateerd ten aanzien van de onderwijskwaliteit van VPCO Rhenen.

Beide scholen monitoren de te behalen gemiddelde referentieniveaus. Hieronder een overzicht van de behaalde resultaten.

Ericaschool

schooljaar	Categorie gemiddeld over 3 jaar	Landelijk gemiddelde		Signaleringswaarden		Behaalde referentieniveaus	
		1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
2019-2020	30-31	95,9%	60,2%	85%	47,3%	95,6%	59,5%
2020-2021	30-31	95,9%	60,2%	85%	47,3%	96,8%	60,5%

2021-2022	30-31	95,9%	60,2%	85%	47,3%	97,9%	63,5%
2022-2023	30-31	95,3%	57,9%	85%	47,3%	89,3%	49,5%
2023-2024	30-31	95,7%	57,3%	85%	45,5%	96,5%	58,1%
2024-2025	30-31	95,7%	55,9%	85%	45,5%	96,4%	55,1%

Springplank

schooljaar	Categorie gemiddeld over 3 jaar	Landelijk gemiddelde		Signaleringswaarden		Behaalde referentieniveaus	
		1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
2019-2020	31-32	95,5%	58,6%	85%	45,5%	97,5%	67,9%
2020-2021	31-32	95,5%	58,6%	85%	45,5%	97,3%	70,3%
2021-2022	31-32	95,5%	58,6%	85%	45,5%	97,3%	73,1%
2022-2023	31-32	95,5%	58,6%	85%	45,5%	96,5	72,7
2023-2024	31-32	95,2%	55,3%	85%	43,5%	97,1%	70%
2024-2025	30-31	95,7%	57,3%	85%	45,5%	98,4%	67,5%

3.1.4 Passend Onderwijs

Mede vanuit onze christelijke levensovertuiging willen wij alle kinderen thuis een passende plek bieden op één van de scholen. Iedere aanmelding van een leerling met specifieke onderwijsbehoeften wordt besproken aan de hand van de aanwezige of te creëren ondersteuningsmogelijkheden en de in de betreffende groep geldende zorgzwaarte. Beide scholen zijn toegankelijk voor mindervaliden.

Beide scholen kennen een stevige ondersteuningsstructuur. Intern begeleiders worden ruim gefaciliteerd om hun taak uit te voeren en de scholen werken met meerdere onderwijsassistenten, een gedragsspecialist en een RT-er. Hierin wordt door beide scholen extra geïnvesteerd. De Ericaschool en de Springplank werken samen als "maatjesscholen". Tijdens meerdere momenten per jaar komen ib-ers van beide scholen samen om casuïstiek te bespreken en om met elkaar mee te denken over de begeleiding van leerlingen met zeer specifieke onderwijsbehoeften. Bij een mogelijke verwijzing onderzoeken we in eerste instantie of we iets voor elkaar kunnen betekenen.

Jaarlijks verantwoordt het bestuur richting het samenwerkingsverband hoe het de ontvangen gelden heeft ingezet ten behoeve van passend onderwijs. In 2025 zijn de gelden (ontvangen via Lumpsum en Samenwerkingsverband) in grote lijnen ingezet voor:

- ruim extra ambulante tijd voor de intern begeleiders
- inzet van specialisten op het gebied van gedrag (met ambulante tijd om leerlingen te begeleiden en leerkrachten te coachen)
- inzet van extra onderwijsassistenten om de begeleiding van kinderen met zeer specifieke onderwijsbehoeften mogelijk te maken.

Om de basisondersteuning steviger neer te zetten hebben de scholen geïnvesteerd in:

- Het opleiden van twee personeelsleden tot taalcoördinator en het opstellen van een nieuw taalbeleidsplan
- Scholing t.a.v. het schrijfonderwijs (Ericaschool)
- Verdere scholing van de NT2- specialist (Ericaschool)
- Versterking kleuteronderwijs m.b.v. verdieping van de Kleuterrevolutie (Springplank)

We zetten ons als VPCO Rhenen in om, samen met de scholen/besturen in de regio, in 2026 verder uitvoering te geven aan het opgestelde Regionale Steunpuntplan. Door samenwerking binnen de regio zetten we in op een passend onderwijsaanbod voor ieder kind. Onze kwaliteitscoördinatoren nemen actief deel aan het regionale netwerk dat is gestart per 1 augustus 2025 om casuïstiek laagdrempelig en vroegtijdig te bespreken en te koppelen aan doelgerichte interventies.

De Ericaschool kan zichzelf zien als "meer inclusief". Kinderen met zeer intensieve onderwijsbehoeften worden begeleid door een uitgebreid team aan specialisten, waaronder 5 onderwijsassistenten. Het kind is leidend en niet het systeem. Er wordt slechts verwezen wanneer de veiligheid in het geding is.

De doelen die we jaarlijks nastreven maken deel uit van onze jaarplannen en worden samen met de schoolteams vastgesteld en vervolgens door de MR. Met regelmaat worden deze doelen en hieruit voortvloeiende acties, maar ook oud beleid betreffende de leerlingenzorg, op school geagendeerd voor teamvergaderingen of studiedagen. Zo houden we levend wat op papier staat omschreven.

3.1.5 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Beide scholen van VPCO Rhenen besteden veel aandacht aan sociale veiligheid. Dit gebeurt onder andere door de inzet van de Kanjertraining en de burgerschapslessen. CBS de Springplank zet hiervoor ook de zeven gewoonten van The Leader In Me in.

Op beide scholen zijn alle kinderen welkom. We gaan ervan uit, dat kinderen en teamleden allemaal verschillend zijn met talenten en ontwikkelpunten. We willen de kinderen respect voor de ander hebben, ook al zijn de verschillen groot. Door inzet van de Kanjertraining leren we de kinderen wie ze zelf zijn, wat ze nodig hebben en hoe ze rekening kunnen houden met en afstemmen op wat de ander nodig heeft.

De ontwikkeling op het gebied van burgerschap wordt gevolgd. Tot 2024 werd hiervoor gebruik gemaakt van de leerlingvragenlijsten van "Burgerschap Meten". Gezien de kosten zijn we nu op zoek naar een betrouwbaar alternatief. In 2025 zijn de burgerschapsvragenlijsten van de Kanjertraining daarom als pilot ingezet. Uitkomsten vanuit deze vragenlijsten bieden echter niet genoeg richting voor interventies. Daarom zal in 2026 worden bepaald hoe we vanuit ons kwaliteitssysteem WMKPO de burgerschapsontwikkeling kunnen volgen. Vanuit de oudervragenlijsten komt naar voren, dat de sociale veiligheid op onze scholen als "goed" wordt ervaren door ouders. Dit blijkt ook uit het schoolbeeld dat naar voren komt uit de vragenlijsten van "Kanvas", die door de kinderen worden ingevuld. In onze beleidsstukken betreffende burgerschap is te zien hoe de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen (goed voor jezelf en voor anderen leren zorgen) aandacht krijgt binnen het curriculum van alle groepen. De scholen beschikken over een Meldcode Kindermishandeling.

3.2 Kwaliteitszorg

3.2.1 Terugblikkend en vooruitkijkend: de belangrijkste ontwikkelingen

In 2025 zijn de gemaakte stappen in de kwaliteitszorg, volgend vanuit de schoolplannen, voortgezet.

- **Verandertrajecten:** op basis van wenselijke verbeteringen worden op beide scholen jaarlijks werkgroepen geformeerd, bestaande uit een brede afvaardiging van leerkrachten, die aan de hand van de PDCA-cyclus veranderingen initiëren en borgen. Voor overleg en bijsturing wordt een aantal

overlegmomenten per jaar gepland en evaluatie vindt plaats tijdens de teamjaarvergadering. Ook wordt hierbij gebruik gemaakt van momenten tijdens doelenbordsessies.

- **Kwaliteitssysteem:** Binnen VPCO Rhenen wordt gewerkt met WMK-PO. Aan de hand van vragenlijsten worden binnen het MT en binnen het team elk jaar vragenlijsten ingevuld die gerelateerd zijn aan facetten van het onderwijs. Op basis van de uitkomsten worden verbeteracties bepaald. Beide scholen werken met een vierjarenplanning voor het afnemen van de kwaliteitskaarten. De respondenten verschillen soms per kaart en kunnen teamleden, ouders en/of (oud) leerlingen zijn. Er wordt gewerkt volgens een vastgestelde gesprekkencyclus waarbij teamleden kwaliteitskaarten gebruiken om zichzelf en elkaar te scoren. In een POP-werkgroep werkt elk teamleden met behulp van feedback van de werkgroepleden een aantal keren per jaar zijn persoonlijke POP bij. Het werken in POP-werkgroepen geeft extra mogelijkheden om met elkaar en van elkaar te leren. Begin 2026 zal er binnen het systeem van WMK-PO ook een kwaliteitskaart worden ontwikkeld om de kinderen te bevragen op de ondersteuningsstructuur van de scholen (hoorrecht). Hiernaast zal er een gesprek plaatsvinden met kinderen met uiteenlopende onderwijsbehoeften om te kijken wat het beeld is van onze leerlingen en waar verbeterpunten liggen qua ondersteuning en afstemming op behoeften.
- **Analyse onderwijsopbrengsten:** Tweemaal per jaar, in februari en juni, worden door het team de resultaten van de methode onafhankelijke toetsen geanalyseerd. Kengetallen, analyses en daarmee samenhangende verbeteracties worden verwerkt in een schoolrapportage, die wordt gedeeld met inspectie en stakeholders. Hierin worden ook de referentieniveaus meegenomen.
- **Communicatie:** beide scholen werken met een teamnieuwsbrief. Op de Ericaschool heet deze het *Erikader* en op De Springplank *Weekmemo*. Beide scholen brengen op de eerste maandag van de maand de nieuwsbrief naar ouders en belangstellenden uit. We geven voor de kleutergroepen bij aanvang van nieuwe werkthema's een themabrief uit, waarop wordt aangegeven waar de kleuters gedurende een periode aan werken. Deze themabrief bevat ook "tips voor thuis". Onze scholen communiceren met ouders via het ouderportaal van Basisonline, dat voor ouders ook beschikbaar is via een app op hun telefoon. Op de Ericaschool wordt maandelijks een groepsniewsbrief naar de ouders gestuurd, opgesteld door de leerkrachten van iedere groep. De websites van beide scholen zijn vooral een visitekaartje voor nieuwe ouders en leerlingen. De Ericaschool werkt met bijeenkomsten genaamd "oudercafé". Ouders en enkele teamleden komen op bepaalde momenten samen om in het oudercafé elkaar te ontmoeten en vrijblijvend ervaringen rondom onderwijs en opvoeding te delen. Op de Springplank is een speciale The Leader In Me katern voor ouders ontwikkeld. Daarin staan onder meer achtergrondinformatie, tips voor het toepassen van de betreffende gewoonte thuis en boeken om te lezen. Daarnaast ontvangen ouders in de loop van het jaar regelmatig berichten over het werken met de zeven gewoonten, zodat ze er ook thuis mee bezig kunnen zijn en aan kunnen sluiten bij de aanpak op school.
De Ericaschool werkt sinds 2 jaar met een werkgroep ouderbetrokkenheid, waar zowel teamleden als ouders aan deelnemen. Allerlei zaken rondom samenwerking en communicatie met ouders worden hier besproken en uitgewerkt. Zo is in 2025 de visie op ouderbetrokkenheid uitgewerkt, in het team besproken en vastgesteld. Ook is als pilot in 2025 gestart met het werken met een communicatieplan voor iedere leerling. Drie jaargroepen hebben hieraan deelgenomen. In het plan staat vermeld hoe communicatie op maat plaatsvindt, gericht op behoeften van ouders, leerkracht EN de leerling. De pilot is goed bevallen en daarom zal deze werkwijze in 2026 worden uitgerold in de gehele school.

3.2.2 Afhandeling van klachten

José van Leeuwen is onze onafhankelijk vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris. Naast het afhandelen van klachten/meldingen zit zij het netwerk contactpersonen van de federatie SOM voor. Op 24 maart 2026 vond het jaargesprek plaats met de externe vertrouwenspersoon. Hierin heeft zij het opgestelde "jaaroversicht 2025" van het Netwerk contact- en vertrouwenspersonen toegelicht. Er was binnen VPCO Rhenen sprake van 1 klacht. Deze is door de vertrouwenspersoon afgehandeld. Tijdens het jaargesprek heeft de vertrouwenspersoon aangegeven, dat:

- De netwerkliden steeds meer in hun rol komen, ook naar buiten toe;
- De netwerkbijeenkomsten als constructief worden ervaren;
- Er sprake is van betrokken interne contactpersonen die elkaar steunen en meer eigenaarschap laten zien ten aanzien van het verbeteren van beleid.

Op beide scholen werken leerkrachten, die contactpersonen zijn voor leerlingen, ouders en collega's. Zij nemen met de onafhankelijke vertrouwenspersoon deel aan de federatiebrede netwerkbijeenkomsten. Hierin worden onder andere (anonieme) casussen besproken en ervaringen gedeeld.

4. Huisvesting

4.1 Ontwikkelingen in het afgelopen jaar

Ericaschool:

- In verband met aankomende nieuwbouw worden er geen grote uitgaven gedaan op onderhoudskundig gebied en worden deze beperkt tot de noodzakelijke acties. Zo hebben de jaarlijkse controles plaatsgevonden ten aanzien van noodverlichting, brandblussers, schoolplein en elektra.
- In januari 2025 is er een nieuwe aanvraag voor de nieuwbouw naar de gemeente Rhenen gestuurd. In april 2025 is het integraal huisvestingsplan aangenomen door de gemeenteraad. In het najaar is besloten om de nieuwbouw van de Ericaschool op te nemen in de perspectiefnota.
- In het najaar van 2025 is er een nieuwe beukenboom geplant op het grote schoolplein.

Springplank:

- De jaarlijkse controles rond de noodverlichting, brandblussers, schoolplein, elektra, zonnepanelen en valbeveiliging op het dak hebben plaatsgevonden.
- Er is gewerkt aan offertes voor het schilderonderhoud aan de binnenkant van het gebouw. Er is in december 2025 een keuze gemaakt. Het werk zal in de loop van het jaar 2026 worden uitgevoerd en dan met name in de schoolvakanties als er geen leerlingen op school zijn.

4.2 Toekomstige ontwikkelingen

Ericaschool:

- Vanuit de meerjarenonderhoudsplanung zal een aantal zaken niet worden uitgevoerd. Dit betreft zaken rondom de dakbedekking, het systeemplafond en de grote binnenschilderbeurt. Hiervoor is gekozen in verband met de ontwikkelingen rond de te verwachten nieuwbouw/renovatie.
- Wanneer in het voorjaar het voorbereidingskrediet wordt toegekend, zal VPCO Rhenen ervoor kiezen om zelf bouwheer te zijn. Ze laat zich dan ondersteunen door Bureau Jaarberg (adviesbureau.)

Springplank:

- In het jaar 2026 zal er een grote schilderbeurt in het gebouw worden uitgevoerd. Dit was gepland voor 2025, maar er was in het najaar geen bedrijf te vinden dat dit uit kon voeren. Om die reden hebben we het doorgeschoven naar het kalenderjaar 2026. De afspraken zijn inmiddels gemaakt met een schilderbedrijf. Omdat dit bedrijf het graag tijdens het 'binnenseizoen' uit wil voeren en dit de school in de kosten scheelt, zal het werk aan het einde van 2026 worden uitgevoerd. Bij deze schilderbeurt is ook het budget voor het bijwerken in 2026 meegenomen.
- In de voorjaarsvakantie 2026 zal het zand in de zandbak worden vervangen.
- In het voorjaar 2026 zal een groot deel van de vogelnestschommel op het plein worden vervangen. Dit is nodig in verband met slijtage van de kabels boven en in de schommel. Mogelijk zal er ook een hek komen om een deel van het voetbalveld, zodat dit kan worden afgeschermd van de rest van het plein.

5. Personeel en werkgeverschap

Onderwijs is mensenwerk. De medewerkers van de scholen zijn het hart van de vereniging. Zij geven vorm en inhoud aan het onderwijs dat beide scholen voorstaan. Omdat het onderwijs voortdurend in beweging is, worden onze personeelsleden in de gelegenheid gesteld om zich continu te ontwikkelen. Binnen integraal personeelsbeleid is onder meer aandacht voor scholing, de gesprekkencyclus, bekwaamheidsdossier, taak- en functiedifferentiatie.

5.1 Ontwikkelingen in het afgelopen jaar

- **Leerlingaantallen:**

Het leerlingenaantal lag in 2025 (teldatum 1 februari) op 485. Dit betekent een terugloop van 3 leerlingen t.o.v. het jaar ervoor. Om de groepen te kunnen bemensen en te investeren in ambulante tijd voor specialisten bedroegen de personele lasten in 2025 82,6%. In 2024 was dit 83,7 % van de totale uitgaven.

- **Ziekteverzuim:**

De verzuimcijfers over 2025 zijn als volgt: De Ericaschool kende een verzuimpercentage van 9,11% (ten opzichte van een percentage van 2,52% in 2024). Toelichting:

- Een leerkracht is ernstig ziek en was het gehele jaar afwezig
- Een leerkracht was vanwege lichamelijke klachten afwezig vanaf half maart tot en met eind december 2025.
- Een leerkracht was bezig met re-integratie maar had een terugval voor de zomer van 2025 en viel opnieuw volledig uit. Dit was niet werk-gerelateerd.
- Een leerkracht was ziek vanaf november 2024 (niet werk-gerelateerd) en is na de zomer van 2025 weer gestart.
- Een leerkracht viel uit vanaf oktober 2025. Dit was slechts deels werkgerelateerd.
- Twee andere collega's moesten een medische ingreep ondergaan en waren hierdoor zeker 1,5 maand afwezig.
- In november 2025 kwam de directie van de Ericaschool voor enige tijd thuis te zitten. Dit duurde tot eind 2025.

Het ziekteverzuim op de Springplank lag op 2,26% (ten opzichte van 4,71% in 2024). Toelichting: hierbij is sprake van één langdurig ziek teamlid. In de loop van 2025 is zij voor een deel van haar aanstelling afgekeurd.

5.2 Bestrijding van de werkdruk

Binnen VPCO Rhenen is zeer expliciet aandacht voor werkdrukvermindering van leerkrachten. Reeds een aantal jaren worden leerkrachten af en toe vrijgeroosterd voor administratieve taken. De mogelijkheden om dit te faciliteren zijn sinds de opname van de werkdrukgelden binnen de lumpsum nog verder vergroot.

Voor 2025 ontving VPCO €124.915,00 om de werkdruk van leerkrachten te verlichten. In 2025 bedroeg het een bedrag van €320,64 per leerling. Deze middelen werden ingezet om extra personeel te benoemen:

- onderwijsassistenten voor extra handen in de groep;
- een vakleerkracht gymnastiek voor de Springplank;
- een extra leerkracht die afwisselend verschillende groepen overneemt, zodat de leerkracht van die groep tijd heeft voor administratieve zaken (Ericaschool);
- inzet van extra personeel voor ondersteuning in de kleutergroepen, wanneer het leerlingenaantal daar oploopt door de tussentijdse instroom;

- inzet van oud-collega's buiten de groep om extra zorg en aandacht aan kinderen te kunnen geven waardoor de leerkracht in de groep wordt ontlast.

De schoolteams hebben zelf bepaald op welke wijze de werkdrukgeden werden ingezet. Dit is voorbereid tijdens teamvergaderingen en de definitieve keuzes zijn gemaakt tijdens de teamjaarvergadering. Deze keuzes zijn weergegeven in het werkverdelingsplan van de school. Welke gelden zijn er binnen gekomen en hoe zijn deze besteed?

Naam school	Ontvangen gelden 2025	besteding gelden
Ericaschool	€76.111,00	Werkdrukmedewerkers (tevens poolers, die worden ingezet bij ziekte) €34.734,00 Eigen personeel voor de gymlessen €37.039,00 Extra inzet onderwijsassistenten €16.915,00 Inzet conciërge €9.727,00 Totaal inkomsten €76.111,00 Totaal uitgaven €98.415,00
De Springplank	€63.393,00	Inzet conciërge €9.727,00 Vakleerkracht bewegingsonderwijs €21.574 Inzet RT- ers € 3.960 Werkdrukverlichting KC- ers door inzet van OOP: € 9.628 Inzet onderwijsassistent € 16.000 Inzet losse extra werkdrukmomenten € 1.204 Werkdrukverlichting onderbouw derde groep € 15.000 Totaal inkomsten €63.393,00 Totaal uitgaven € 77.094

5.3 Toekomstige ontwikkelingen

Vooruitblikkend op ontwikkelingen die zullen gaan plaatsvinden in 2026 kunnen we het volgende melden:

Ericaschool:

- In de begroting van 2026 is meegenomen, dat de Ericaschool nog een jaar met 12 groepen zal gaan werken met ingang van augustus 2026. Bij de laatste teldatum op 1 februari 2026 zagen we een kleine daling in het aantal leerlingen van 3 leerlingen. Er is sprake van groei, die zich lijkt door te zetten in de komende jaren. Na de Kerstvakantie van 2026 zal een 13e groep (instroomgroep) nodig zijn.
- In 2026 stromen er op de Ericaschool naar schatting 37 leerlingen in groep 1 in.

Springplank:

- In de begroting 2026 is meegenomen dat de Springplank met 8 groepen zal gaan werken met ingang van augustus 2026. Bij de laatste teldatum op 1 februari 2026 zien we een daling in het aantal leerlingen van 196 naar 188.
- In 2026 stromen er op CBS de Springplank, voor zover nu al bekend, 15 kleuters bij in groep 1.

5.4 Personele bezetting

Onze personele bezetting kent drie functiecategorieën: directie, onderwijsgevend personeel (OP) en onderwijsondersteunend personeel (OOP).

Op 31 december 2025 waren 55 personeelsleden in vaste of tijdelijke dienst, met een totaal aantal FTE van 35,7 FTE. Alle leeftijdsgroepen zijn in meer of mindere mate vertegenwoordigd binnen VPCO Rhenen. Er werken 15% mannen binnen VPCO Rhenen tegenover 85% vrouwen. Hierbij wordt de gymleerkracht niet meegeteld omdat hij gedetacheerd is.

Leeftijdscategorie	Percentage personeelsleden
<25	5
25-34	11
35-44	18
45-54	13
>55	8

Onze vereniging heeft een aantal jaren actief gewerkt aan de invoering van de functiemix. De functiemix is per 1 augustus 2018 met de invoering van een nieuwe CAO komen te vervallen. VPCO hecht echter aan het bieden van groeimogelijkheden voor personeel en wil de professionalisering stimuleren door hier iets tegenover te stellen. Daarom worden er gesprekken gevoerd met collega's die mogelijk in aanmerking komen voor plaatsing in de LC-schaal. In december 2025 was de stand van zaken als volgt:

Schaal	Aantal personeelsleden	FTE's	% van FTE
04 of 05	12	5,3869	21,82%
D 14	2	2	3,64%
LB	29	19,1186	52,72%
LC	12	9,1934	21,82%
Totaal	55	35,7 FTE	100%

5.5 Verantwoording over de tijdige aanwezigheid van de Verklaringen omtrent het gedrag.

In voorgaande jaren werd de controle op het tijdig aanwezig zijn van VOG- verklaringen uitgevoerd door de accountant. Deze controle is niet meer standaard van toepassing. Als VPCO Rhenen nemen we daarom deze paragraaf in ons bestuursverslag op. We hebben ons administratiekantoor Groenendijk gevraagd hierover de gegevens aan te leveren. Deze treft u hieronder aan.

Nieuwe VOG' s in 2025	VOG' s aanwezig op het ingangsmoment	VOG' s te laat aanwezig	VOG' s niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	7	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG- verplichting	1	0	0

Uit bovenstaande gegevens blijkt dat de benodigde Verklaringen Omtrent Gedrag tijdig aanwezig waren. We hebben onze accountant niet de opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

5.6 Strategisch personeelsbeleid

De scholen van VPCO Rhenen werken volgens het principe "eerst kiezen, dan delen". De opgestelde schoolplannen en hieruit voortvloeiende jaarplannen met hierin de opgestelde doelen vormen de onderlegger voor de jaarlijks op te stellen begroting. Individuele nascholingstrajecten en teamscholingen dienen een relatie te hebben met deze gestelde doelen.

Het onderdeel "professionalisering" vormt een vast onderdeel van de ontwikkelgesprekken en voortgangsgesprekken. We werken op de scholen met een vaste gesprekkencyclus herzien waarbij ontwikkelgesprekken plaatsvinden op meerdere momenten in een schooljaar. Deze ontwikkelgesprekken vinden plaats in vaste POP-werkgroepen, waarbinnen personeelsleden elkaar bevragen op de voortgang van gestelde persoonlijke doelen. Daarbij wordt voortdurend de relatie gelegd tussen deze persoonlijke doelen en de gestelde schooldoelen. Deze vorm van werken kan een waardevolle bijdrage leveren aan de professionele cultuur in de school en het met en van elkaar leren. Naast deze cyclus blijven er gesprekken plaatsvinden in een 1-op-1-situatie met de directie. Ook voeren directieleden en overige leden van het managementteam klassenbezoeken/flitsbezoeken uit.

Voor de zomervakantie stelt de directie in nauwe samenspraak met het team het werkverdelingsplan op. In het werkverdelingsplan wordt o.a. ingegaan op de volgende onderwerpen:

- groepsindeling
- aantal medewerkers per functie
- taakbeleid inclusief gesprekken met de individuele werknemers hierover
- vergaderingen, studiedagen en overige professionalisering
- het lesrooster
- het vervangingsbeleid
- inzet van de werkdrukelden

Het personeelsbeleid wordt nauw afgestemd op de visie van de scholen en de opgaven waar onze scholen voor komen te staan. Zo is er, zoals eerder omschreven, expliciete aandacht voor de werkdruk van leerkrachten. Vanuit onze visie, waarbij we streven naar een passend onderwijsaanbod voor ieder kind, ligt er een forse opgave voor de schoolteams. Daar komt bij, dat de spreiding op beide scholen (zie onze schoolrapportages) zorgt voor zeer heterogene groepen, wat een grote mate van differentiatie vereist. Om begeleiding van leerlingen beter mogelijk te maken wordt geïnvesteerd in kleine groepen (gemiddeld

momenteel rond de 23 leerlingen) en extra ondersteuning binnen en buiten de groep door middel van de inzet van onderwijsassistenten.

5.7 Beleid inzake beheersing uitkeringen na ontslag

Wanneer sprake is van onvrijwillig ontslag (het niet verlengen van een tijdelijke benoeming) zetten we ons in om iemand te begeleiden van werk naar werk. Dit kan bijvoorbeeld door middel van een outplacement-traject. Op deze manier voorkomen we tot op heden dat we kosten hebben aan uitkeringen na ontslag. Er zijn momenteel verplichtingen aan één oud-werknemer. Dit zijn beperkte kosten, omdat het hier gaat om een personeelslid dat is aangesteld vanuit de banenregeling. Na aanvraag is een groot deel van de kosten kwijtgescholden en dragen we nog voor 10 procent bij aan de uitkering.

5.8 Banenafpraak

In 2013 hebben de overheid en werkgevers- en werknemersorganisaties afgesproken te zorgen voor 25.000 extra werkplekken voor mensen met een arbeidsbeperking in overheids- en onderwijssectoren. Dit heet de Banenafpraak. Vanuit de Banenafpraak heeft VPCO Rhenen reeds een aantal jaren geleden een conciërge in dienst genomen. Per 1 augustus 2024 hebben we afscheid genomen van de toenmalige conciërge en per 1 januari 2025 is er een nieuwe medewerker gestart vanuit de Banenafpraak. Deze vervult tevens werkzaamheden als conciërge op de 4 scholen van federatie S-O-M.

6. Financiën en beheer

Sinds de invoering van lumpsumfinanciering in het primair onderwijs is het van groot belang een dekkend systeem van planning en control te hanteren. Meerjarenplanning, investeringsplan, vermogensbeleid, risicoanalyse en managementrapportage zijn daarbij onmisbaar. Het financieel beleidsplan stelt de vereniging in staat om te werken vanuit een gezonde bedrijfsvoering nu en om in de toekomst kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de ingeschreven leerlingen. Het bestuur hecht waarde aan een gezonde financiële positie van de scholen en de organisatie. Het strategisch beleid moet worden vertaald in financiële kaders en uitgewerkt in een planning- en control cyclus binnen een jaar- en een meerjarenperspectief. We werken met het softwarepakket Capisci. Dit geeft goed inzicht in de stand van zaken en de financiële uitwerking van aanpassingen in inkomsten en uitgaven.

6.1 Financiën

Financiële gegevens per 31 december 2025 (bedragen x € 1.000):

	2025	2024	2023	2022	2021
Balanstotaal	2.162	1.994	2.065	1.911	1.696
Eigen vermogen	1.332	1.188	1.434	1.402	1.251
Voorzieningen	456	404	246	172	116
Netto resultaat	145	-138	33	150	148

Balans per 31-12-2025 met ter vergelijking de balans van 31-12-2024 (met een korte toelichting).

ACTIVA	31-12-2025	31-12-2024	PASSIVA	31-12-2025	31-12-2024
	€ (x1.000)	€ (x1.000)		€ (x1.000)	€ (x1.000)
Materiële vaste activa	504	498	Eigen vermogen	1332	1.188
Financiële vaste activa			Voorzieningen	456	404
Vorderingen	168	109	Kortlopende schulden	374	402
Liquide middelen	1.490	1.387			
Totaal activa	2.162	1.994	Totaal passiva	2.162	1.994

Toelichting op de balans:Activa:

- Materiële vaste activa

Vergeleken met 2024 is de boekwaarde van de materiële vaste activa toegenomen met circa € 6.000. De investeringen (onder aftrek van subsidie basisvaardigheden á €23.000) waren in 2025 € 94.000 en de afschrijvingen € 85.000. Daarnaast was er sprake van een boekverlies op gedesinvesteerde activa van circa €3.000. De stijging van de boekwaarde in 2025 komt bijvoorbeeld doordat er in 2025 meer wordt geïnvesteerd dan afgeschreven. In de begroting van het jaar 2025 is rekening gehouden met circa € 121.000 investeringen waarvan €117.000 gerealiseerd. Een deel van de investeringen wordt doorgeschoven naar volgende jaren of niet meer uitgevoerd.

- Financiële vaste activa

De vereniging heeft geen financiële vaste activa.

- Vorderingen

De vorderingen van het ministerie zijn ten opzichte van vorig jaar circa € 25.000 hoger, de overige vorderingen en de overlopende activa zijn circa € 34.000 hoger. De vordering op het ministerie heeft betrekking op de subsidie basisvaardigheden. Met betrekking tot de subsidie basisvaardigheden is er sprake van een overbesteding t.o.v. de ontvangst. De overige vorderingen en overlopende activa zijn hoger door meer vooruitbetaalde kosten, een hogere vordering op het vervangingsfonds en een opgenomen vordering m.b.t een transitievergoeding.

- Liquide middelen

In 2025 is een stijging van de liquide middelen te zien, tevens is er sprake van een positief resultaat over 2025. In de begroting voor het jaar 2025 is er rekening gehouden met een nul resultaat.

Passiva:

- Eigen vermogen

Het eigen vermogen neemt ten opzichte van 2024 toe. De algehele reserve is met circa € 141.000 toegenomen. Daarnaast is er ruim €3.000 aan de reserve schoolfonds toegevoegd.

- Voorzieningen

De voornaamste voorzieningen betreffen de personele voorziening jubilea, de voorziening voor duurzame inzetbaarheid en de materiële voorziening voor groot onderhoud. De voorziening jubilea en duurzame inzetbaarheid zijn beide met ongeveer € 4.000 toegenomen. In 2025 is er € 41.000 gedoteerd aan de onderhoudsvoorziening. In totaal is er € 51.000 toegevoegd aan de voorzieningen.

- Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn met bijna € 28.000 afgenomen ten opzichte van vorig jaar. De schulden hebben met name betrekking op, nog te betalen loonheffingen en pensioenen en bijbehorende premies, nog te betalen vakantiegeld en -dagen, overige kortlopende schulden en overlopende passiva. De afname komt vooral doordat de vooruitontvangen bedragen met betrekking tot het samenwerkingsverband in 2024 erg hoog waren. De reden hiervoor is terug te lezen in het bestuursverslag van 2024. Daarnaast zijn in 2025 de overige schulden en overlopende

passiva € 31.000 lager dan in 2024.

6.2 Uitgangspunten en kengetallen

De beleidsuitgangspunten voor de komende jaren zijn door het bestuur vastgelegd in het Bestuurlijk Toetsingskader. Als we de uitgangspunten samenvatten, gaat het m.n. om het behouden van een gezonde financiële positie voor de scholen en een voldoende risicodragend vermogen:

Bestuursbeleid	
Liquiditeit	De liquiditeit is minimaal 1,5%
Solvabiliteit	De solvabiliteit is minimaal 50
Rentabiliteit	De rentabiliteit ligt tussen de – 1,5 en +1,5%
Weerstandsvermogen	Het weerstandsvermogen (exclusief vaste activa) mag niet dalen onder 20%

De financiële kengetallen staan hieronder weergegeven:

		Aanbevolen signaleringsgrens	2025	2024	2023	2022	2021
	<i>eigen vermogen</i>						
Solvabiliteit 1	<i>balanstotaal x 100%</i>	50%	61,62	59,57	69,45	73,33	73,80
	<i>vlottende activa</i>						
Liquiditeit (current ratio)	<i>kortlopende schulden</i>	> 1%	4,43	3,72	3,98	3,91	3,25
	<i>resultaat</i>						
Rentabiliteit	<i>totale baten x 100%</i>	–1,5 en +1,5%	3,52	-3,69	0,83	3,97	4,24
	<i>eigen vermogen</i>						
Weerstandsvermogen (excl. MVA)	<i>totale baten x 100%</i>	20%	20,20	18,49	23,48	21,82	18,28

Verklaring van de begrippen:

- **Solvabiliteit:** geeft de mate aan waarin het bevoegd gezag in staat is op langere termijn, ook in tijden van tegenspoed, aan haar verplichtingen te voldoen.
Berekening: *eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%*.
- **Liquiditeit:** geeft de mate aan waarin het bevoegd gezag in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen.
Berekening: *vlottende activa / kortlopende schulden*.
- **Rentabiliteit:** hierbij gaat het om de verhouding tussen het resultaat uit de gewone bedrijfsvoering en de totale opbrengsten/inkomsten. Berekening: *saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100% (inclusief de financiële baten)*.
- **Weerstandsvermogen:** geeft aan hoe de beschikbare reserves zich verhouden tot de exploitatie. Een goed weerstandsvermogen geeft de vereniging de mogelijkheid om niet voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.
Berekening: *eigen vermogen / totale baten * 100% (inclusief de financiële baten)*.

Overmatige reserve VPCO Rhenen.

De vereniging beschikt, volgens berekening van Groenendijk, over een mogelijke bovenmatige reserve van € 405.571 en een ratio van 1,45.

Deze reserve heeft als doel meerdere elementen:

1. In de toekomst, bij een dalend leerlingenaantal, personeel in dienst kunnen houden en zo de groepsgrootte beperkt houden.
2. Een financiële bijdrage kunnen leveren aan de inrichting van de verwachte nieuwbouw van de Ericaschool in het jaar 2028.
3. Middelen beschikbaar hebben voor het omvangrijke traject van het ontwikkelen van het normenkader en het mogelijk aanstellen van een Privacy officer voor dit traject.
4. Middelen hebben om de afschaffing van het Vervangingsfonds en de uitkeringen daarvan bij ziektevervanging op te kunnen vangen. Op dit moment is nog niet duidelijk hoe de afschaffing zich gaat ontwikkelen en of er bijvoorbeeld mogelijkheden komen om je te verzekeren.

6.3 Uitkomsten realisatie versus begroting

Realisatie 2025 versus begroting 2025 (bedragen x €1.000).

		Realisatie	Begroting	Realisatie	
		2024	2025	2025	Verschil
BATEN					
	Rijksbijdragen	3.618	3.762	3.939	+177
	Overige overheidsubsidies en subsidies	21	11	20	+9
	Overige baten	91	83	142	+59
Totaal baten		3.731	3.856	4.101	+245
Lasten					
	Personele lasten	3.189	3.159	3.272	+113
	Afschrijvingen	82	90	88	-2
	Huisvestingslasten	254	276	262	-14
	Overige instellingslasten	355	329	345	+16
Totaal lasten		3.879	3.854	3.966	+112
	Financiële baten en lasten	10	-2	10	+12
Resultaat		-138	0	145	+145

Het resultaat over 2025 bedraagt € 144.700 Het begrote resultaat was € 0

Het verschil tussen het begrote en gerealiseerde resultaat is met name te verklaren door:

1. Vergoedingen uit het Vervangingsfonds en UWV zijn € 136.000 hoger dan begroot.
2. Subsidie verbetering basisvaardigheden. In 2025 zijn er € 59.000 aan baten gerealiseerd t.o.v. € 0 begroot.
3. Rijksbijdragen regulier en Rijksbijdragen overgangsbekostiging zijn samen gezamenlijk € 64.000 hoger dan begroot.
4. SWV gelden zijn €44.000 hoger dan begroot.

Hier tegenover staat dat de personele lasten (formatie) € 206.000 hoger zijn dan begroot. Dit bedrag volgt uit de begrotingstool Capisci.

Toelichting:

Baten:

- Vergoedingen uit het Vervangingsfonds en UWV
Tijdens het opstellen van de begroting is er alleen rekening gehouden met de tot dan toe bekende uitval waar vergoedingen tegenover staan. Er wordt niet gewerkt met ervaringscijfers uit het verleden. Hierdoor kan gesteld worden dat de vergoedingen alleen positieve verschillen op kunnen leveren.
- Subsidie verbetering basisvaardigheden
De subsidieaanvragen m.b.t. de subsidie basisvaardigheden dateren uit februari 2025. In tijden van het opstellen van de begroting was nog niet bekend of VPCO Rhenen in aanmerking kwam voor deze subsidie.
- Rijksbijdragen
De hogere Rijksbijdragen hebben hoofdzakelijk verband met de CAO verhoging welke per 1 november 2025 is toegepast.
- SWV gelden
De hogere gelden hebben hoofdzakelijk betrekking op HGO arrangementen welke bij het begroten nog niet bekend waren.

Lasten:

- Personele lasten

	Realisatie 2025	Realisatie 2024	Realisatie 2023	Afwijking Realisatie 2025 t.o.v. 2024
	€ (x1.000)	€ (x1.000)	€ (x 1.000)	€ (x 1.000)
Lonen en Sociale Lasten	3.353	3.217	3.165	192
Inhuur extern personeel	42	24	26	25
Overige	71	63	146	32
Uitkeringen	- 194	- 115	- 119	-135

Personele lasten	3.272	3.189	3.218	113
------------------	-------	-------	-------	-----

De personele lasten zijn per saldo € 83.000 hoger dan voorgaand jaar. Dat komt onder andere door de CAO- verhoging, die van invloed is geweest op de lonen en salarissen vanaf 1- 11- 2025. Ook is het aantal FTE gestegen van 35,02 (2024) naar 35,70 (2025).

- Afschrijvingen

De afschrijvingen (Gebouwen, OLP en apparatuur en ICT) zijn gestegen t.o.v. voorgaand jaar. In totaal zijn de afschrijvingen € 2.000 hoger dan vorig jaar. Ten opzichte van de begroting zijn de afschrijvingslasten circa € 6.000 lager.

- Huisvestingslasten

De huisvestingslasten (exclusief verzekeringen) zijn circa € 10.000 hoger dan vorig jaar. Dit komt voornamelijk doordat de schoonmaakkosten hoger dan vorig jaar. Ten opzichte van de begroting 2023 zijn deze kostenposten in totaliteit € 15.000 gedaald.

- Overige lasten

In verband met de overgang van het financiële pakket accountview naar Visma financieel hebben er diverse rubriceringsverschillen plaatsgevonden. M.b.t. de overige lasten over 2024 zijn de kostenverschuivingen in totaal € 54.000 geweest. De overige lasten zijn in de (nieuwe) vergelijkende cijfers voornamelijk hoger geworden doordat de kostenrekening personeelskantine en kostenrekening werkdrukvermindering zijn verplaatst van de overige personele kosten naar de overige lasten. De overige lasten zijn circa € 10.000 lager dan vorig jaar. Wanneer bovenstaande verplaatsing niet had plaatsgevonden waren de kosten m.b.t. overige lasten echter niet €10.000 lager dan voorgaand jaar maar € 15.000 hoger dan voorgaand jaar. Binnen de overige lasten zijn verder alleen minimale afwijkingen ten opzichte van het voorgaande jaar geconstateerd.

6.3.1 Allocatie van middelen.

Onze vereniging kent slechts twee scholen. In eerste instantie worden inkomende middelen verdeeld op basis van de schoolgrootte van beide scholen. Vervolgens wordt in nauw overleg gekeken naar bijzonderheden op iedere school in een aankomend schooljaar, zoals bijvoorbeeld:

- Is er sprake van forse groei op één van de scholen (of beide) en zijn hiervoor extra personele middelen nodig ivm de start van een instroomgroep?
- Zijn er veel leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, waarvoor er "extra handen" nodig zijn?
- Welke onderhoudswerkzaamheden worden er op beide scholen verwacht in een jaar?
- Is er naar verwachting extern personeel nodig ivm langdurig zieken/zwangerschappen?
- Waar zijn extra investeringen nodig vanwege de aanschaf van methoden of meubilair?
- Welke nascholingstrajecten zijn er nodig om gestelde onderwijskundige doelen te bereiken?
- Met welke andere factoren (zoals een eventuele salarisverhoging) vanuit een nieuwe CAO moeten we rekening houden?

Per jaar wordt gekeken op welke onderdelen een school tijdelijk meer financiële middelen nodig heeft. Zo wordt op basis van het principe "eerst kiezen, dan delen" in goed onderling overleg een begroting. Beide scholen kennen een directeur-bestuurder. Dit heeft als gevolg dat er geen kosten hoeven te worden gereserveerd voor het in stand houden van een bestuurlijk apparaat.

- Kasstromen en financiering

Uit het kasstroomoverzicht blijkt dat de liquide middelen (mede)dankzij het positieve saldo baten en lasten van €1.387.000 is toegenomen tot €1.490.000. Dat de afname van de liquide middelen beperkt is gebleven tot €102.000 heeft onder andere te maken met de toename van de vorderingen met €60.000. De afschrijvingskosten á €84.000 hebben wel invloed hebben gehad op het saldo aan baten en lasten maar geen invloed heeft gehad op de mutatie in de liquide middelen.

6.4 Treasurybeleid

VPCO Rhenen heeft een treasurystatuut, waarin beschreven is dat alle liquide middelen op korte termijn enkel op een spaarrekening bij een Nederlandse bank worden gezet. Door VPCO Rhenen wordt niet belegd en beleend. De betalingsbevoegdheid ligt bij de bestuurders. Elk jaar wordt een begroting opgesteld. Hieruit kan een kasstroomoverzicht worden afgeleid. Het merendeel van de gelden die omgaan in de vereniging, betreffen publieke middelen. In alle gevallen wordt de regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (6 juni 2016, nummer WJZ/800938(6670)) gevolgd.

6.5 Begroting 2026

6.5.1 Leerlingenaantallen

T.o.v. van de begroting 2025-2029 is er in de begroting 2026-2030 een lichte stijging in leerlingenaantallen te zien (teldatum 1 februari 2025). Bij de begroting 2025-2029 werd namelijk uitgegaan van 482 leerlingen per 1-2-2025. De begroting 2026-2030 geeft een gerealiseerd aantal van 485 aan per 1-2-2025. Voor een overzicht van de leerlingaantallen verwijzen we naar paragraaf 6.6.1.

6.5.2 Investeringsbeleid

Onderlegger voor de begroting 2026, vormt de Meerjaren Investeringsplanning (MIP). Hierin zijn de volgende keuzes gemaakt.

Ericaschool 2026

Chromebooks 32 stuks	12000
Buitenspelmateriaal kleuters	2000
Chromebook managementteam	700
Digibord 1 x	3000
Leerkrachten PC 4 x	4000
Leesboeken	1000
NT- 2 materialen	500
Aanvankelijk lezen nieuwe methode	10000

Methode voor WEO/taal/ begrijpend lezen geïntegreerd	50000
--	-------

De Springplank 2026

Aanvankelijk lezen nieuwe methode	9000
Veilig leren lezen	9000
Leesboeken	1120

Op deze investeringen geldt een afschrijvingstermijn. Naast de lopende afschrijvingen uit eerder gedane investeringen is er bij de materiële vaste activa een investeringsbedrag van €102.320,00 opgenomen in de Begroting 2026. Hiermee is er sprake van een overschrijding van €12.320,00 t.o.v. de norm van € 90.000 zoals in het Bestuurlijk Toetsingskader 2023- 2027 is opgenomen.

Dat er in 2026 sprake is van een overbesteding komt hoofdzakelijk door de aanschaf van de geïntegreerde methode voor taal/ begrijpend lezen en Wereldoriëntatie bij de Ericaschool. Dit vraagt een investering van € 50.000,00. Gewoonlijk wordt de aanschaf van deze methoden (apart) niet in hetzelfde jaar gedaan.

6.5.3 Kalenderbegroting

De begroting van 2026 stuurt op een begroting met een resultaat van € - 58.780

Volgens de begroting 2026 vormen 84 % van de uitgaven personele lasten en 16% materiële kosten.

STAAT RAMING VAN BATEN EN LASTEN	2025 werkelijk	2026 begroot
BATEN		
Rijksbijdragen	3.939	4.073
Overige overheidsbijdragen	20	15
Overige baten	142	91
TOTAAL BATEN	4.101	4.178
LASTEN		
Personele lasten	3.272	3.558
Afschrijvingen	88	88,5
Huisvestingslasten	262	282
Overige instellingslasten	345	313

TOTAAL LASTEN	3.966	4.242
Saldo baten en lasten	135	-64
Saldo financiële bedrijfsvoering	10	5
TOTAAL RESULTAAT	145	-59

6.5.4 Gelden onderwijsachterstanden.

Vanaf schooljaar 2019-2020 worden de middelen voor onderwijsachterstanden van basisscholen door het Rijk op een andere manier verdeeld. Via de CBS-indicatie brengt het rijk in beeld op welke basisscholen de achterstandenproblematiek het grootst is. Met gerichte interventies kunnen achterstanden van kinderen als gevolg van ongunstige omgevingskenmerken worden voorkomen of verkleind.

Hieronder is te zien welke gelden de beide scholen ontvingen voor bestrijding/voorkomen van onderwijsachterstanden. Hieronder is te zien hoeveel beide scholen in 2024 en 2025 ontvingen en zullen ontvangen in 2026.

	2024	2025	2026
Ericaschool	€ 49.903	€ 47.492	€ 47.491
Springplank	€ 93.685	€ 83.009	

Op de Ericaschool worden deze gelden benut:

- Voor de begeleiding van klein groepjes kinderen of individuele leerlingen gericht op de taalontwikkeling
- Om te werken met kleinere groepen, zeker in leerjaren waar sprake is van veel leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften
- Voor extra ondersteuning in de groepen 3, waar de basis wordt gelegd voor taal, lezen en rekenen (extra handen in de groep). Hiervoor worden tevens werkdrukgelden ingezet.
- Voor de inzet van een Arabisch sprekende onderwijsassistente om NT-2 leerlingen te begeleiden.

Op de Springplank worden deze gelden benut voor:

- Voor de begeleiding van kleine groepjes kinderen of individuele leerlingen gericht op de taalontwikkeling.
- Verkleining van de groepen. Het streven is om de groepen niet groter te laten zijn dan rond de 25 kinderen.
- Begeleiding van groepjes kinderen of individuele leerlingen door de kindercoach en een externe expert.

Het effect van de inzet van deze middelen is de individuele groei van leerlingen ten aanzien van de taalontwikkeling. Hier willen we VPCO-breed nog intensiever inzetten de komende schoolplanperiode. Dit vanuit een recent opgesteld onderwijsachterstandenbeleid. In het kader van gelijke kansen voor alle

leerlingen zullen van hieruit acties worden ingezet. Voor de opbrengsten op schoolniveau verwijzen we naar de schoolrapportages van 2025.

6.6 Continuïteitsparagraaf

6.6.1 Leerlingaantallen t, t+ 1, t+2 en t+ 3.

De nieuwste schoolprognoses laten zien dat, na enkele jaren waarin we groeiformatie aan konden vragen, een daling van het leerlingaantal heeft plaatsgevonden. We verwachten dat we de komende jaren nog een terugloop zullen hebben. We houden hierbij rekening met de gemeentelijke prognoses en ons eigen beeld.

PO vereenvoudigd.

Leerlingen totaalstelling	2026	2027	2028	2029	2030
Peildatum	1 feb 2025	1 feb 2026	1 feb 2027	1 feb 2028	1 feb 2029
	485	477	484	484	484

De personele bezetting in FTE:

	2025	2026	2027	2028	2029
Bestuur/ management	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Personeel OP	28,31	27,3745	25,9408	25,5325	25,5325
Personeel OOP	5,39	6,1996	5,1421	4,4567	4,4567

6.6.2 Meerjarenbegroting

In de hoofdstukken 3, 4 en 5 staat beschreven welke belangrijke ontwikkelingen verwacht worden. Deze zijn op financieel vlak opgenomen in de meerjarenbegroting voor de periode 2026- 2030, die ook als bijlage A aan dit verslag toegevoegd is. Deze meerjarenbegroting is op 13 mei 2025 vastgesteld met onderstaande toelichting:

- De begroting laat de komende jaren wisselende resultaten zien. Deze begrotingsjaren werken we bij op basis van actuele informatie die we hebben in het najaar van een kalenderjaar. Zo kunnen we meer monitoren of feiten dan op aannames. De verwachting is dat we de tekorten in de komende jaren kunnen dekken op basis van de vastgestelde bovenmatige reserve.
- Indexeringen: hier hebben we bij diverse kostenposten rekening mee gehouden. Dan gaat het onder meer om de kosten administratiekantoor, het schoonmaakbedrijf en de leermiddelen

De tabel laat de verwachte resultaten voor de periode 2026- 2030 zien.

	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
ACTIVA						
Vaste activa						
Materiële vaste activa	€ 503.970	€ 536.453	€ 558.578	€ 545.331	€ 483.002	€ 449.254
Financiële vaste activa	€	€ -				
	€ 503.970	€ 536.453	€ 558.578	€ 545.331	€ 483.002	€ 449.254
Vlottende activa						
Vorderingen	€ 168.181	€ 54.173	€ 54.173	€ 54.173	€ 54.173	€ 54.173
Liquide middelen	€ 1.489.769	€ 1.521.559	€ 1.407.067	€ 1.337.789	€ 1.274.620	€ 1.183.148
	€ 1.657.950	€ 1.575.732	€ 1.461.240	€ 1.391.962	€ 1.328.793	€ 1.237.321
Totaal activa	€ 2.161.920	€ 2.112.185	€ 2.019.818	€ 1.937.293	€ 1.811.795	€ 1.686.575
PASSIVA						
Eigen vermogen						
Algemene reserve	€ 1.299.058	€ 1.240.278	€ 1.147.911	€ 1.065.386	€ 939.888	€ 814.668
Bestemmingsreserves	€ 33.204	€ 33.204	€ 33.204	€ 33.204	€ 33.204	€ 33.204
	€ 1.332.262	€ 1.273.482	€ 1.181.115	€ 1.098.590	€ 973.092	€ 847.872
Voorzieningen						
Voorzieningen	€ 455.520	€ 443.867	€ 443.867	€ 443.867	€ 443.867	€ 443.867
	€ 455.520	€ 443.867	€ 443.867	€ 443.867	€ 443.867	€ 443.867
Langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Kortlopende schulden	€ 374.138	€ 394.836	€ 394.836	€ 394.836	€ 394.836	€ 394.836
Totaal passiva	€ 2.161.920	€ 2.112.185	€ 2.019.818	€ 1.937.293	€ 1.811.795	€ 1.686.575

	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
3.1 - Rijksbijdragen	3.938.544	4.072.656	4.079.901	4.065.398	4.065.317	4.077.582
3.2 - Overige overheidsbijdragen	20.085	15.000	15.000	15.000	15.000	11.466
3.5 - Overige baten	142.405	90.575	77.460	77.860	78.260	82.534
4.1 - Personele lasten	-3.271.810	-3.558.060	-3.560.084	-3.528.636	-3.567.345	-3.581.747
4.2 - Afschrijvingen	-87.957	-88.500	-88.195	-89.697	-92.279	-90.098
4.3 - Huisvestingslasten	-261.582	-282.450	-283.450	-288.450	-289.450	-293.042
4.4 - Overige lasten	-344.757	-313.150	-338.150	-339.150	-340.150	-337.065
	134.928	-63.930	-97.517	-87.675	-130.648	-130.370
5.1 - Financiële baten	11.711	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
5.2 - Financiële lasten	-1.940	-1.850	-1.850	-1.850	-1.850	-1.850
	9.771	5.150	5.150	5.150	5.150	5.150
	144.699	-58.780	-92.367	-82.525	-125.498	-125.220

De meerjarenbalans is doorgerekend wegens het verschil tussen de realisatie 2025 en de prognose 2025 bij het opstellen van de meerjarenbegroting. In het bovenstaande overzicht is het mogelijke bovenmatig eigen vermogen berekend door de bedragen van de inrichting speelterrein/schoolplein wel mee te nemen in de aanschafwaarde/boekwaarde van de gebouwen.

Signaleringswaarde in meerjarenperspectief:

Onderstaand wordt de berekening van de signaleringswaarde gemaakt op basis van bovenstaande gegevens.

Stichting VPCO Rhenen heeft een hoger feitelijk eigen vermogen dan het normatief eigen vermogen.

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Totaal eigen vermogen	1.332.262	1.273.482	1.181.115	1.098.590	973.092	847.872
Private reserve	33.204	33.204	33.204	33.204	33.204	33.204
Aanschafwaarde gebouwen	351.253	351.253	351.253	351.253	351.253	351.253
Totale boekwaarde MVA	503.970	536.453	558.578	545.331	483.002	449.254
Boekwaarde gebouwen	198.006	180.099	162.191	144.284	126.377	108.469
Totale baten	4.112.745	4.185.231	4.179.361	4.165.258	4.165.577	4.178.582
Feitelijk eigen vermogen	1.299.058	1.240.278	1.147.911	1.065.386	939.888	814.668
Normatief eigen vermogen	893.487	947.664	987.392	991.318	946.913	931.749
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	405.571	292.614	160.519	74.068	0	0
Ratio eigen vermogen	1,45	1,31	1,16	1,07	0,99	0,87

Volgens de gegevens welke blijken uit de getekende meerjarenbegroting 2026-2030 zal het bovenmatige eigen vermogen vanaf 2026 afnemen.

6.6.3 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

VPCO Rhenen is in 2014 gestart met het opstellen van vermogensbeleid. Dit beleid analyseert het aanwezige vermogen en het benodigde vermogen. Voor het bepalen van het benodigde vermogen (de kapitaalbehoefte) zijn diverse functies van vermogen apart bekeken. Hierbij zijn de volgende onderdelen aan de orde gekomen:

- De gewenste behoefte aan materiële vaste activa;
- De behoefte aan liquiditeiten zodat transacties soepel kunnen verlopen (transactie liquiditeit)

- De behoefte aan liquiditeiten zodat financiële tegenvallers daadwerkelijk kunnen worden opgevangen (bufferliquiditeit).

Dit document wordt jaarlijks opnieuw besproken tijdens een vergadering van het algemeen bestuur. Indien nodig wordt het document aangepast.

Materiële vaste activa

Het kapitaal benodigd voor herinvesteringen in vaste activa wordt bepaald aan de hand van het Meerjaren Investerings Plan (MIP) en het Meerjaren Onderhouds Plan (MJOP- OCS Suite/ Prima Beheer). Deze plannen worden gebruikt om beleidsmatige keuzes te maken voor vervanging of uitbreiding van de vaste activa. De MIP en de MOP van de beide scholen zijn resp. als bijlage B, C1 en C2 aan dit bestuursverslag toegevoegd.

In het voorjaar van 2022 zijn onze scholen bezocht door OCS Maatschappelijk Vastgoed BV, die wij opdracht hebben gegeven om onze meerjaren onderhoudsplannen te actualiseren en te rapporteren in een softwareprogramma (OCS-Suite). Wij proberen hierbij aan te sturen op duurzaam gebouwbeheer. Deze overzichten zijn in het jaar 2022 geactualiseerd en zo veel als mogelijk aangepast aan de geldende prijsindexeringen. In het jaar 2024 hebben we onze Meerjaren Onderhouds Planning aangepast naar de componentenmethode. Dit is gedaan in overleg met zowel het administratiekantoor als ook de accountant van Moore DRV.

Transactiefunctie

Binnen iedere onderwijsinstelling vragen ingaande en uitgaande geldstromen voortdurend om een goede afstemming. Een soepele bedrijfsvoering vraagt erom dat er op ieder moment voldoende liquiditeit is om tijdig aan alle lopende verplichtingen te voldoen en noodzakelijke, als regulier te beschouwen transacties uit te voeren.

Bufferfunctie

Inzicht in de belangrijkste risico's en het daarvoor benodigde vermogen is nodig om de basis te leggen voor professioneel risicomanagement in de vereniging. In 2019 heeft de directie de risico's voor het realiseren van gestelde doelen en het managen daarvan in beeld gebracht met gebruik van de *Risicomanagementtool* van de PO-raad. Inzicht in risico's stelt de vereniging in staat om op verantwoorde wijze besluiten te nemen, zodat ook toekomstige investeringen op de lange termijn in verhouding staan tot de eigen vermogenspositie. De rapportage risicomanagement (versie januari 2024) is als bijlage D1 aan dit verslag toegevoegd; de stand van zaken v.w.b. de geformuleerde actiepunten leest u in bijlage D2.

Fraude

Volgens het openbaar ministerie in ons land is de definitie van fraude 'Opzettelijke misleiding om onrechtmatig voordeel te verkrijgen'. Fraude is altijd een vorm van bedrog. Zaken worden anders voorgesteld dan ze werkelijk zijn en er is altijd opzet in het spel. Ook is er altijd een benadeelde.

VPCO Rhenen zet zich in om fraude binnen de organisatie te voorkomen en/ of op te sporen. Hiervoor onderneemt de vereniging diverse acties.

Frauderisicoanalyse

Hierbij wordt in kaart gebracht op welke plekken in de organisatie fraude plaats zou kunnen vinden. In de meest recente rapportage Risicomanagement staan twee indicatoren bij het financieel beheer. Daarbij is door de bestuurders ingeschat hoe groot de kans is dat deze zich voordoen en wat de financiële impact voor de vereniging zal zijn.

Indicator 1: De administratieve organisatie en interne controle (AO/IC) is niet op orde
Te herkennen aan:

Een goed beschreven administratieve organisatie en interne control leveren een belangrijke bijdrage aan de kwaliteit van administratieve processen en aan het inventariseren, beheersen en evalueren van risico's. Een onderwijsinstelling waar deze processen niet goed zijn ingericht en vastgelegd, loopt de kans dat handelingen niet efficiënt en niet effectief verlopen. Er is gebrek aan informatie en er kan onduidelijkheid ontstaan over verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Dit belemmert ook het bestuurlijk proces en de grip op de bedrijfsvoering. Mogelijke gevolgen: Een AO/IC die niet op orde is kan zorgen voor irritatie, fouten en onregelmatigheden. Verspilling van tijd en geld ligt op de loer.

De inschatting van het risico hierbij is:

Kans van optreden 7%

Impact 28%

Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? Nee

De genomen beheersmaatregelen bij deze indicator zijn:

- ❖ Het bestuur stelt jaarlijks het beleidsdocument AO/IC en aanbesteding vast met procedures voor tijdige en correcte verwerking van de administratie die helder en eenvoudig geformuleerd zijn en aansluiten bij de gangbare werkwijzen. Dit is beschreven in het Document administratieve organisatie/interne controle en aanbesteding. Dit document wordt jaarlijks besproken, waar nodig aangepast en weer vastgesteld.
- ❖ Het bestuur zorgt dat het genoemde document bekend is bij betrokkenen bij het financieel proces
- ❖ Het bestuur vraagt de externe accountant om jaarlijks expliciet de procedures van de financiële administratie te beoordelen in de praktijk
- ❖ Het bestuur zorgt voor voldoende (interne of externe) scholing van nieuwe medewerkers zodat zij de procedures ook correct toepassen
- ❖ Het bestuur stelt naar aanleiding van de terugkoppelingen uit de praktijk de procedures zo nodig bij.
- ❖ De financiële administratie is uitbesteed aan administratiekantoor Groenendijk

Indicator 2: Onrechtmatige bestedingen door het ontbreken van functiescheiding.

Te herkennen aan:

Het bestuur heeft niet gezorgd voor het scheiden van bevoegdheden als het om beslissen, bestellen, betalen en bewaren gaat. Betrokkenen bij het inkoopproces kunnen in de verleiding komen om niet de juiste procedures te volgen en zichzelf of anderen te bevoordelen ten koste van de onderwijsinstelling. De mogelijke gevolgen kunnen zijn dat financieel verantwoordelijken ondoelmatige investeringen doen of onrechtmatige transacties afsluiten. Deze manier van handelen is inefficiënt en kan de goede naam van de vereniging schaden.

De inschatting van het risico hierbij is:

Kans van optreden : 8%

Impact : 5%

Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? Nee

De genomen beheersmaatregelen bij deze indicator zijn:

- ❖ Het bestuur heeft de financiële organisatie zodanig ingericht dat er sprake is van functiescheiding. Daar waar dit onverhoopt niet mogelijk zou zijn, controleert het bestuur zelf steekproefsgewijs of de procedures worden gevolgd en of er zich geen onregelmatigheden voordoen.
- ❖ Bij het uitvoeren van betalingen is sprake van het vierogenprincipe. De directeuren kijken mee met de administratief medewerker. De penningmeester kijkt mee met de bestuurders en het administratiekantoor heeft door middel van het uitvoeren van betalingen en het bijwerken van de exploitatie ook inzicht in de geldstromen op de bankrekeningen die binnen de vereniging worden beheerd.

- ❖ VPCO Rhenen beschikt over een klokkenluidersregeling.
- ❖ VPCO Rhenen beschikt over een Bestuurlijk Toetsingskader met daarin indicatoren rond Financiën en beheer. Deze komen periodiek aan de orde in de managementrapportages die per kwartaal worden opgesteld.

In het eerder genoemde Document administratieve organisatie/ interne control en aanbesteding zijn onder meer beschreven:

- ❖ Het proces om te komen tot een gedegen begroting en de rapportage over de stand van zaken door middel van financiële kwartaalrapportages.
- ❖ Afspraken over financieel beleid en beheer/ gemandateerde bedragen en procuratieschema. Hierbij zijn ook afspraken over het betaalbaar stellen van een factuur en het geven van goedkeuring met het vierogenprincipe.

Beschrijving administratieve organisatie.

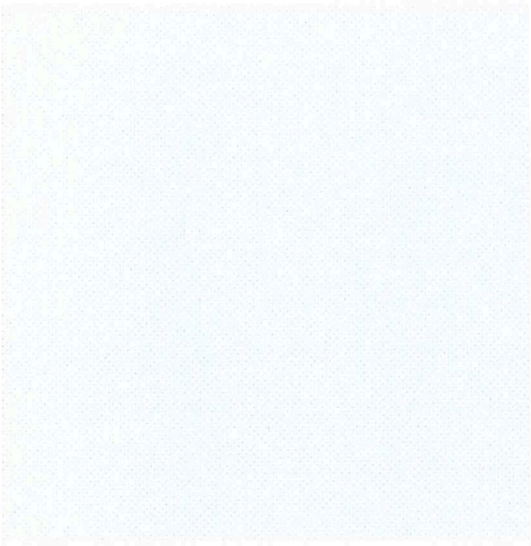
Sinds enkele jaren beschikt VPCO Rhenen over dit document. Daarin gaat het onder meer over procuratie, bankrekeningen, afspraken over het financieel beleid en beheer en over de (Europese) aanbesteding. Dit document wordt jaarlijks besproken, waar nodig geactualiseerd en opnieuw vastgesteld. Mede door inzet van dit document hopen we fraude te voorkomen.

6.6.4 Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden

In bijlage D2 zijn de in 2025 geconstateerde risico's beschreven.

6.6.5 Rapportage toezichthoudend orgaan

De rapportage van het toezichthoudend bestuur is in hoofdstuk 2 opgenomen in dit verslag.



Rapportage Risicomanagement

VPCO Rhenen, Rhenen (2), Risicomanagement 2024



Inhoud

Profielkenmerken	2
Het risicoprofiel van uw organisatie per domein weergegeven	5
Heatmap Bestuur en Organisatie	5
Heatmap Onderwijs en identiteit	6
Heatmap Financiën	7
Heatmap Personeel	8
Heatmap Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT	9
Risicoprofiel en risicomanagement	10
Risicoprofiel in relatie tot vermogenspositie	11
Advies over de omvang van de bufferliquiditeit	12
Overzicht van risico's die NIET adequaat zijn afgedekt	13

Profielkenmerken

Naam onderwijsinstelling: VPCO Rhenen

Bestuursnummer: 23337

Naam bestuurder: Karin Majoor en Bert Hardeman

Adres: Ericalaan 30

Postcode en plaats: 3911 XN Rhenen

Omvang instelling

- ☐ groot
- ☒ middelgroot
- ☐ klein

klein = totale baten tot EUR 2.000.000,

middelgroot = totale baten tussen EUR 2.000.000 en EUR 4.000.000,

groot = totale baten meer dan EUR 4.000.000

Type onderwijsinstelling (combinatie mogelijk)

- ☒ BAO
- ☐ SO
- ☐ SBO
- ☐ VO
- ☐ VSO

De door u geselecteerde bouwstenen zijn aangegeven door [v]...

Bestuur en Organisatie

[v] Compliance

[v] Kwaliteit

Onderwijs en identiteit

[v] Onderwijs

[v] Identiteit

[v] Zorg

[v] Onderwijsadministratie

Financiën

[v] Planning & Control

[v] Financieel beheer

Personeel

[v] Personeelsbeleid

[v] Personeelsbeheer

Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT

[v] Huisvestingsbeleid

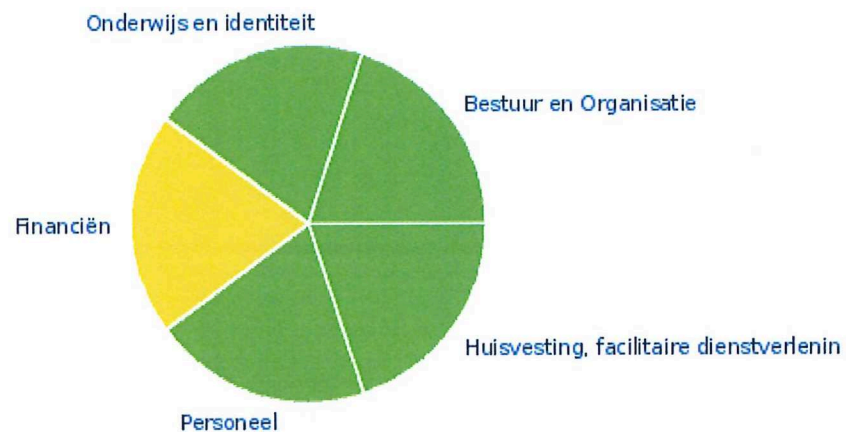
[v] Huisvestingsbeheer

[v] Facilitaire dienstverlening

[v] ICT

U heeft voor de 5 domeinen van een onderwijsinstelling invulling gegeven aan de verwachtingswaarde van risico's specifiek voor uw organisatie. Deze verwachtingswaarde is resultante van de impact van het risico en de kans dat het risico zich voor doet.

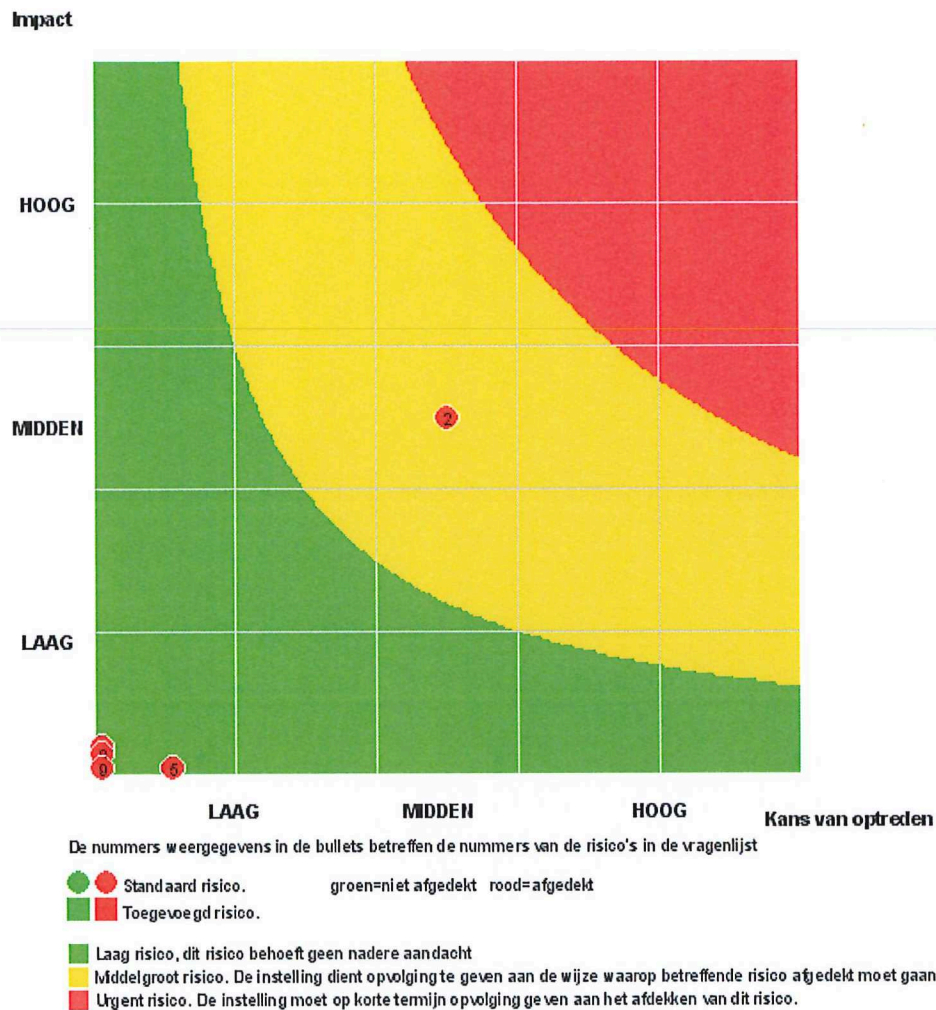
Onderstaand taartdiagram geeft aan binnen welke domeinen naar uw mening de grootste risico's liggen en om die reden om aandacht en nadere beheersing vragen.



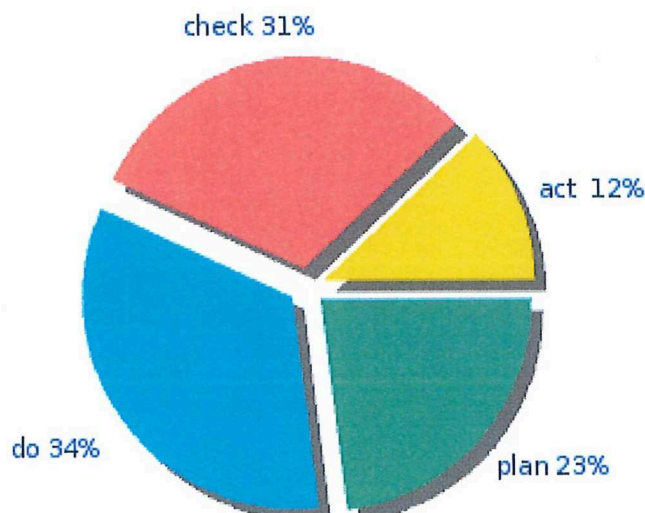
- Laag risico. Dit risico heeft geen nadere aandacht.
- Middelgroot risico. De instelling dient opvolging te geven aan de wijze waarop betreffende risico afgedekt moet gaan worden.
- Urgent risico. De instelling moet op korte termijn opvolging geven aan het afdekken van dit risico.

Onderstaand is visueel het risicoprofiel van uw organisatie per domein weergegeven

Heatmap Bestuur en Organisatie

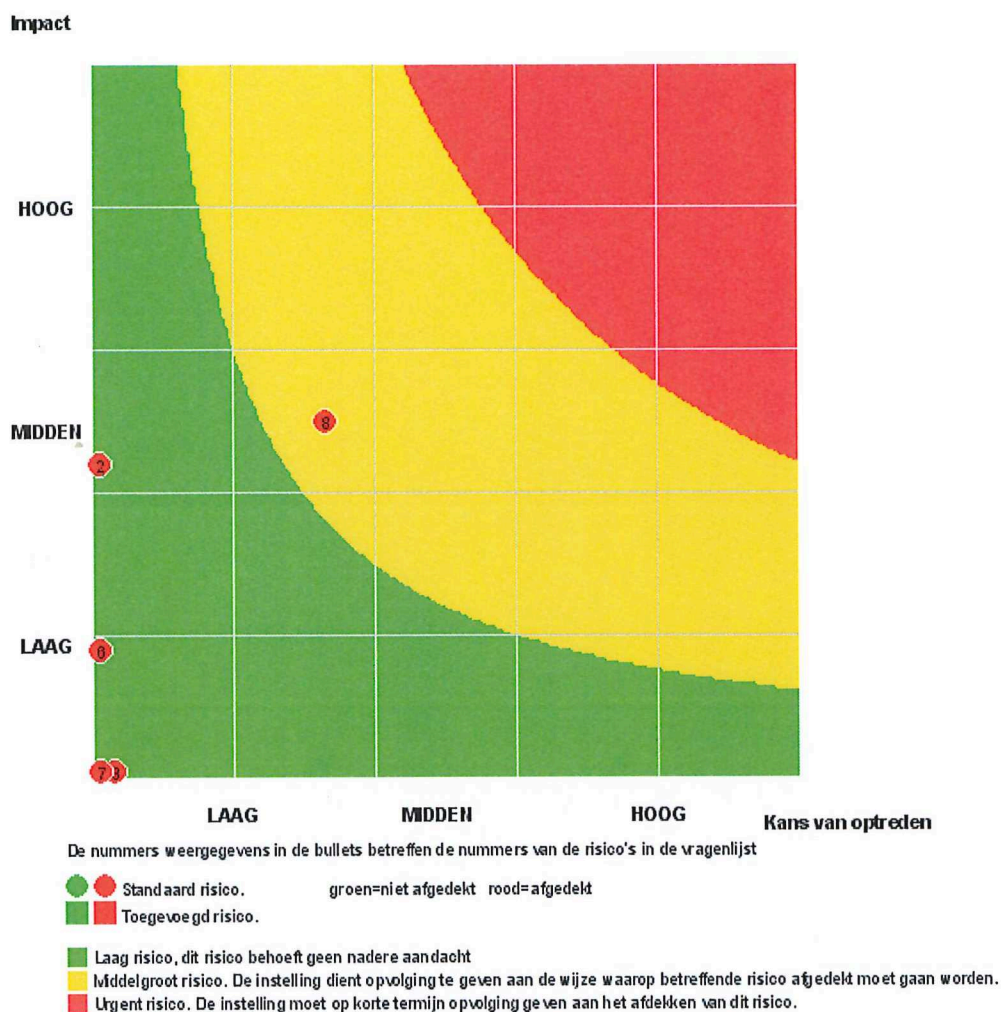


Onderstaand taartdiagram geeft aan hoe de verzameling van de door u getroffen beheersmaatregelen zijn samengesteld. Van een goede beheersing is sprake wanneer de maatregelen op een evenwichtige wijze bijdragen aan PLAN, DO, CHECK en ACT. U ziet in één oogopslag of sommige onderdelen wellicht te weinig aandacht krijgen en de beheersing wat evenwichtiger moet worden verdeeld over deze onderdelen.

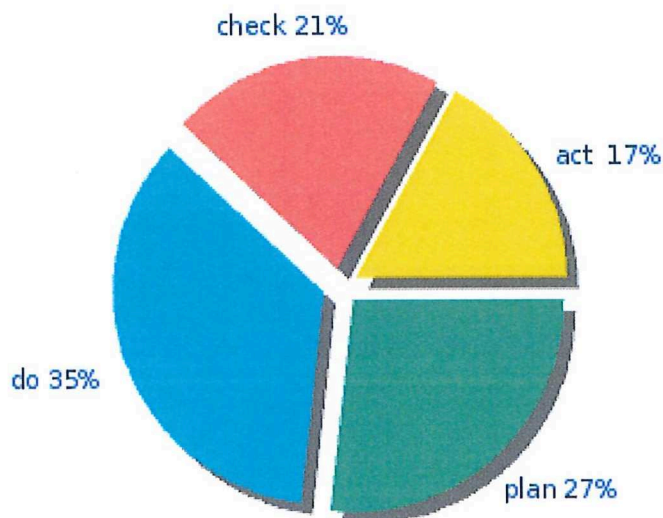


Onderstaand is visueel het risicoprofiel van uw organisatie per domein weergegeven

Heatmap Onderwijs en identiteit

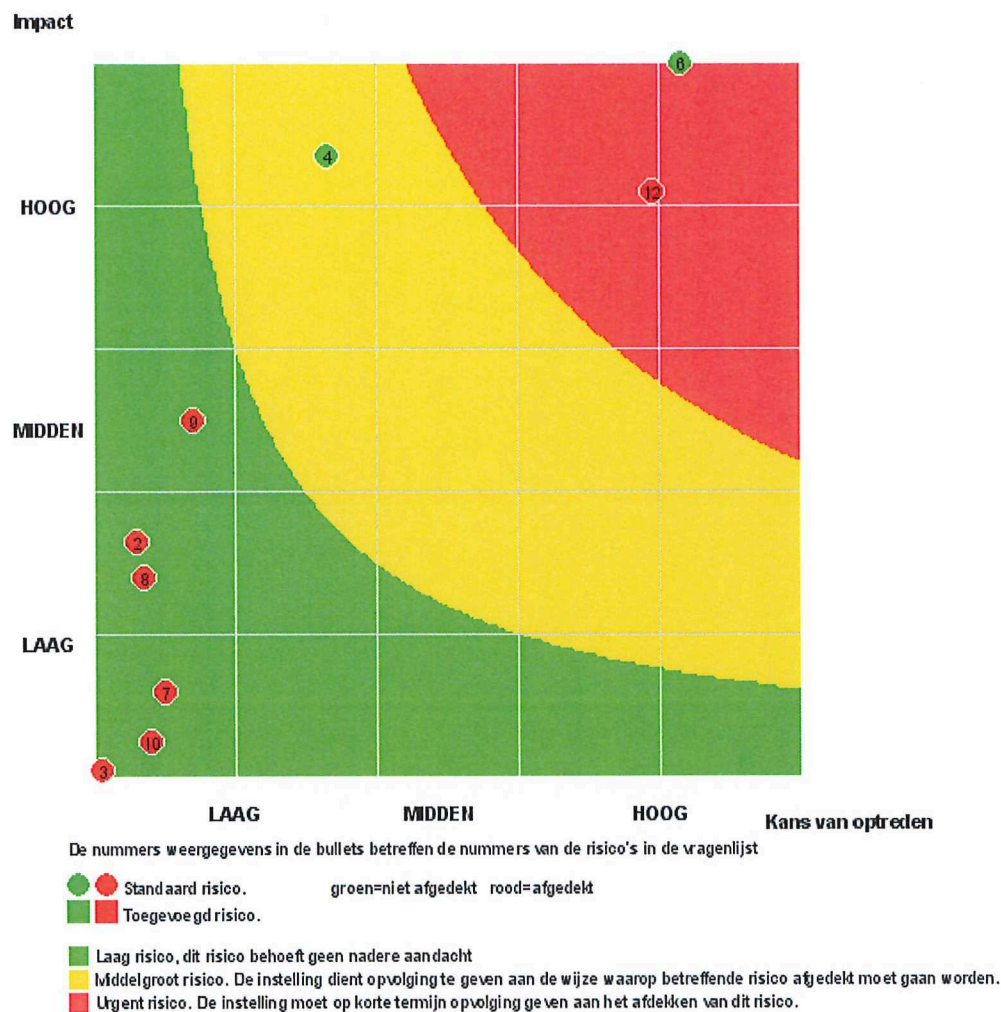


Onderstaand taartdiagram geeft aan hoe de verzameling van de door u getroffen beheersmaatregelen zijn samengesteld. Van een goede beheersing is sprake wanneer de maatregelen op een evenwichtige wijze bijdragen aan PLAN, DO, CHECK en ACT. U ziet in één oogopslag of sommige onderdelen wellicht te weinig aandacht krijgen en de beheersing wat evenwichtiger moet worden verdeeld over deze onderdelen.

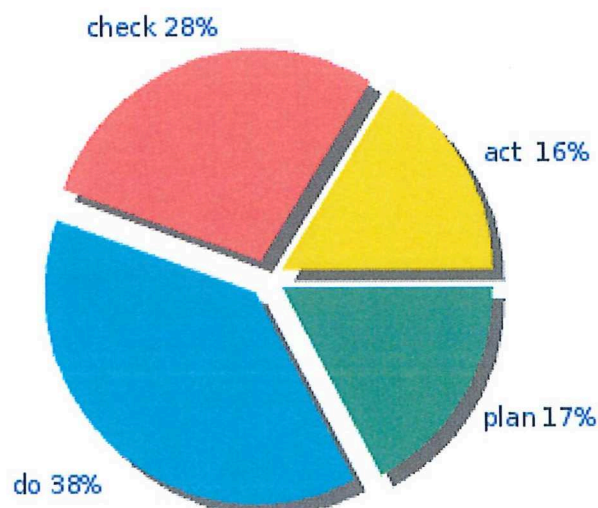


Onderstaand is visueel het risicoprofiel van uw organisatie per domein weergegeven

Heatmap Financiën

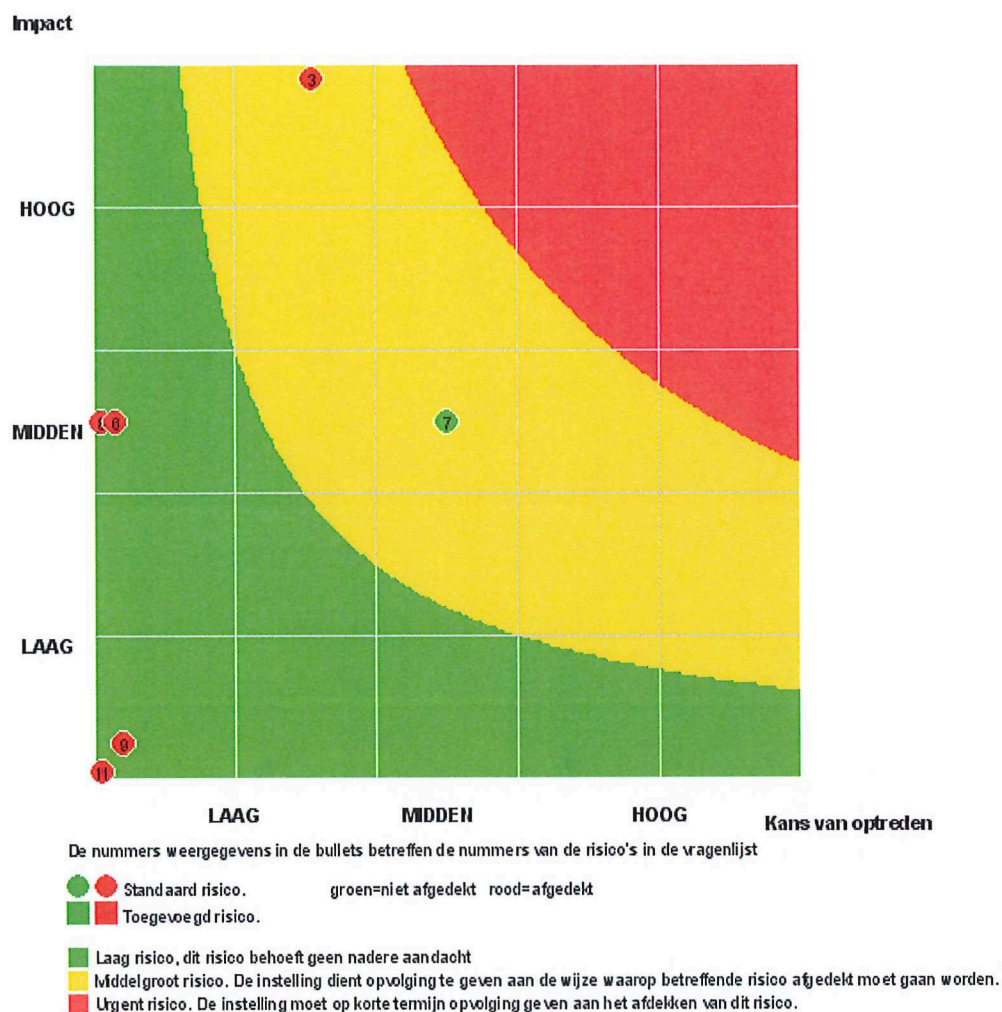


Onderstaand taartdiagram geeft aan hoe de verzameling van de door u getroffen beheersmaatregelen zijn samengesteld. Van een goede beheersing is sprake wanneer de maatregelen op een evenwichtige wijze bijdragen aan PLAN, DO, CHECK en ACT. U ziet in één oogopslag of sommige onderdelen wellicht te weinig aandacht krijgen en de beheersing wat evenwichtiger moet worden verdeeld over deze onderdelen.

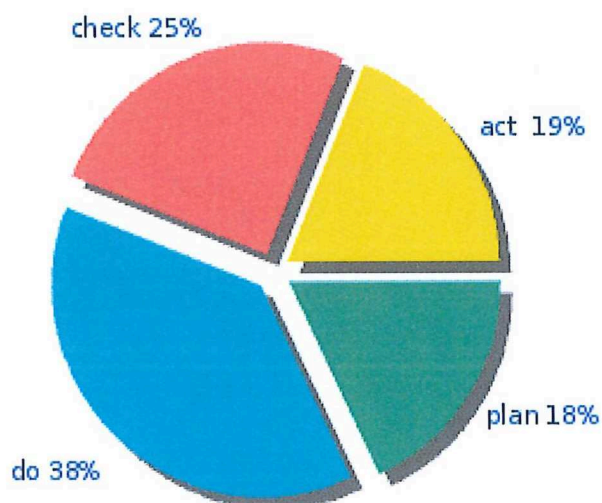


Onderstaand is visueel het risicoprofiel van uw organisatie per domein weergegeven

Heatmap Personeel

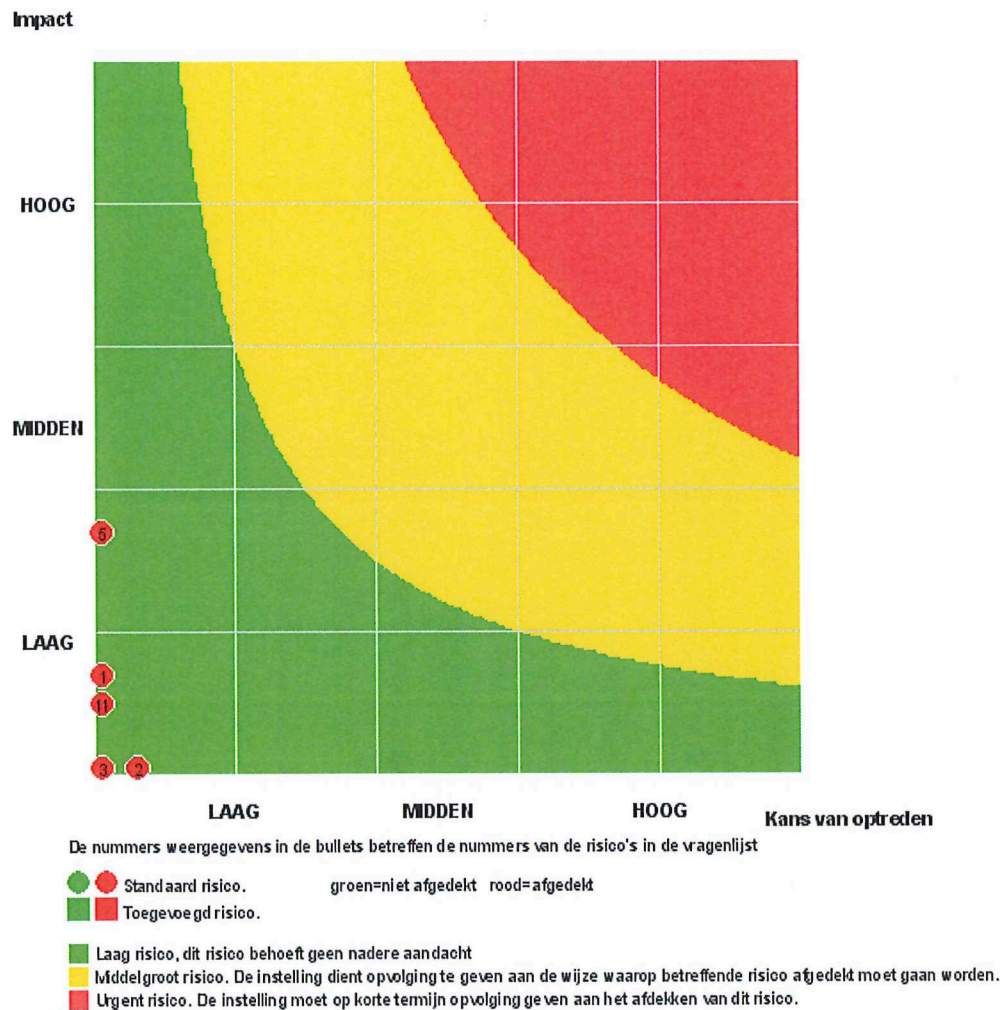


Onderstaand taartdiagram geeft aan hoe de verzameling van de door u getroffen beheersmaatregelen zijn samengesteld. Van een goede beheersing is sprake wanneer de maatregelen op een evenwichtige wijze bijdragen aan PLAN, DO, CHECK en ACT. U ziet in één oogopslag of sommige onderdelen wellicht te weinig aandacht krijgen en de beheersing wat evenwichtiger moet worden verdeeld over deze onderdelen.

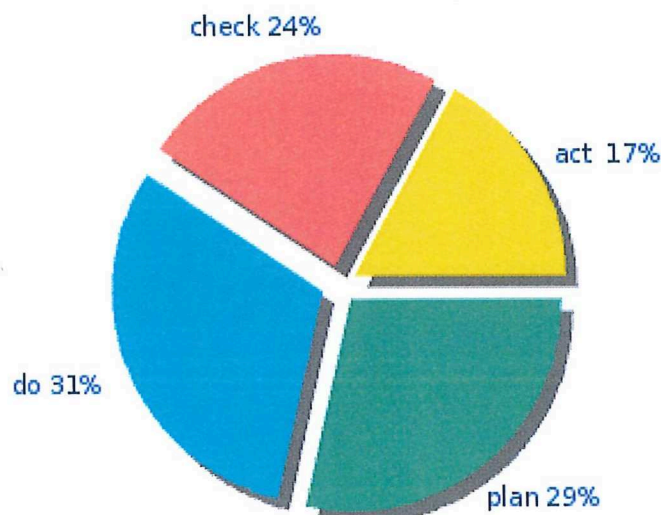


Onderstaand is visueel het risicoprofiel van uw organisatie per domein weergegeven

Heatmap Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT



Onderstaand taartdiagram geeft aan hoe de verzameling van de door u getroffen beheersmaatregelen zijn samengesteld. Van een goede beheersing is sprake wanneer de maatregelen op een evenwichtige wijze bijdragen aan PLAN, DO, CHECK en ACT. U ziet in één oogopslag of sommige onderdelen wellicht te weinig aandacht krijgen en de beheersing wat evenwichtiger moet worden verdeeld over deze onderdelen.



Risicoprofiel en risicomanagement

Het risicomanagementmodel van de PO-Raad geeft inzicht in het integraal risicoprofiel van uw onderwijsinstelling. Er wordt hierbij vooral gekeken naar factoren die de doelstellingen van uw organisatie bedreigen, en dus niet op de eerste plaats naar financiële risico's die rechtstreeks tegenvallers in de exploitatie kunnen veroorzaken.

Aantal risico's per domein

Domein	Totaal aantal weergegeven risico's	laag risico	middelgroot risico	urgent risico
Bestuur en Organisatie	9	8	1	0
Onderwijs en identiteit	8	7	1	0
Financiën	12	9	1	2
Personeel	11	9	2	0
Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT	11	11	0	0
Totaal	51	44	5	2

Aantal risico's per domein, adequaat afgedekt

Domein	Totaal aantal adequaat afgedekte risico's	laag risico	middelgroot risico	urgent risico
Bestuur en Organisatie	9	8	1	0
Onderwijs en identiteit	8	7	1	0
Financiën	9	8	0	1
Personeel	10	9	1	0
Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT	11	11	0	0
Totaal	47	43	3	1

Van de belangrijkste 51 risico's die de (onderwijskundige)doelstellingen van uw instelling kunnen bedreigen, zijn op basis van uw inschatting, 2 risico's bestempeld als urgent en 5 risico's bestempeld als middelgroot. Globaal genomen betekent dit dat 14% (zijnde 10% plus 4%) van de belangrijkste risico's op korte en middellange termijn aandacht behoeven.

Uitgangspunt is dat een instelling die 60% of meer van haar urgente en middelgrote risico's adequaat heeft afgedekt, een "voldoende" scoort voor het managen van risico's.

Op basis van de verwachtingswaarde van de risico's die u specifiek voor uw instelling heeft weergegeven en uw beoordeling in hoeverre deze risico's adequaat zijn afgedekt, is 57% van de urgente en middelgrote risico's adequaat afgedekt.

Risicoprofiel in relatie tot vermogenspositie

Met het "Toetsingskader verantwoording van financiën" van de PO-Raad (toetsingskader), kan de financiële positie van een instelling in het primair onderwijs worden beoordeeld. Dit toetsingskader is te downloaden vanuit de toolbox op de website van de PO-Raad.



Analyse financieel beleid schoolbesturen Primair Onderwijs

Het risicomanagementmodel van de PO-Raad geeft een advies of de in het toetsingskader gehanteerde aannames ten aanzien van de benodigde bufferliquiditeit ook van toepassing kunnen worden verklaard voor uw instelling. Dit advies is gebaseerd op uw oordeel in hoeverre de impact van een risico al dan niet op korte termijn (< 1 jaar) tevens van financiële aard is.

Aantal risico's met financiële consequenties op korte termijn per domein

Domein	Totaal aantal risico's met financiële consequenties	laag risico	middelgroot risico	urgent risico
Bestuur en Organisatie	1	0	1	0
Onderwijs en identiteit	0	0	0	0
Financiën	0	0	0	0
Personeel	0	0	0	0
Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT	0	0	0	0
Totaal	1	0	1	0

Aantal risico's met financiële consequenties op korte termijn per domein, adequaat afgedekt

Domein	Totaal aantal adequaat afgedekte risico's met financiële consequenties	laag risico	middelgroot risico	urgent risico
Bestuur en Organisatie	1	0	1	0
Onderwijs en identiteit	0	0	0	0
Financiën	0	0	0	0
Personeel	0	0	0	0
Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT	0	0	0	0
Totaal	1	0	1	0

Uitgangspunt is dat een instelling die 60% of meer van haar urgente en middelgrote risico's met een financiële impact op korte termijn (<1 jaar) adequaat heeft afgedekt, een "voldoende" scoort voor het managen van risico's met financiële consequenties.

Op basis van de verwachtingswaarde van de risico's met financiële consequenties die u specifiek voor uw instelling heeft weergegeven en uw beoordeling in hoeverre deze risico's adequaat zijn afgedekt, is 100% van de urgente en middelgrote risico's met een financiële impact op korte termijn (<1 jaar) adequaat afgedekt.

Advies over de omvang van de bufferliquiditeit

Uw instelling beheerst 60% of meer van de relevante middelgrote en urgente risico's die op korte termijn (< 1 jaar) zouden kunnen leiden tot tegenvallers in de exploitatie. Voor het bepalen van de omvang van de bufferliquiditeit kunt u voor uw instelling uitgaan van de omvang van de bufferliquiditeit die in het "Toetsingskader verantwoording van financiën" (automatisch) wordt berekend. De in dit toetsingskader gehanteerde berekening van de benodigde omvang van de bufferliquiditeit, is gebaseerd op een situatie waarin een instelling over een redelijk stelsel van operationele beheersingsmaatregelen beschikt c.q. redelijk risicomanagement voert.

Overzicht van risico's die NIET adequaat zijn afgedekt

Financiën

Planning & Control

4. Onvoldoende regie op de planning-en controlcyclus

Te herkennen aan:

Het bestuur voert onvoldoende regie op de planning-en controlcyclus. De verantwoordelijkheid voor de opzet en realisatie van een geoliede planning- en control cyclus is niet duidelijk belegd in de lijn - of staforganisatie (controller). Het bestuur werkt niet met een jaarkalender noch met harde deadlines in het proces van begroten, rapporteren en verantwoorden. De financiële administratie en /of het administratiekantoor levert niet op tijd de benodigde basisinformatie. De begroting, jaarrekening, tussenrapportages en het formatieplan komen onder zeer hoge tijdsdruk tot stand. De kans op fouten is groot. Ze zijn vooral een product van de stafafdeling. Het zijn geen beleidsinstrumenten van het bestuur.

De toelichting in woorden is beperkt en niet voor iedereen begrijpelijk. Het bestuur is niet in control.

Mogelijke gevolgen:

Financiële verrassingen zijn eerder regel dan uitzondering. Daardoor kan de organisatie in financiële problemen raken, of staan onderwijskundige doelstellingen op de tocht.

Kans van optreden 33%

Impact 87%

Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? nee

Genomen beheersmaatregel(en): Binnen het bestuur of de staf is een functionaris eindverantwoordelijk als regisseur voor een gedegen planning- en controlcyclus.

Belangrijke oplevermomenten in de Planning & Control cyclus zijn vastgelegd in de bestuurlijke jaarkalender en bekend bij alle betrokkenen (bestuur, schoolleiders, toezichthouders, staf en GMR)

De P&C regisseur zorgt ervoor dat de financiële administratie bijtijds de basisinformatie voor de begroting aanlevert aan de gebruikers (controller, schoolleiders)

De P&C regisseur ziet er op toe dat de schoolleiders op tijd de boekingsstukken aanleveren voor de tussenrapportages

De P&C regisseur coördineert de bijdragen voor het bestuursverslag bij de jaarrekening

De P&C regisseur maakt afspraken met de (interne of externe) administratie en de accountant over het opleveren van de jaarrekening

De interne toezichthouder of de auditcommissie bevraagt het bestuur op de producten en kwaliteit van de planning - en controlcyclus

Jaarlijks wordt de planning- en controlcyclus geëvalueerd. Op basis hiervan vinden bijstellingen plaats in werkzaamheden en verantwoordelijkheden

VPCO Rhenen is, door de onvoorspelbare overheid, niet altijd in control door het op korte termijn niet verlengen van baten die in de begroting worden meegenomen. Ook CAO- verhogingen worden niet altijd voor 100% gedekt en inflatie- indexeringen zijn niet voldoende om de gestegen kosten te dekken.

Adequaat afgedekt: nee

Planning & Control

5. De tussenrapportages fungeren niet als sturingsinstrument

Te herkennen aan:

Het bestuur beschikt niet over tijdige, volledige en begrijpelijke managementrapportages. De eigen of externe financiële afdeling levert wel financiële data, maar onvoldoende informatie om de noodzaak van bijsturen te onderbouwen. De voorspelling over het behalen van de begroting en beleidsdoelen is gebrekkig onderbouwd of afwezig. De rapportage focust op efficiency (over/onderbesteding) en nauwelijks op de mate waarin beleidsdoelen worden gerealiseerd. Het bestuur werkt niet met een integrale managementrapportage op de domeinen onderwijs, personeel en financiën.

Mogelijke gevolgen:

Onderlinge verbanden blijven onderbelicht, bijvoorbeeld tussen de inzet van extra onderwijsondersteuners, de kosten van de formatie en de overschrijding van loonkosten in de begroting. Beslissingen over stoppen of doorgaan met bepaalde activiteiten vinden niet voldoende onderbouwd plaats. Door stop & go beleid wordt veel tijd en geld en motivatie van medewerkers verspilld.

Kans van optreden 1%

Impact 1%

Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? nee

Genomen beheersmaatregel(en): Het bestuur heeft het aantal, de vorm en oplevermomenten van de managementrapportages vastgelegd en met alle betrokkenen gecommuniceerd

Het bestuur zorgt ervoor dat de inrichting van de financiële administratie (o.a. kostenplaatsen,

grootboekrekeningen) is afgestemd op de informatiebehoeften van het management
 Het bestuur gebruikt een vast format voor de rapportages waarin de relatie met de strategische beleidsagenda en de jaarbegrotingen is gelegd
 Het bestuur hanteert een set van ken- en streefgetallen op de domeinen onderwijs, personeel en financiën, als kern van de managementrapportage
 Het bestuur zorgt dat de cijferrapportage vergezeld gaat van een heldere toelichting in woorden
 Het bestuur hanteert criteria bij het beoordelen van de voortgang en de kosten van geplande activiteiten om bij tegenvallende resultaten bij te sturen
 Het bestuur voert verantwoordingsgesprekken met budgethouders die (structureel) hun budget overschrijden
 Het bestuur deelt de managementrapportage met de schoolleiders en de toezichthouders en gaat met hen het gesprek aan over bijsturen van activiteiten of bijstellen van beleid
 Het bestuur evalueert jaarlijks de kwaliteit van de managementrapportages bij de gebruikers
 Het bestuur stelt op basis van de feedback de planning, frequentie of inhoud van de rapportages bij

VPCO Rhenen is, door de onvoorspelbare overheid, niet altijd in control door het op korte termijn niet verlengen van baten die in de begroting worden meegenomen. Ook CAO- verhogingen worden niet altijd voor 100% gedekt en inflatie- indexeringen zijn niet voldoende om de gestegen kosten te dekken.
 Adequaats afgedekt: nee

Planning & Control

6. Onverwachts verminderen (tijdelijke) subsidies

Te herkennen aan:

De bekostiging van het onderwijs is mede afhankelijk van politieke besluitvorming op landelijk of gemeentelijk niveau. Door bezuinigingen of een stelselwijziging (bijv. passend onderwijs, schrappen kleine scholen toeslag) kan de structurele bekostiging afnemen. Ook profiteren schoolbesturen soms van omvangrijke tijdelijke subsidies om projecten of experimenten uit te voeren. Veel gemeenten verstrekken ook incidentele of projectsubsidies, bijvoorbeeld in het kader van onderwijsachterstanden of kwaliteit. Vaak is het schoolbestuur langjarige verplichtingen aangegaan en is de personeelsformatie uitgebreid.

Mogelijke gevolgen:

Door het onvoorzien wegvallen van subsidies ontstaan er gaten in de exploitatie. Ten slotte kan er ook een terugbetalingsverplichting ontstaan als de besteding en verantwoording van de subsidie niet correct of niet tijdig plaatsvindt.

Kans van optreden 83%

Impact 100%

Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? nee

Genomen beheersmaatregel(en): Het bestuur brengt periodiek in kaart welk deel van de baten minder zeker zijn in de toekomst (risicoanalyse)

Het bestuur formuleert in de (meerjaren)begroting aannames over het al dan niet structurele deel van de bekostiging en subsidies

Het bestuur zorgt dat de formatie een flexibele schil kent die ongeveer overeen komt met de beschikbare tijdelijke bekostiging c.q. projectsubsidies

Het bestuur onderhoudt contact met belangrijke lokale subsidiegevers

Het bestuur overlegt periodiek met de subsidiegevers over tussenresultaten en eisen aan de verantwoording van de subsidies

Het bestuur informeert zich via de PO-raad en de berichtgeving van DUO/CFI over op handen zijnde wijzigingen van de bekostiging

Het bestuur neemt direct maatregelen in het formatieplan en het sociaal statuut als de omvang van de bezuinigingen de flexibele schil dreigen te overstijgen

Het bestuur zorgt voor correcte administratie van subsidies zodat verantwoording van projectgelden voldoet aan de eisen

VPCO Rhenen is, door de onvoorspelbare overheid, niet altijd in control door het op korte termijn niet verlengen van baten die in de begroting worden meegenomen. Ook CAO- verhogingen worden niet altijd voor 100% gedekt en inflatie- indexeringen zijn niet voldoende om de gestegen kosten te dekken.
 Adequaats afgedekt: nee

Personeel

Personeelsbeheer

7. Een functionaris op een sleutelpositie valt plotseling weg

Te herkennen aan:

Door (onverwachte) mobiliteit, ziekte, overlijden of een andere niet voorziene gebeurtenis, ontstaat een open plek op een sleutelpositie in de organisatie. Dit leidt op korte termijn tot gebrek aan kennis en ervaring en belemmeringen in de dagelijkse voortgang, de beleidsontwikkeling of de essentiële besluitvorming.

Mogelijke gevolgen:

De achterblijvende medewerkers krijgen te maken met persoonlijk verlies, rouw, gebrek aan houvast, maar ook met extra werk. Dit kan grote spanningen met zich meebrengen en (meer) uitval.

Kans van optreden 50%

Impact 50%

Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? nee

Genomen beheersmaatregel(en): Het bestuur zorgt dat voor essentiële functies altijd een interne of externe vervanger beschikbaar is, binnen een week na het wegvallen van de eerstverantwoordelijke

Bestuur en schoolleiding kunnen terugvallen op protocollen over het omgaan met menselijk leed in de schoolorganisatie met name rond overlijden

Het bestuur houdt in de begroting rekening met kosten die voortkomen uit personele calamiteiten

Het bestuur ziet er op toe dat in een crisis de draaiboeken en afgesproken procedures in gang worden gezet en de vervangers goed geïnstrueerd zijn

Na elke calamiteit zorgt het bestuur voor een evaluatie bij de meest betrokkenen

Het bestuur neemt zo nodig passende maatregelen op papier of in de praktijk van de organisatie

Bij het (tijdelijk) uitvallen van een persoon op een sleutelpositie (zoals directeur of IB bijvoorbeeld) is de collega de eerste back-up. Bij een langere periode wordt gekeken naar externe ondersteuning. Hiervoor is binnen de begroting een (beperkt) budget beschikbaar bij Extern personeel.

Adequaats afgedekt: nee

Actielijst Risicomanagement VPCO Rhenen 25- 02- 2026

Actiepunten bij risico's die niet adequaat zijn afgedekt	Stand van zaken
Financiën	
Onvoldoende regie op de planning- en controlcyclus Ongepland tekort of overschot aan liquiditeiten	VPCO Rhenen is, door de onvoorspelbare overheid, niet altijd in control. Onverwacht kunnen toelagen worden toegekend of stopgezet. Dat wordt regelmatig pas gedurende het kalenderjaar (na vaststelling van de begroting) bekend. Ook CAO- verhogingen worden pas achteraf, in de loop van het betreffende jaar (en niet altijd voor 100%) gefinancierd vanuit OCW. In het najaar vindt een herberekening plaats van de bekostiging over dat kalenderjaar en vinden extra uitkeringen plaats. Deze dekkingen lopen vaak niet gelijk op met de hoogte van de gestegen kosten. VPCO Rhenen heeft voldoende tools/administratieve programma's om in control te zijn. We hebben niet altijd grip op het verloop van de baten vanuit de overheid. We kunnen het risico afdekken doordat we beschikken over een redelijk eigen vermogen. Met ingang van 1 januari 2025 zijn we overgegaan naar Visma voor wat betreft de HRM-zaken. Met ingang van de zomer 2026 zijn we met Visma ook overgegaan voor wat betreft de financiële zaken. Dit was minder bewerkelijk in vergelijking met de switch bij HRM.
Onverwachts verminderen van (tijdelijke) subsidies	Door keuzes van de overheid veranderen de bedragen van bepaalde gelden in de loop van het jaar. Een voorbeeld in 2025 was de toch wel onverwacht toegekende "subsidie basisvaardigheden". Het zou fijn zijn, wanneer deze gelden inderdaad zoals gezegd in 2027 structureel worden.
De financiële tussenrapportages fungeren niet altijd als sturingsinstrument	Op dit moment zien we dat de tussenrapportages en cijfers in Capisci redelijk up to date zijn.

Personeel Een functionaris op een sleutelpositie valt plotseling weg.	Bij het (tijdelijk) uitvallen van een persoon op een sleutelpositie (zoals directeur of IB bijvoorbeeld) is de collega ib-er / collega-directeur de eerste back-up. Bij een langere periode wordt gekeken naar het inhuren van externe vervangers. Hiervoor is binnen de begroting een (beperkt) budget beschikbaar onder de post "Extern personeel".
Mogelijk aanvullend, op dit moment geen risico maar mogelijk in de toekomst wel	
De kwaliteit van het bestuur schiet tekort. Het betreft hier het uitvoerend en het toezichthoudend bestuur.	De kwaliteit van het uitvoerend bestuur is van groot belang omdat nagenoeg alle taken gemandateerd zijn naar deze personen. Hier ligt wel een risico bij vertrek van 1 of beide bestuurders. Omdat de vereniging werkt met onbezoldigde vrijwillige toezichthouders bestaat er een risico dat er onvoldoende kritisch toezicht is. Dit betreft niet de huidige situatie, maar hier ligt wel een aandachtspunt. Ook is er niet altijd voldoende menskracht te vinden passend bij de specifieke kennis van een bepaald portefeuille.
Een beleidsrijke meerjarenbegroting ontbreekt	De directeuren- bestuurders zoeken naar een passende opleiding/ masterclass hiervoor. Deze is nog niet gevonden.
Onvoldoende of onvoldoende bekwaam personeel	Op dit moment beschikt VPCO Rhenen over voldoende personeel. Gezien de krapte op de arbeidsmarkt ten aanzien van leraren en directeuren kan dit in de toekomst anders zijn en een risico worden met grote impact. Om deze redenen kijken we kritisch naar mogelijkheden om de benoeming van tijdelijk personeel te verlengen.
Het ziekteverzuim ligt structureel boven het landelijke gemiddelde	VPCO Rhenen voert een zo goed mogelijk verzuimbeleid, gebaseerd op de Wet Poortwachter. We hebben geen letterlijke grip op het feitelijke verzuim van personeelsleden in het kader van niet werkgerelateerd langdurig ziekteverzuim. In 2025 lagen de verzuimcijfers van VPCO Rhenen ruim boven het landelijk gemiddelde door een aantal langdurig zieken op de Ericaschool en 1 langdurig zieke op de Springplank (overwegend niet werk-gerelateerd dus moeilijk beïnvloedbaar).

Kengetallen over 2025

	2025	2024
Liquiditeit (Vlottende activa / kortlopende schulden)	4,43	3,72
Solvabiliteit 1 (Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%)	61,62	59,57
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%)	82,69	79,85
Rentabiliteit (Totaal resultaat / totale baten (incl. fin. baten) * 100%)	3,52	-3,69
Weerstandvermogen excl. MVA (Eigen vermogen - materiële vaste activa) / totale baten * 100%)	20,20	18,49
Weerstandvermogen incl. MVA (Eigen vermogen / totale baten * 100%)	32,49	31,83
Huisvestingsratio ((Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100%)	7,04	6,96
Personele lasten / totale lasten (in %)	82,49	82,21
Materiële lasten / totale lasten (in %)	17,51	17,79

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

Grondslagen

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de vereniging bestaan uit het geven van primair onderwijs.

De vereniging is gevestigd te Rhenen en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 40476646.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd. Door het gebruik van een nieuwe rapportgenerator, hebben er een aantal niet materiële presentatieverschuivingen plaatsgevonden.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt €500 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen en terreinen: 20 jaar.

Door het gebruik van een nieuwe rapportgenerator vallen de volgende activagroepen per 2025 onder Inventaris en apparatuur met een afschrijvingstermijn van 5 tot 20 jaar:

ICT: 5 jaar

Meubilair: 20 jaar

OLP en apparatuur: 8 tot 10 jaar

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De "Reserve schoolfonds", zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een blijfkans en rekenrente van 2,5 %.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening (eigen) wachtgelders:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2023 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans):

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor groot onderhoud wordt bepaald op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Bij het opstellen van de voorziening groot onderhoud is gerekend met het prijspeil 2024. Het gehanteerde stopjaar is gebaseerd op het onderliggende Intergrale HuisvestingsPlan (IHP) van de gemeente Rhenen. Een concreet stopjaar wegens verwachte nieuwbouw of renovatie is opgenomen voor de volgende gebouwen.

De Ericaschool: stopjaar 2027

Voor de de Springplank is nog geen concrete datum voor nieuwbouw of vernieuwbouw/renovatie bekend. Bij de Sprinkplank wordt het bouwjaar van het schoolgebouw als uitgangspunt genomen en komt het stopjaar uit op 2055.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2025 is 123,5%.
Per ultimo 2024 was deze 111,9%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.
De instelling loopt geen prijsrisico's.
De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatievervaardingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	503.970	497.718
1.2.1 Gebouwen	198.006	195.310
1.2.3 Inventaris en apparatuur	305.964	302.408
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	168.181	108.664
1.5.2 Vorderingen op OCW	25.297	0
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa	142.884	108.664
1.7 Liquide middelen	1.489.769	1.387.293
Totaal van activa	2.161.920	1.993.674

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	1.332.262	1.187.562
2.1.1 Algemene reserves	1.299.058	1.157.621
2.1.2 Bestemmingsreserves	33.204	29.941
2.2 Voorzieningen	455.520	404.465
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	70.906	61.136
2.2.2 Overige voorzieningen	384.614	343.329
2.4 Kortlopende schulden	374.138	401.648
2.4.3 Crediteuren	11.062	7.646
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	165.986	156.532
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	44.246	39.734
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva	152.844	197.736
Totaal van passiva	2.161.920	1.993.674

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	3.938.544	3.761.636	3.618.427
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	20.085	11.466	21.433
3.5 Overige baten	142.405	82.534	90.764
Totaal van baten	4.101.034	3.855.636	3.730.624
4.1 Personeelslasten	3.271.810	3.158.649	3.188.575
4.2 Afschrijvingen	87.957	90.396	81.932
4.3 Huisvestingslasten	261.582	276.192	253.566
4.4 Overige lasten	344.757	328.548	354.623
Totaal van lasten	3.966.106	3.853.785	3.878.696
Totaal van saldo van baten en lasten	134.928	1.850	-148.071
6.1 Financiële baten	11.711	0	11.648
6.2 Financiële lasten	1.940	1.850	1.713
Totaal van financiële baten en lasten	9.772	-1.850	9.935
Totaal resultaat	144.700	0	-138.136

Kasstroomoverzicht 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	134.928	-148.071
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	84.327	81.932
- Mutaties voorzieningen	51.055	49.945
Verandering in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-59.517	-29.661
- Schulden	-27.509	16.539
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	183.284	-29.317
Ontvangen interest	11.711	11.648
Betaalde interest	-1.940	-1.713
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	193.055	-19.382
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-94.209	-45.497
Desinvesterings in materiële vaste activa	3.630	0
Investerings in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesterings in immateriële vaste activa	0	0
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	0
Mutaties leningen	0	0
Overige investeringen financiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-90.579	-45.497
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutaties langlopende schulden	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	102.476	-64.879
Beginstand liquide middelen	1.387.293	1.452.172
Mutaties liquide middelen	102.476	-64.879
Eindstand liquide middelen	1.489.769	1.387.293

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Activa

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2025	Afschrijving cumulatief 1-1-2025	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen op desinvesteringen	Aanschaf prijs 31-12-2025	Afschrijving cumulatief 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.2 Materiële vaste activa	1.054.251	-556.533	497.718	94.209	-99.804	-84.327	96.174	1.048.657	-544.686	503.970
1.2.1 Gebouwen	332.168	-136.858	195.310	22.228	-3.143	-17.595	1.206	351.253	-153.247	198.006
1.2.3 Inventaris en apparatuur	722.083	-419.675	302.408	71.981	-96.661	-66.733	94.968	697.404	-391.440	305.964

De investeringen in activa (inventaris en apparatuur) zijn onder aftrek van een subsidie ad €22.984.

De aanschafwaarde en cumulatieve afschrijvingen sluit per 1-1-2025 niet aan met de eindstanden in de jaarrekening 2024 als gevolg van onjuiste doorgevoerde desinvesteringen vanuit de jaarrekening 2023 met een omvang van €120.721. Deze verschuiving is per 1-1-2025 alsnog in de aanschafwaarde en cumulatieve afschrijvingen verwerkt.

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	168.181	108.664
1.5.2 Vorderingen op OCW	25.297	0
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa		
1.5.5.4 Vorderingen op overige overheden	26.840	54.491
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	52.930	32.871
1.5.5.9 Overige vorderingen en overlopende activa	63.114	21.303
1.7 Liquide middelen	1.489.769	1.387.293
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.489.769	1.387.293

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	Stand per 31-12-2023	Stelselwijziging per 1-1-2024	Stand per 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
Passiva									
2.1 Eigen vermogen	1.434.392	-108.694	1.325.697	-138.136	0	1.187.562	144.700	0	1.332.262
2.1.1 Algemene reserves	1.339.534	-108.694	1.230.840	-73.219	0	1.157.621	141.437	0	1.299.058
Algemene reserve	1.339.534	-108.694	1.230.840	-73.219	0	1.157.621	141.437	0	1.299.058
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	69.575	0	69.575	-69.575	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserve NPO	69.575	0	69.575	-69.575	0	0	0	0	0
2.1.2 Bestemmingsreserve privaat	25.282	0	25.282	4.658	0	29.941	3.263	0	33.204
Reserve schoolfonds	25.282	0	25.282	4.658	0	29.941	3.263	0	33.204

Het bestuur verdeelt het resultaat over het boekjaar als volgt:

Totaal resultaat boekjaar	144.700
Algemene reserves	141.437
Reserve schoolfonds	3.263

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Passiva

	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1-5 jaar	Langlopend > 5 jaar
2.2 Voorzieningen	404.465	56.247	5.192	0	455.520	58.249	145.893	251.378
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	61.136	14.962	5.192	0	70.906	7.167	35.906	27.833
Voorziening voor jubileumuitkeringen	41.771	7.323	3.731	0	45.363	4.539	12.991	27.833
Voorziening Duurzame Inzetbaarheid	19.365	5.955	1.461	0	23.859	944	22.915	0
Voorziening wachtgelders	0	1.684	0	0	1.684	1.684	0	0
2.2.2 Overige voorzieningen	343.329	41.285	0	0	384.614	51.082	109.987	223.545
Voorziening voor groot onderhoud	343.329	41.285	0	0	384.614	51.082	109.987	223.545

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.4 Kortlopende schulden	374.138	401.648
2.4.3 Crediteuren	11.062	7.646
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1 Loonheffing	159.918	146.623
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	6.068	9.909
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	44.246	39.734
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva		
2.4.9.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies	0	1.406
2.4.9.4 Vooruitontvangen bedragen	5.326	44.891
2.4.9.5 Vakantiegeld en -dagen	119.557	102.119
2.4.9.6 Oktobertoelage	8.452	0
2.4.9.7 Schuld inzake wachtgelders	951	0
2.4.9.8 Overige schulden en overlopende passiva	18.559	49.320

Model G

Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	datum		
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV25-PO-0315	28-4-2025	Onderhanden	
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV25-PO-2310	28-4-2025	Onderhanden	
		Onderhanden		Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
		Ja		Subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen
		Nee		Subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	3.938.544	3.761.636	3.618.427
3.1.1 Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW	3.564.764	3.488.662	3.312.315
3.1.2 Overige subsidies OCW	224.914	168.016	203.977
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs	148.866	104.958	102.136
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	20.085	11.466	21.433
3.2.3 Overige bijdragen en subsidies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	20.085	11.466	21.433
3.5 Overige baten	142.405	82.534	90.764
3.5.1 Opbrengst verhuur	23.942	24.220	23.560
3.5.2 Detachering personeel	40.393	13.648	8.782
3.5.4 Sponsoring	3.409	0	1.565
3.5.5 Ouderbijdragen	34.068	27.900	36.793
3.5.9 Overige baten	40.593	16.766	20.063
Totaal van baten	4.101.034	3.855.636	3.730.624
4.1 Personeelslasten	3.271.810	3.158.649	3.188.575
4.1.1 Lonen	2.561.608	3.161.299	2.418.431
4.1.4 Sociale lasten	366.210	0	369.670
4.1.5 Premies Participatiefonds	19.061	0	40.815
4.1.6 Premies Vervangingsfonds	44.081	0	47.197
4.1.7 Pensioenlasten	361.847	0	341.346
4.1.8 Overige personeelskosten			
4.1.8.1 Mutaties personele voorzieningen	15.913	0	12.908
4.1.8.2 Lasten personeel niet in loondienst	42.055	16.750	23.714
4.1.8.3 Overige personeelskosten	55.480	39.100	49.754
4.1.9 Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-194.445	-58.500	-115.260
Personeelsbezetting			
Het aantal FTE's is een gemiddelde en gebaseerd op de gegevens in de salarisadministratie en inclusief tijdelijke contracten.			
Het gemiddelde aantal FTE's per classificatie gedurende het boekjaar bedroeg:			
Directie	2,00	2,00	2,00
Onderwijzend personeel	28,31	27,09	28,51
Onderwijsondersteunend personeel	5,39	3,89	4,51
Totaal	35,70	32,98	35,02
4.2 Afschrijvingen	87.957	90.396	81.932
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	84.327	90.396	81.932
4.2.4 Winsten of verliezen die ontstaan als gevolg van de buitengebruikstelling of afstoting van een materieel vast actief	3.630	0	0
4.3 Huisvestingslasten	261.582	276.192	253.566
4.3.2 Verzekeringslasten	979	2.200	2.175
4.3.3 Onderhoudslasten	28.260	53.667	28.416
4.3.4 Lasten voor energie en water	53.191	41.550	53.537
4.3.5 Schoonmaakkosten	121.049	119.000	113.696

4.3.6 Gemeentelijke belastingen en heffingen	10.018	8.875	9.508
4.3.7 Dotatie huisvestingsgerelateerde onderhoudsvoorziening	41.285	45.000	40.246
4.3.8 Overige huisvestingslasten	6.800	5.900	5.987
4.4 Overige lasten	344.757	328.548	354.623
4.4.1 Algemene beheerskosten	106.902	90.035	107.926
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	4.640	2.650	3.471
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	151.799	167.738	149.525
4.4.5 Overige kosten	81.416	68.125	93.702
Totaal van lasten	3.966.106	3.853.785	3.878.696
6.1 Financiële baten	11.711	0	11.648
6.1.3 Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten	11.711	0	11.648
6.2 Financiële lasten	1.940	1.850	1.713
6.2.3 Rentelasten en soortgelijke kosten	1.940	1.850	1.713
Totaal van financiële baten en lasten	9.772	-1.850	9.935
Specificatie accountants honoraria			
Onderzoek van de jaarrekening	15.300	15.300	12.100
Andere controleopdrachten	0	0	0
Adviezen	0	0	0
Meerwerk jaarrekening	5.059	0	3.025
Totaal	20.359	15.300	15.125

Voor een nadere analyse van de cijfers verwijzen wij naar de financiële paragraaf in het bestuursverslag.

Model E: Verbonden partijen



Naam	Juridische vorm 31-12-2025	Statutaire zetel	Code activi- teiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat 2025	Totaal baten 2025	Art.2:403 BW	Deelname percentage	Conso- lidatie
				EUR	EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
SWV Rijn en Gelderse Vallei	Stichting	Ede	4	N.v.t.	N.v.t.	0	N.v.t.	0	N.v.t.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW: Nee, invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen. Het voor Prot. Christelijk Onderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 €146.000.

Gemiddelde baten 2 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.

Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met een WNT maximum van € 146.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	G.H. Hardeman	K. Majoor
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	110.673	110.127
Beloningen betaalbaar op termijn	17.887	17.887
Subtotaal	128.560	128.014
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	146.000	146.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	128.560	128.014
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	G.H. Hardeman	K. Majoor
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 / 31-12	01-01/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	102.719	101.778
Beloningen betaalbaar op termijn	16.589	16.616
Subtotaal	119.308	118.394
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	138.000	138.000
Bezoldiging	119.308	118.394

WNT-verantwoording

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
A. van Laar	Voorzitter
E. Beurskens	Secretaris
R. Sibbing	Penningmeester
M. van Baren	Lid

WNT-verantwoording

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Crediteur	Ingangsdatum	Looptijd	Bedrag per maand 2025
Drost en zonen bv (Springplank)	24.04.2014	1 jaar, jaarlijks stilzwijgend met één jaar verlengd	€ 4.193,00
Drost en zonen bv (Ericaschool)	01.12.2008	1 jaar, jaarlijks stilzwijgend met één jaar verlengd	€ 5.170,00

Gebeurtenissen na balansdatum



Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

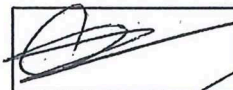
Ondertekening jaarrekening

Opgesteld door het uitvoerend bestuur te Rhenen op 11 juni 2026

Naam

Handtekening

G.H. Hardeman



K. Majoor - Oosthoek



Vastgesteld door het toezichthoudend bestuur op 16 juni 2026

Naam

Handtekening

A. van Laar



M. van Baren



R. Sibbing

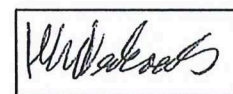


Goedgekeurd door de ledenvergadering op 16 juni 2026

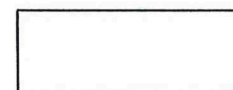
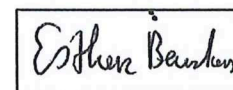
Naam

Handtekening

HW Verhoeks



Esther Beunskens



Overige gegevens



Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatsbestemming.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs Rhenen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs Rhenen, te Rhenen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs Rhenen op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2025;
- (2) de staat van baten en lasten over 2025; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs Rhenen, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling,

bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-

informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Goes, 15 juni 2026

Moore DRV Audit B.V.

ValidSigned door Freddy van der Maas
op 15-06-2026

drs. F. van der Maas RA