



Ondersteuningsplan 2023-2027

Voorwoord

Dit is het ondersteuningsplan van de Ericaschool te Rhenen. In dit plan staat hoe de Ericaschool haar onderwijs vormgeeft binnen de kaders van het Passend Onderwijs. Voor het goed functioneren van het systeem voor onderwijsondersteuning op onze school is het van belang dat dit helder beschreven is. Dit plan is een groeidocument: ons onderwijs is altijd in ontwikkeling.

In dit document worden veel afkortingen gebruikt. Hieronder lichten we deze toe:

SOP	Schoolondersteuningsprofiel
IOT	Intern ondersteuningsteam
RT	Remedial Teacher
IB	Intern begeleider
OAS	Onderwijsassistent
LOVS/LVS	Leerlingvolgsysteem
Ik	Leerkracht
OGW	Opbrengstgericht werken
HGW	Handelingsgericht werken
PLG	Professionele leergemeenschap
EDI	Expliciete Directe Instructie
NT2	Nederlands als tweede taal
EOT	Extern ondersteuningsteam
VO	Voortgezet onderwijs
PSZ	Peuterspeelzaal
KDV	Kinderdagverblijf
VVE	Vroeg Voorschoolse Educatie
PDCA	Plan Do Check Act
IHP	Individueel Handelings Plan
OPP	Ontwikkelingsperspectief
SWV	Samenwerkingsverband
DLE	Didactische Leeftijds Equivalent
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin
DHH	Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Hoofdstuk 1 Visie op ondersteuning	5
1.1 Passend onderwijs / SOP	5
1.2 Verantwoordelijkheid	5
1.3 Onderwijsconcept	6
1.4 Opbrengst- en handelingsgericht werken (OGW/HGW)	6
1.5 Contact ouders	6
1.6 Ambities en acties schoolplanperiode 2019-2023	6
1.6.1 Stand van zaken ten aanzien van ambities in oktober 2021	7
1.6.2 Stand van zaken ten aanzien van ambities vanaf augustus 2022	8
Hoofdstuk 2 Volgen van de ontwikkeling van het kind	10
2.1 Leerlingdossier	10
2.2 Leerlingvolgsysteem (cito/Kanvas)	10
2.3 Methode gebonden toetsen	10
2.4 Opbrengsten	10
2.5 Groepsbespreking	10
2.6 IOT (Intern ondersteuningsteam)	11
2.7 Intervisie	11
2.8 Zorgzwaarte	11
2.9 Overstap naar het VO	11
Hoofdstuk 3 Passend onderwijs in de praktijk	12
3.1 Nieuwe leerlingen: aanmelding op onze school	12
3.2 Overdracht voorschoolse voorziening	12
3.3 Handelingsgericht werken	12
3.3.1 Groepsoverzicht	12
3.4 Aandachtsleerlingen	13
3.4.1 IHP (Individueel Handelings Plan)	14
3.4.2 OPP	14
3.4.3 Begeleidingsplan	15
3.5 Remedial Teaching	15
3.6 VVE-leerlingen	15
3.7 Nieuwkomers	15
3.8 Doubleren	15
3.8.1 Ononderbroken Ontwikkeling	16
3.9 Dyslexie en Dyscalculie	16
3.10 Meer- en Hoogbegaafde leerlingen	16
3.11 Registratie	17
3.11.1 Groepsmap	17
3.12.2 Parnassys	17

Hoofdstuk 4 Externe ondersteuning	18
4.1 Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei	18
4.1.1 Ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband	18
4.1.2 Kindkans	19
4.2 Centrum Jeugd en Gezin	19
4.2.1 Jeugdteam Rhenen	19
4.2.2 Extern Ondersteuningsteam	20
4.3 Kinderopvang	20
4.4 Verwijsindex	20
4.5 Logopedie	20
4.6 Dyslexiespecialist	21
4.7 SAVE	21
Bijlage:	
Ondersteuningsroute	22

Hoofdstuk 1 Visie op ondersteuning

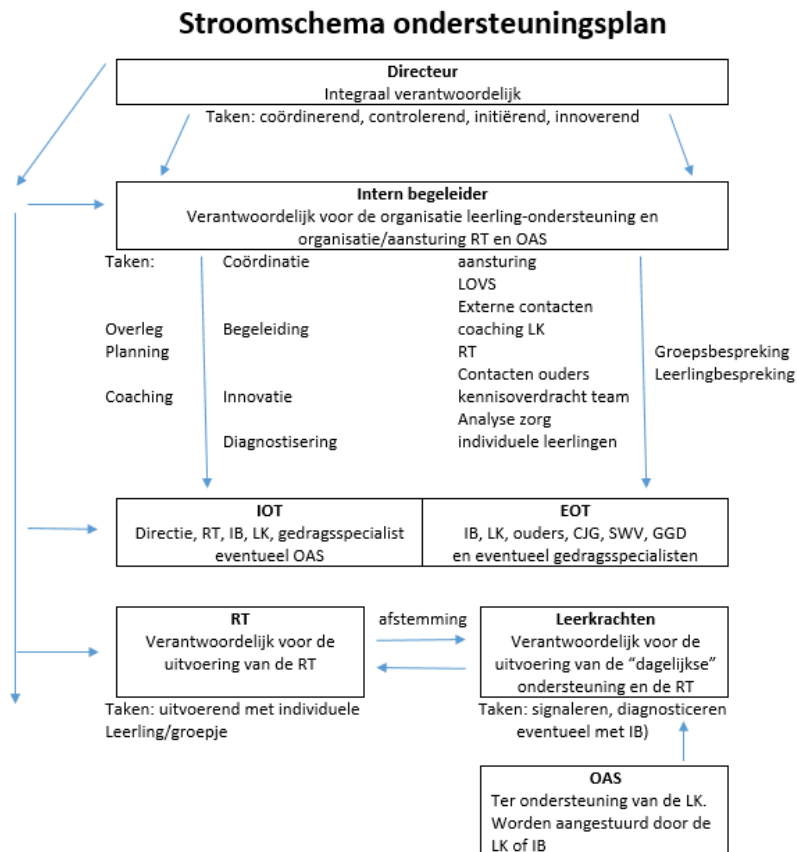
1.1 Passend onderwijs / SOP

Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen neer. Dit betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen, ook zij die extra ondersteuning nodig hebben, een passende onderwijsplek te bieden. Het gaat hierbij om leerlingen die worden aangemeld en leerlingen die op school zitten. De school zoekt in overleg met de ouders een passende plek; op de eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school.

De Ericaschool heeft een schoolondersteuningsprofiel geschreven met behulp van het dashboard van Perspectief op School, waarin we aangeven wat we kinderen al kunnen bieden, waar onze grenzen liggen en wat onze ambities zijn.

1.2 Verantwoordelijkheid

In figuur 1 is te zien dat de directeur de eindverantwoording heeft over de leerlingondersteuning. De intern begeleider staat in het midden van het stroomschema en is verantwoordelijk voor de organisatie van de leerlingondersteuning. De intern begeleider is de verbindende factor tussen leerlingen, leerkrachten, ouders, directie en instanties voor wat betreft leerlingondersteuning. De directeur en de intern begeleider nemen deel aan het overleg van het interne ondersteuningsteam (IOT). Tijdens dit overleg kan een leerkracht een casus inbrengen. Daarnaast is er tussen beiden overleg en afstemming wanneer nodig. De intern begeleider adviseert de directeur ten aanzien van de leerlingondersteuning.



Figuur 1 Stroomschema verantwoordelijkheid

1.3 Onderwijsconcept

Op de Ericaschool werken wij volgens het leerstofjaarklassensysteem. Binnen dit systeem vindt differentiatie plaats, waarbij rekening wordt gehouden met de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Dagelijks vindt er voor verschillende vakken verlengde instructie plaats aan groepjes leerlingen die extra ondersteuning of extra uitdaging nodig hebben. In elke groep bevindt zich hiervoor o.a. een instructietafel. Uitgebreidere informatie over het geboden onderwijs, het beleid en de meerjarenplanning zijn terug te vinden in het schoolplan 2023-2027 en de jaarlijkse schoolgids.

1.4 Opbrengst- en handelingsgericht werken (OGW/HGW)

Op de Ericaschool werken we opbrengst- en handelingsgericht. Principes daarbij zijn:

1. De onderwijsbehoeften van de leerlingen staan centraal
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving: groep, leerkrachten en ouders
3. De leerkracht doet er toe
4. Positieve aspecten zijn van belang
5. We werken constructief samen
6. Ons handelen is doelgericht
7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant

Om binnen OGW/HGW aan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen te voldoen, werken wij planmatig en doelgericht, waarbij we positieve aspecten in de ontwikkeling van kinderen (de stimulerende factoren) belangrijk vinden en proberen te benutten binnen ons onderwijs. Ons handelen is systematisch, in stappen en transparant. Daarnaast blijven we hoge doelen stellen om een leerling passend onderwijs te bieden.

Hoe we dit uitvoeren beschrijven we in hoofdstuk 3.

1.5 Contact ouders

De samenwerking tussen ouders en school vinden wij erg belangrijk. Zo worden besluiten samen gedragen en kan begeleiding thuis en op school worden afgestemd. Daarnaast vinden we het belangrijk om, waar mogelijk, het kind te betrekken bij te nemen vervolgstappen. Dit gebeurt in gesprekjes tussen leerkracht en leerling en in de bovenbouw tijdens de rapportgesprekken. In het Protocol Gesprekkencyclus staat omschreven, welke vaste contactmomenten er zijn tussen ouders en school. Wanneer dit wenselijk is, vinden er tussentijds extra gesprekken plaats. Ook is er contact tussen ouders en school via het ouderportaal, waar beide partijen elkaar berichten kunnen sturen.

1.6 Ambities en acties schoolplanperiode 2023-2027

Om onze visie op onderwijsondersteuning concreet te maken hebben we een aantal ambities/acties opgesteld, waar we ons in de komende schoolplanperiode 2023-2027 op gaan richten:

- We blijven binnen bouwvergaderingen ruimte maken voor intervisie om ondersteuningsbehoeften van leerlingen en leerkrachten te bespreken;
- Een blijvend aandachtspunt is de samenwerking met de voorschool, het verbeteren van de kwaliteit van de overdracht vanuit de voorschool, zodat de start van ieder kind op onze school nog kansrijker wordt;
- Er is in het 2022 gestart met de invoering van de Leerlijnen van Parnassys in groep 1 en 2. Dat krijgt een vervolg in schooljaar 2023-2024;
- Regionale samenwerking met de andere besturen in Rhenen en Wageningen zal vanuit het Regionaal Steunpuntplan nog verder worden uitgewerkt. Er vindt een verdere ontwikkeling plaats van Centraal (vanuit de werkorganisatie van het samenwerkingsverband) naar

decentraal (vanuit de regio's). Gelden zullen ook meer naar de regio gaan om daar in te zetten op een passend onderwijsaanbod voor ieder kind.

- Kansengelijkheid is vanuit het Schoolplan één van de grote verbeteronderwerpen. In dat kader kijken we naar het culturele aanbod en proberen dat bereikbaar te maken voor alle kinderen door:
 - Het jeugdfonds meer te promoten. Hiermee kunnen kinderen met subsidie sporten of een culturele activiteit doen, ook als daar thuis geen geld voor is.
 - Ouders van andere culturen meer informeren en betrekken bij ons onderwijs
 - Te werken met een PLG "Gelijke kansen", die het team meeneemt in inzichten ten aanzien van kansengelijkheid. Dit gebeurt vanuit literatuuronderzoek (onder andere het boek EDI)
 - Een schoolkoor te starten als buitenschoolse activiteit. Deelname is gratis.
 - Specifieke aandacht te hebben voor "kansrijk adviseren" in groep 7 en 8.
- In 2023-2024 wordt Leerling in Beeld ingevoerd als nieuw leerlingvolgsysteem. Het systeem van Cito kan niet langer gebruikt worden door scholen. Dit is de opvolger, waarmee het kind meer gevolgd kan worden in de eigen ontwikkeling en minder wordt afgezet tegen een landelijke gemiddelde.
- In het kader van "eigenaarschap" gaan we in 2023-2024 starten met een portfolio voor ieder kind. Hierin kan elk kind laten zien hoe het werkt aan eigen doelen.
- Met ingang van 2023-2024 zijn de leerlingen van groep 6 tot en met 8 aanwezig bij de rapportgesprekken. Ook om het eigenaarschap te bevorderen.
- LOGO 3000 zal worden geïmplementeerd als bronmateriaal voor lessen aan NT-2-leerlingen. In schooljaar 2024-2025 zal een collega starten met scholing tot NT-2 specialist.
- In schooljaar 2024-2025 of 2025-2026 zal er vanuit de Ericaschool een tweede HB-specialist starten met een opleiding.
- Er start een "werkgroep burgerschap". Deze zal verbeterpunten meenemen van uit de jaarlijkse "monitor burgerschap" en het beleidsdocument up to date houden.

Hoofdstuk 2 Volgen van de ontwikkeling van het kind

2.1 Leerlingdossier

De gegevens van leerlingen worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Zowel de leerkrachten als de intern begeleiders beheren deze dossiers. Het dossier van een kind bevat de schoolloopbaan van het kind, onderwijsbehoeften, stimulerende en belemmerende factoren, toetsresultaten, gespreksverslagen, observatiegegevens, onderzoeksrapporten en handelingsplannen voor de leerling.

2.2 Leerlingvolgsysteem (Cito/Kanvas)

In onze toetskalender wordt aangegeven in welke maand de verschillende toetsen in elke groep worden afgenomen. Toetsresultaten worden ingevoerd in het systeem van Leerling in Beeld. De leerkrachten vullen twee keer per jaar voor groep 1 t/m 8 Kanvas in. Kanvas is een volgsysteem voor de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Kanvas behoort bij onze methode de Kanjertraining. De leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen binnen Kanvas zelf ook een leerling vragenlijst, de vragenlijst "sociale veiligheid" en een sociogram in. Groep 1 en 2 werkt daarnaast met de Leerlijnen van Parnassys.

2.3 Methode gebonden toetsen

De resultaten van de methodegebonden toetsen worden rechtstreeks ingevoerd in Parnassys. Van daaruit zal in 2023-2024 een nieuw rapport worden ingevoerd.

2.4 Opbrengsten

Twee keer per jaar, na afname van de toetsen van Leerling in Beeld, evalueren en analyseren de leerkrachten gezamenlijk en individueel de resultaten voor de vakgebieden taal, rekenen, beginnende geletterdheid, technisch lezen, spelling en begrijpend lezen. Per groep en tevens per leerling wordt bepaald, of de gestelde doelen zijn gehaald. In een teambijeenkomst worden, op basis van de groepsresultaten, verbeterpunten opgesteld die op schoolniveau of per bouw aan de orde dienen te komen. Na deze teambijeenkomst wordt er een opbrengstendocument (de schoolrapportage) opgesteld, waarin naast een analyse van de resultaten, de geplande verbeteractiviteiten zijn opgenomen. Het document wordt vervolgens besproken in het team, de MR en het bestuur. Op individueel niveau bespreken de intern begeleider en de groepsleerkrachten de te volgen koers in de komende periode.

2.5 Groepsbespreking

Twee keer per jaar vindt er op basis van de toetsen, de trendanalyse en het begeleidingsplan een groepsbespreking plaats tussen de leerkracht en de intern begeleider. Tijdens de groepsbespreking staat de brede ontwikkeling van de kinderen centraal, waar het handelen van de leerkracht op aan zal moeten sluiten. De leerkracht heeft voor deze besprekingen zijn handelingsplannen van de afgelopen periode geëvalueerd en voor de komende periode opgesteld. Samen met de intern begeleider wordt er gekeken of de gestelde doelen in de afgelopen periode zijn behaald en bepaalt de leerkracht de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

2.6 IOT (Intern Ondersteunings Team)

Wanneer de leerkracht een hulpvraag heeft rond een leerling, kan hij hiermee terecht in het IOT, bestaande uit de directeur, de intern begeleiders, de gedragsspecialist en de RT-er. Ook de bouw-, taal- en rekencoördinator en een onderwijsassistent kunnen aan dit overleg deelnemen. Hiervoor is gedurende het schooljaar meerdere malen een IOT-overleg gepland.

Tijdens het IOT-overleg kijken we gezamenlijk naar de onderwijsbehoeften van de leerling. We bespreken de kansen en/of mogelijkheden die er zijn en spreken vervolgstappen af. Daar waar we meer expertise nodig hebben, maken we gebruik van het externe ondersteuningsteam (EOT). Hierover vindt u de uitleg in hoofdstuk 4.2.2.

2.7 Intervisie

Tijdens de bouwvergaderingen kunnen leerlingen worden besproken. Iedere leerkracht kan een leerling inbrengen. De bouwcoördinator zit de intervisiebesprekingen voor. Tijdens intervisiemomenten kunnen de specialisten binnen de school, zoals de taal- of rekencoördinator aanwezig zijn.

2.8 Zorgzwaarte

Een keer per jaar vult de intern begeleider de zorgzwaarte formulieren in. Het zorgzwaarte-instrument geeft inzicht in de zwaarte van de zorg binnen een bepaalde groep en de gehele school. De directeur kan hieruit conclusies trekken en eventueel actie ondernemen, bijvoorbeeld binnen het taakbeleid.

2.9 Overstap naar het VO

In het protocol PO-VO staat beschreven hoe wij onze leerlingen overdragen aan het voortgezet onderwijs. Het advies VO wordt gegeven op basis van ervaringen van de leerkrachten tijdens de dagelijkse lespraktijk en de gegevens uit het leerlingvolgsysteem. Hierin staan de scores van o.a. de jaarlijkse cito toetsen voor rekenen, begrijpend lezen, en spelling. De school heeft over het algemeen de leerling gedurende een lange reeks van jaren meegemaakt. Hierdoor hebben wij als school een duidelijk beeld gekregen van de totale ontwikkeling van ieder kind, het doorzettingsvermogen, de werkhouding en concentratie. In ons advies spelen al deze elementen (softskills) een belangrijke rol. In een enkel geval kan het zo zijn, dat een leerling al na het 7e leerjaar uitstroomt naar het VO. Het gaat dan om leerlingen die werken volgens een eigen leerlijn en reeds een keer hebben zijn gedoubleerd. Voor hen is het aanbod van groep 8 niet passend meer. In het najaar vindt intervisie plaats tussen de leerkrachten die een leerling in de klas hebben (gehad) in groep 6, 7 en 8. Samen komen zij tot een voorlopig schooladvies.

Tot drie jaar na het schoolverlaten hebben wij jaarlijks contact met het VO over de voortgang van de leerlingen.

Hoofdstuk 3 Passend onderwijs in de praktijk

3.1. Nieuwe leerlingen: aanmelding op onze school

Ouders van nieuwe leerlingen kunnen een afspraak maken met de directeur voor een intakegesprek en een rondleiding door de school. Tijdens dit gesprek doet de directeur navraag naar eventuele specifieke onderwijsbehoeften van de aan te melden leerling. Indien deze informatie hiertoe aanleiding geeft, vindt er een vervolgesprek plaats, waarbij tevens de intern begeleider aanwezig is. Samen wordt bepaald:

- Wat de leerling nodig heeft voor een goede start op school
- Of de Ericaschool de juiste begeleiding kan bieden

Indien wordt geconcludeerd, dat we als school niet voldoende in huis hebben om aan de onderwijsbehoeften van de leerling te voldoen en we deze expertise ook niet via externe instanties in huis kunnen halen, zal samen met ouders worden gezocht naar een plek op een andere school

3.2 Overdracht voorschoolse voorziening

Zes weken voordat het kind vier jaar wordt, krijgen ouders via de mail een vragenlijst toegestuurd, waarin om allerlei informatie over hun kind gevraagd wordt. Dit gebeurt om de start van dit kind op school zo optimaal mogelijk te laten zijn en de ouders op de hoogte te stellen van de manier waarop we ons onderwijs vorm geven.

Nadat de vragenlijst ingevuld is, maakt de onderbouwcoördinator met de ouders en het kind een afspraak voor een kennismakingsgesprek, waarbij bijzonderheden besproken worden en eventuele vragen over de start van het kind op school gesteld kunnen worden.

De intern begeleider (momenteel dezelfde persoon als de onderbouwcoördinator) bespreekt de bijzonderheden van de nieuwe leerling met de betreffende leerkracht vóór de start van het kind bij ons op school.

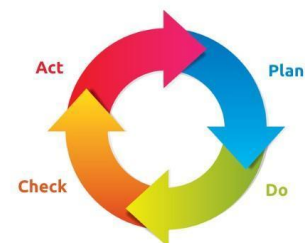
Van veel kinderen die een peuterspeelzaal (PSZ) of kinderdagverblijf (KDV) bezocht hebben, ontvangen we (digitaal) de ingevulde KIIK! registratie rapporten. Deze worden door de intern begeleider overgezet en in Parnassys geplaatst.

De ambitie van PSZ/KDV is om altijd, na toestemming van de ouders, een warme overdracht te hebben naar onze school toe rond de leeftijd van 3,5 jaar. Hierbij worden bijzonderheden qua gedrag en/of ontwikkeling besproken, maar ook bij kinderen die een VVE-indicatie hebben. Naast deze warme overdracht is er voor VVE-kinderen een overdrachtsdocument met specifieke aandacht voor de taalontwikkeling bij kinderen die een VVE-indicatie hebben.

Het is mogelijk dat reeds in de voorschoolse periode de hulp van het samenwerkingsverband of het CJG wordt ingezet. Vanuit het samenwerkingsverband is er een Specialist Jonge kind die door de voorschoolse voorzieningen om advies gevraagd kan worden. Deze specialist kan de school begeleiden bij een goede start van betreffende leerling in groep 1.

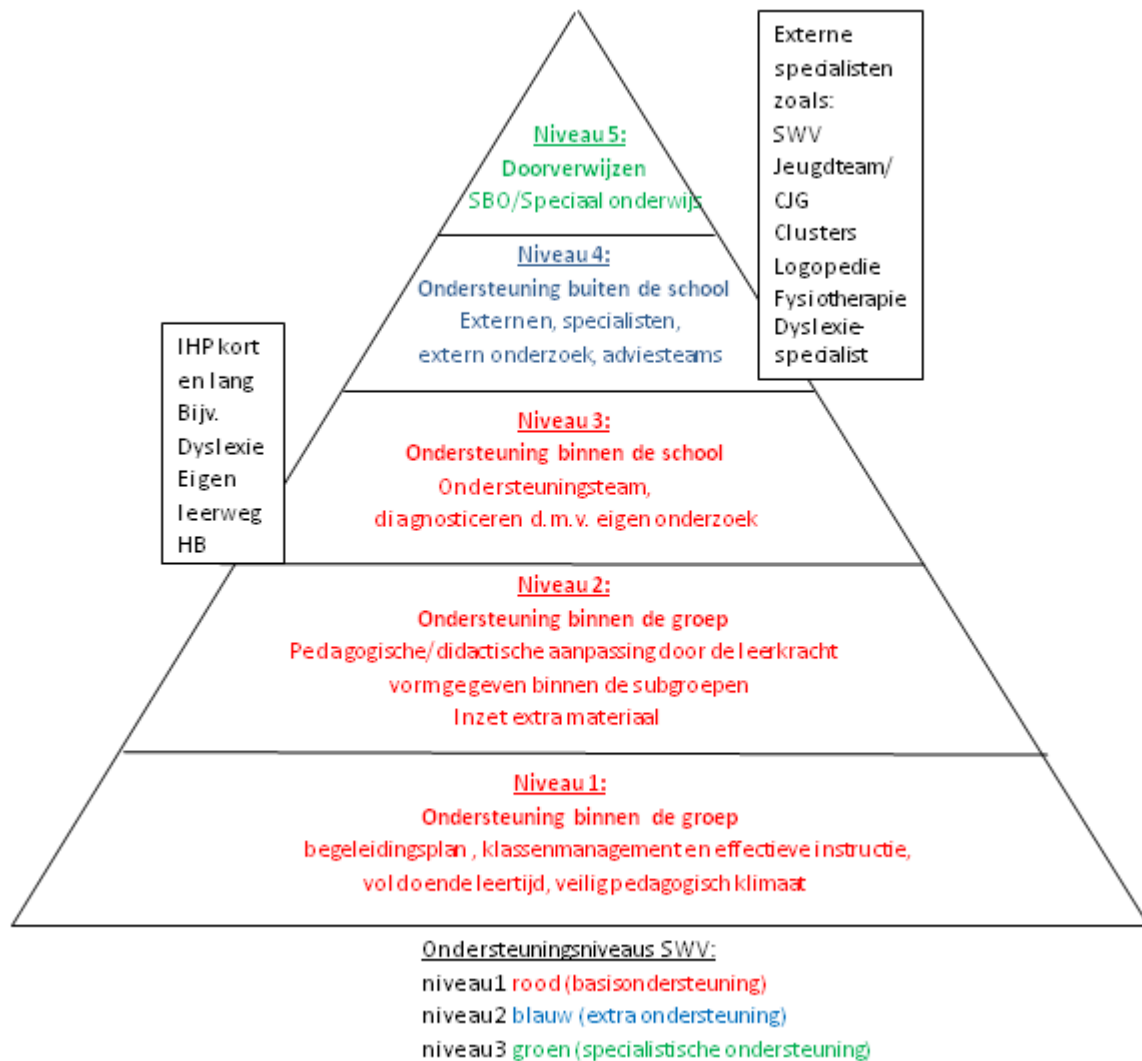
3.3 Handelingsgericht werken

Op de Ericaschool werken we, zoals beschreven in hoofdstuk 1.4, opbrengst- en handelingsgericht. Dit vraagt van ons een gestructureerde aanpak waarin we helder onze handelingen plannen, uitvoeren en evalueren om vervolgens opnieuw te kunnen plannen. Dit is verbeeld in de PDCA- cirkel hiernaast. Op de Ericaschool hebben we het schooljaar ingedeeld in 2 blokken.



Aan het begin van een blok starten we met het actualiseren van toetsgegevens en onderwijsbehoeften. Binnen elk handelingsplan evalueren we onze doelen en schrijven nieuwe individuele of in een enkel geval groepsbehandelingsplannen.

Om binnen OGW/HGW aan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen te voldoen, werken wij met een ondersteuningsroute. Deze route hebben wij in combinatie met de interne en externe ondersteuningsstructuur gevisualiseerd in de een piramide, hieronder weergegeven.



Figuur 2 De ondersteuningsroute intern en extern

Hoe wij invulling geven aan deze niveaus is beschreven in de ondersteuningsroute (zie bijlage) waarin de interventies en verantwoordelijkheden zijn beschreven.

3.4 Aandachtsleerlingen

Twee keer per jaar screenen de leerkrachten en de IB-ers de groep op aandachtsleerlingen, om te bepalen of er acties rond de leerling moeten worden ondernomen. Onder een **aandachtsleerling verstaan we kinderen die:**

- een IV, of V-score halen op de CITO-toets
- herhaaldelijk uitvallen op methodedoelen
- een diagnose hebben van een ontwikkelings- of gedragsstoornis
- opvallen op sociaal-emotioneel gebied
- een arrangement hebben
- begeleid worden door externe instanties
- meer uitdaging nodig hebben
- vanuit de "leerlijnen jonge kind" een duidelijke achterstand laten zien in hun ontwikkeling'.

Naast de leerresultaten hebben we aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Wij hebben een LVS voor de sociaal emotionele ontwikkeling, genaamd Kanvas (horend bij onze methode "Kanjertraining". Met dit instrument kunnen wij bepalen welke leerlingen op sociaal emotioneel gebied aandacht behoeven en begeleid moeten worden volgens een handelingsplan. Hiervoor is ook een gedragspecialist op een vast moment in de week uitgeroosterd (begeleiding van leerkrachten of leerlingen).

3.4.1. IHP (Individueel Handelings Plan

Wanneer een leerling behoefte heeft aan de inzet van extra ondersteuning, wordt dit beschreven in een individueel handelingsplan. Het gaat hierom leerlingen, die ten opzichte van zichzelf te weinig groei laten zien. Dit handelingsplan loopt minimaal 12 weken en wordt daarna geëvalueerd. Ouders worden door de leerkracht op de hoogte gesteld van het opgestelde plan. Het IHP wordt in ieder geval na iedere periode geëvalueerd en waar nodig bijgesteld of afgesloten. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het opstellen van dit handelingsplan.

Aan het begin van ieder schooljaar wordt gestart met een nieuw handelingsplan. Soms is ondersteuning binnen de groep niet genoeg en wordt er gebruik gemaakt van RT (ondersteuning buiten de groep). De RT-er vult in dat geval het handelingsplan aan, dat door de leerkracht is opgesteld en zorgt voor een evaluatie na elke RT-periode. Ook kan de begeleiding plaatsvinden door een onderwijsassistent. De leerkracht bepaalt de inhoud van deze ondersteuning door aansturing van de onderwijsassistent. De leerkracht past op basis van terugkoppeling door de onderwijsassistent het aanbod aan en neemt dit mee tijdens de evaluatie van het IHP.

Een handelingsplan dient altijd SMARTI opgesteld te worden. SMARTI staat voor:

- Specifiek – toegespitst op de individuele leerling en het te leren doel
- Meetbaar – het te leren doel moet getoetst kunnen worden
- Acceptabel – het moet werkbaar zijn voor kind en leerkracht
- Realistisch – het te leren doel moet haalbaar zijn
- Tijdsgebonden – in een overzichtelijke periode
- Inspirerend – de leerling werkt aan een doel waarbij het een succeservaring kan beleven

3.4.2. OPP

Een OPP wordt door de leerkracht en intern begeleider geschreven voor alle leerlingen die een arrangement hebben via het SWV / Cluster 1 en 2. Ook wordt een OPP opgesteld als een leerling meer dan 10 maanden achterstand heeft in DLE of als een leerling werkt op een eigen leerlijn voor een vakgebied. De IB-er wordt hierbij betrokken. Het ontwikkelingsperspectief (OPP) beschrijft de te

behalen doelen op de langere termijn en het uitstroomniveau van de leerling aan het einde van groep 8. Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd in een gesprek met de ouders, dit gebeurt tijdens de reguliere rapportperiode. Naar aanleiding daarvan worden de doelen bijgesteld.

3.4.3 Begeleidingsplan

Het begeleidingsplan is het totaaloverzicht waarin wordt aangegeven op welke momenten en op welk gebied groepjes kinderen extra worden begeleid, zowel binnen als buiten de groep. De concrete interventies die een leerkracht inzet staan genoteerd in het weekrooster. Zo is duidelijk wanneer leerlingen, op welk gebied extra aandacht krijgen. Het begeleidingsplan wordt aangepast na wijziging in het rooster van begeleiding door onderwijsassistenten én na de toetsperiode van februari en juli.

3.5 Remedial teaching

De inzet van remedial teaching (RT) is in principe gericht op de leerlingen van de groepen 3 en 4 omdat we hier de cognitieve basisvaardigheden aanbieden. Hierbij willen we proactief handelen en vroeg inzetten op een zo intensief mogelijke ondersteuning. Deze ondersteuning richt zich voornamelijk op de vakgebieden technisch lezen en rekenen.

Daarnaast bieden we RT aan leerlingen in de hogere groepen die een dyscalculieverklaring hebben, bij een vermoeden van dyslexie/dyscalculie of voor wie het niet meer mogelijk is om het aanbod van hun eigen leerjaar te volgen. Deze kinderen volgen een individuele leerweg waartoe we slechts in het uiterste geval overgaan.

3.6 VVE-leerlingen

VVE-leerlingen zijn vanaf de start op de basisschool aandachtsléerlingen. Waar nodig krijgen deze kinderen een extra impuls op het gebied van de taalontwikkeling binnen of buiten de groep.

3.7 Nieuwkomers

Vluchtelingenkinderen die worden ingeschreven op onze school, hebben de mogelijkheid om gebruik te maken van de taalklas in Elst, wanneer zij starten in groep 3 tot en met 8. De taalklas wordt gesubsidieerd door de gemeente Rhenen en komt samen op vier ochtenden in de week. Voor nieuwkomers in de kleutergroepen vindt ondersteuning binnen en buiten de groep plaats, naast het natuurlijk leren binnen de eigen groep. De extra begeleiding wordt gegeven door onderwijsassistenten.

3.8 Doubleren

Een leerling op onze school die op een enkel ontwikkelingsgebied een achterstand heeft opgelopen, zal met een aangepast programma voor dat betreffende ontwikkelingsgebied bevorderd kunnen worden. Heeft een leerling uit de onderbouw een leesachterstand, dan zijn we uiterst kritisch over het bevorderen.

Als een leerling op meerdere gebieden een achterstand heeft, kan de school in samenspraak met ouders het besluit nemen om die leerling te laten doubleren. De achterstand kan betrekking hebben op de cognitieve en/of de sociaal emotionele ontwikkeling.

Leerlingen in de onderbouw waarover twijfel bestaat rond de ontwikkeling, worden in intervisievorm besproken tijdens de onderbouwvergadering. In april vindt een intervisie plaats over de mogelijke kleuterverlenging of doublure in groep 2 en groep 3.

Soms gebeurt het dat een leerling op alle gebieden verder is dan zijn leeftijdsgenoten. De school kan dan besluiten om deze leerling in overleg met de ouders vervroegd te laten doorstromen. Een dergelijk besluit nemen wij niet lichtvaardig. Een belangrijk element bij het vervroegd doorstromen is dan ook, naast de cognitieve ontwikkeling, de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling. Onderzoek heeft overigens aangetoond dat versnellen vooral positieve effecten heeft op de sociaal-emotionele

ontwikkeling. Bij deze overweging maken we gebruik van het Digitale Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid. De specialist hoogbegaafdheid is hier altijd betrokken.

3.8.1 Ononderbroken ontwikkeling

Er wordt niet snel besloten tot een kleuterverlenging of doublure. Een besluit hiertoe wordt weloverwogen genomen. Uitgangspunt voor onze leerlingen blijft een ononderbroken ontwikkeling. Kijkend naar de doublurecijfers en de cijfers voor kleuterverlenging in de afgelopen jaren, dan voldoen wij ruim aan de gestelde normen: niet meer dan 12% kleuterverlenging en niet meer dan 4% doublures. Stand van zaken op 1 augustus 2023: gemiddeld percentage kleuterverlenging: 3,05% en gemiddeld percentage doublures: 2,16%. De kinderen voor wie besloten wordt over te gaan tot kleuterverlenging zijn veelal kinderen die jarig zijn in de maanden oktober, november en december. Zij zijn vaak nog jong in hun ontwikkeling. Het percentage leerlingen ouder dan 12 in groep 8 mag niet hoger zijn dan 5%. Dit gemiddelde ligt op 1,65%. Ook dit voldoet ruim aan de norm.

Om een ononderbroken ontwikkeling te bevorderen wordt op de Ericaschool ingezet op:

- warme overdracht vanuit de voorschool (zie paragraaf 4.2)
- overdracht tussen leerkrachten in de laatste week van de zomervakantie
- een jaargroepenoverleg eens per 6 weken tussen leerkrachten van parallelgroepen over het onderwijs in hun groepen
- een warme overdracht bij tussentijdse overstap naar een andere basisschool
- een warme overdracht bij de overstap naar het voortgezet onderwijs
- verregaande differentiatie binnen en buiten de groep, mede met behulp van interne en externe begeleiders/specialisten
- specifiek beleid voor meer- tot hoogbegaafde leerlingen
- vroegtijdige signalering, bespreking en interventies (zie ondersteuningsroute in de bijlagen)
- goede samenwerking en afstemming met ouders

3.9 Dyslexie en Dyscalculie

Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, zoals leerlingen met dyslexie, hebben wij beleid opgesteld. We verwijzen hiervoor naar het dyslexieprotocol. De school kent tevens een protocol dyscalculie, waarin beschreven is hoe wij omgaan met leerlingen met de diagnose "dyscalculie". Er wordt samengewerkt met een dyslexiespecialist en een logopedist, die dyslectische leerlingen begeleidt voor een bepaalde periode. De specialist en leerkracht houden contact over de voortgang. Voor dyslectische leerlingen zijn op het gebied van spelling aangepaste normen opgesteld. Deze zijn te vinden in het Protocol Dyslexie. De handelingsadviezen bij beëindiging van de dyslexiebegeleiding staan beschreven in het begeleidingsplan dyslexie. Leerkrachten evalueren deze handelingsadviezen twee keer per jaar.

3.10 Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Kinderen die naast het aanbod en de verrijkingsstof uit de groep extra uitdaging nodig hebben, kunnen worden aangemeld voor het leerplein. Deze kinderen komen wekelijks bij elkaar om individueel of in een groepje aan de slag te gaan met uitdagende stof, onder leiding van onze specialist meer/hoogbegaafdheid. Indien het vermoeden van hoogbegaafdheid bestaat, dan wordt het Digitale Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) ingezet. We gebruiken het DHH om van het kind de leer- en persoonlijkheidskenmerken en de specifieke leerbehoeften in beeld te krijgen. Wanneer dan blijkt dat compacten en verrijken samen met het aanbod vanuit het leerplein nog onvoldoende aansluit bij de onderwijsbehoeften van een begaafde leerling, dan kan de betreffende leerling in aanmerking komen voor de bovenscholse plusklas. Hiervoor verwijzen wij naar het "Plusklasbeleid VPCO". In groep 1, 3 en 5 wordt de Quick Scan van het DHH voor de gehele groep ingevuld.

3.11 Externe onderzoeken

Wanneer een leerling een diagnose heeft gekregen, gaan wij met ouders en de betrokken instantie om de tafel. Samen maken we de vertaalslag van de gegeven handelingsadviezen naar de praktijk in de klas en maken we afspraken voor eventuele vervolgstappen / wijzigingen in de aanpak. De handelingsadviezen worden overgenomen in het plan 'Handelingsadviezen na onderzoek' in Parnassys en worden door de leerkracht twee keer per jaar geëvalueerd.

3.11.1 Groepsmap

De groepsmap bevat:

- De weekplanning, met per vakgebied de planning van de activiteiten voor de hele groep en de subgroepen. De weekplanning is een week vooraf ingevuld.
- Het begeleidingsplan: een overzicht van de tijd van begeleiding/ondersteuning binnen de groep op elk vakgebied.

3.11.2 Parnassys

Op de Ericaschool werken we in de digitale omgeving van Parnassys. Binnen deze omgeving bewaren we alle leerlinggegevens digitaal. Vijf jaar na het verlaten van de Ericaschool worden deze gegevens verwijderd.

Hoofdstuk 4 Externe ondersteuning

4.1 Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei

Wij maken onderdeel uit van het samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei. Elke school heeft een steunpunt coördinator die mee kan denken rond hulpvragen van leerlingen. Indien er meer nodig is, dan kan een leerling worden besproken in het EOT (Externe Ondersteuningsteam). Hierbij is ook de steunpunt coördinator van het Samenwerkingsverband aanwezig. Dit wordt verder toegelicht in de volgende paragraaf.

4.1.1 Ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband

Bij vragen over de begeleiding van een leerling kunnen wij contact opnemen met het Steunpunt van het samenwerkingsverband. De Steunpunt Coördinator wordt ingeschakeld door de school, indien bij een leerling extra ondersteuning gewenst is. Er kan dan deskundigheid en/of financiële ondersteuning (een arrangement of handelingsgerichte ondersteuning) worden aangevraagd. Wanneer er behoefte is aan specifieke deskundigheid, dan kan de Steunpunt Coördinator een themaspecialist inzetten. Ook wanneer plaatsing op het speciaal onderwijs of het speciaal basisonderwijs wordt overwogen, dan wordt de Steunpunt Coördinator betrokken.

Door personeelsgebrek en mede als gevolg van de ontwikkeling van Centraal naar Decentraal (zie ambities 2023-2027) zal de werkorganisatie van het Samenwerkingsverband inkrimpen en zal er meer verantwoordelijkheid gaan naar begeleiding vanuit de regio en zullen de arrangementen verdwijnen. Alleen de vergoeding voor hooginclusieve leerlingen (zoals leerlingen met een lichamelijke of verstandelijke beperking) blijft voorlopig bestaan.

Is er nog meer hulp nodig en is dat binnen een arrangement niet haalbaar, dan blijft een verwijzing naar het speciaal onderwijs tot de mogelijkheden bestaan. De Ericaschool zal zich ten volste inzetten om een leerling zo goed mogelijk te begeleiden. Indien echter blijkt, dat we desondanks niet aan de onderwijsbehoeften van een leerling kunnen voldoen, dan kan ouders worden geadviseerd om plaatsing op het speciaal (basis)onderwijs te overwegen. Hiervoor moet een “toelaatbaarheidsverklaring” worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband.

4.1.2 Kindkans

Wanneer wij een (hooginclusief) arrangement aanvragen, plaatsen wij alle gegevens in het online programma Kindkans, zodat alle betrokkenen (zowel vanuit school als het samenwerkingsverband) de gegevens kunnen inzien. Het systeem Kindkans is zo beveiligd, dat het voldoet aan de eisen vanuit de AVG.

4.2 Centrum Jeugd en Gezin

Het Centrum Jeugd en Gezin is het centrale punt voor alle vragen over opgroeien en opvoeden. Vanuit school kunnen wij ouders doorverwijzen voor antwoord op opvoedingsvragen en/of de vraag om ondersteuning. Vanuit het CJG is een vaste contactpersoon aan onze school verbonden, die ook participeert in de gesprekken van het externe ondersteuningsteam, tenzij er niet al een andere CJG-medewerker aan het gezin verbonden is. De medewerker is wekelijks een dagdeel op school aanwezig voor overleg met de ib-ers of een gesprek met ouders, ib-er en leerkracht. Het doel is om zo vroegtijdig mogelijk, preventief en laagdrempelig ondersteuning vanuit het CJG in te zetten.

4.2.1 Jeugdteam Rhenen

Het CJG werkt, in samenwerking met de gemeente Rhenen, met een Jeugdteam.

Het Jeugdteam bestaat uit mensen met verschillende expertise, zoals de schoolarts, MEE, SAVE, GGD, om breed te kunnen adviseren.

Vanuit de verschillende disciplines is er een convenant opgesteld waarin de mogelijkheden en de verantwoordelijkheden helder zijn vastgelegd. Het gaat hierbij om transparant samenwerken, elkaar informeren en op het juiste moment betrekken. We werken hierin samen om te komen tot één gezin, één plan, één regisseur. Er is afgesproken hoe we omgaan met de privacy en gegevensuitwisseling. Betrokkenen zijn o.a. gemeente Rhenen, GGD, MEE, Vitras, kinderopvang, peuterspeelzalen en scholen voor primair en voortgezet onderwijs.

Als de zorgen rond de thuissituatie van de leerling complexer worden en/of de veiligheid van de leerling in het geding komt, kan de Ericaschool daar terecht met haar hulpvraag. Ouders zijn altijd op de hoogte van een aanmelding. Wij kunnen ook de ouders adviseren om naar het CJG te gaan.

Het Jeugdteam komt in actie nadat er een vraag om hulp is gesteld in de vorm van een aanmelding. Na de aanmelding volgt een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) en/of het kind. Hierna wordt in het jeugdteam besproken welke gezinswerker met het gezin of het kind aan de slag kan gaan. De betrokken gezinswerker zal de hulp geven en de coördinatie (samen met het gezin) houden. Hulpverlening vanuit het Jeugdteam komt zo snel mogelijk op gang (gemiddeld binnen 14 dagen). Het totale traject duurt zo kort mogelijk (bij voorkeur maximaal 5 contacten). Het ondersteuningsplan van het jeugdteam vormt het uitgangspunt voor de hulp. Aan het eind wordt geëvalueerd of de doelen zijn bereikt en het gezin tevreden is over de gegeven hulp. Zo nodig verwijzen zij verder. Zo kan een kind en/of de ouders snel geholpen worden.

Aanvragen voor een dyslexieonderzoek verlopen via het CJG. Op welke wijze dit gebeurt staat beschreven in het dyslexieprotocol van onze school. De beschikking voor een dyslexieonderzoek wordt door het CJG afgegeven als aan de voorwaarden wordt voldaan.

4.2.2. Extern ondersteuningsteam (EOT)

Een aantal malen per jaar hebben we een overleg op de Ericaschool waarin de verschillende disciplines (Jeugdverpleegkundige, contactpersoon CJG, contactpersoon SWV, school en ouders) vertegenwoordigd zijn. Daarnaast kunnen andere disciplines zoals logopedie, wijkagent of kinderrfysiotherapie aanschuiven. We kunnen anoniem kinderen inbrengen of anoniem feedback vragen. Wanneer wij als school of ouders een hulpvraag hebben, plannen wij een EOT-overleg. Ouders zijn altijd aanwezig bij deze gesprekken. Bij begeleiding vanuit het SWV vullen wij een groeidocument in, waarin we de voortgang kunnen volgen. Binnen het EOT-overleg bespreken we tevens, met toestemming van de ouders, de voortgang van gestarte begeleidingstrajecten.

4.3 Kinderopvang

Onze school vindt de doorgaande lijn van Kinderopvang naar de basisschool van groot belang. De observatielijsten zoals ingevuld door de voorschool worden overgedragen aan de onderbouwcoördinator, alvorens het kind start in groep 1. Indien nodig wordt de ontwikkeling van een kind toegelicht tijdens een warme overdracht.

Om een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te kunnen garanderen bij de start op de basisschool is een procedure uitgewerkt. Deze heeft als doel om bij signalen in de voorschoolse periode vroegtijdig om de tafel te gaan met elkaar. Hiertoe is een protocol opgesteld.

4.4. Verwijsindex

Met de meeste kinderen gaat het gelukkig goed, maar soms heeft een kind (tijdelijk) extra ondersteuning nodig. Een professional besteedt dan extra zorg aan een kind en/of de ouders. Een goede samenwerking tussen alle partijen, die een kind begeleiden, is erg belangrijk. Zo voorkomen we, dat partijen langs elkaar heen werken. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals hun

betrokkenheid bij het kind en/of ouders kunnen laten zien door een signaal erin te zetten. De Verwijsindex is niets meer dan een ondersteunend instrument voor professionals om bij zorgen te kunnen nagaan wie nog meer betrokken is. De professional koppelt hiermee zijn eigen naam en contactgegevens aan die van het kind. Hoe eerder het signaal wordt afgegeven, hoe groter de kans op een tijdige match.

Signaleringsbevoegde hulp- en dienstverleners, zoals onze school, geven tijdig in de Verwijsindex een signaal af wanneer zij vaststellen dat het opgroeien van de het kind met enige zorg verloopt. Het gaat hierbij enkele om het signaal DAT er zorgen zijn. Uiteraard worden de ouders hierover geïnformeerd. In de Verwijsindex staat niet WAT de zorg is. Als blijkt dat er minimaal nog een signaal over hetzelfde kind geregistreerd is, dan ontstaat er een match tussen deze professionals. Deze match zal alleen ontstaan tussen instanties die reeds een directe betrokkenheid hebben bij het kind. De instanties zoeken vervolgens, in overleg met de ouders, contact met elkaar om de samenwerking op te starten. Uiteraard zal met instemming van de ouders alleen voor de samenwerking relevante informatie onderling worden uitgewisseld om uiteindelijk te kunnen komen tot een sluitend aanbod. Na de match zullen de professionals de samenwerking met instemming en hulp van de ouders verder vorm geven.

4.5 Logopedie

We werken samen met de Logopediepraktijk Rhenen. Er is een vestiging van de praktijk op onze school. Indien nodig kan de leerkracht ouders adviseren om een intake te doen bij de logopediste.

4.6 Dyslexiespecialist

Wanneer er een dyslexieverklaring is afgegeven en een kind komt in aanmerking voor een behandeltraject, dan kan dit bij ons op school plaatsvinden.

Het staat ouders vrij om zelf een instantie uit te kiezen waar ze hun kind laten onderzoeken en/of behandelen. School onderhoudt nauwe contacten met de dyslexiespecialist om begeleiding in de klas en binnen de behandeling zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen en de ontwikkeling van het kind goed te volgen.

4.7 SAVE

Wanneer de veiligheid van een kind in het geding komt, volgen wij het protocol: Meldcode kindermishandeling. Daarin is beschreven op welke signalen we alert moeten zijn en welke verantwoordelijkheden we hebben. Het protocol biedt een stappenplan voor het handelen bij signalen of vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld. De school werkt met twee interne contactpersonen, waar kinderen en teamleden hun verhaal kunnen doen als ze ergens mee zitten. Ook zij hebben een signalerende rol.

Een situatie kan resulteren in een melding. "Samen Veilig"(SAVE) komt in beeld als er zorgen zijn over de veiligheid of ontwikkeling van een kind of als er sprake is van geweld in de huiselijke sfeer. De medewerkers kijken samen met cliënt, gezin, netwerk en lokale hulpverlening naar een oplossing. Samen werken we aan het herstel van een veilige situatie.

Bijlage: Ondersteuningsroute

Ondersteuningsniveau 1: De algemene ondersteuning voor alle leerlingen in de basisschool

Doel: Adaptief onderwijs geven aan alle kinderen. Daarbij werkt de leerkracht preventief door tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling. Het handelen van de leerkracht staat centraal. De leerkracht signaleert met behulp van toetsen, observaties en voortgangresultaten op cognitief en sociaal-emotioneel gebied.

Betrokkenen

Leerkracht	<ul style="list-style-type: none">• De leerkracht is verantwoordelijk voor een goed klassenmanagement en een positief werkklimaat. De doelen van de lessen zijn duidelijk. De instructie is effectief en naar de richtlijnen van het directe instructiemodel. Zo ontstaat er ruimte voor verlengde instructie, pre-teaching en het uitvoeren van de handelingsplannen.• De leerkracht handelt naar de gemaakte en beschreven afspraken op schoolniveau.• De leerkracht kan bij zorgen hulp inroepen van IB voor eventuele tussentijdse aanpassingen
Ouders	<ul style="list-style-type: none">• Twee maal per jaar vindt er een regulier oudergesprek plaats waarin de ontwikkelingen van iedere leerling met de ouder wordt besproken. Tevens vindt er aan het begin van het schooljaar een facultatief startgesprek plaats waarin de ouder de leerkracht op de hoogte kan brengen van de onderwijsbehoeften en de thuissituatie van de leerling. Samen bespreken ze hoe de start van het kind is geweest en kan de ouder vragen stellen aan de leerkracht.
IB-er	<ul style="list-style-type: none">• De IB-er plant twee maal per jaar (of op verzoek van de leerkracht vaker) een groepsbespreking waarin de aanpak binnen de klas door de leerkracht geëvalueerd wordt en nieuwe doelen worden gesteld voor de volgende periode.• De IB-er ondersteunt daarin de leerkracht.• De IB-er voert daar waar nodig een coachende rol uit.

Fasen

Signaleren	<ul style="list-style-type: none">• Door leerkracht, ouders en IB-er.
Diagnosticeren	<ul style="list-style-type: none">• Dit gebeurt indien nodig in ondersteuningsniveau 2.
Handelen	<ul style="list-style-type: none">• Alle handelingen betreffende de groep / de individuele leerling worden door de leerkracht in het leerlingvolgsysteem beschreven.

Evalueren	Twee maal per jaar wordt het begeleidingsplan opnieuw opgesteld en/of bijgesteld. Indien er uit de evaluatie naar voren komt dat er gediagnosticeerd moet worden, wordt dit gedaan in ondersteuningsniveau 2.
Registratie	<ul style="list-style-type: none"> • Het begeleidingsplan wordt 2 maal per jaar bijgesteld / geëvalueerd. • De leerkracht maakt van ieder oudergesprek een kort verslag en zet dit binnen 2 weken in ParnasSys.

Ondersteuningsniveau 2: De extra ondersteuning in de basisschool

Doel: Tegemoet komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van individuele leerlingen door de eigen leerkracht, vormgegeven binnen het begeleidingsplan.

Betrokkenen

Leerkracht	<ul style="list-style-type: none">● In ondersteuningsniveau 1 kan de leerkracht signaleren dat er kinderen zijn die:<ul style="list-style-type: none">- Opvallende toetsgegevens hebben- Niet volgens verwachting presteren- Motorisch, sociaal-emotioneel of cognitief specifieke onderwijsbehoeften hebben.● Deze kinderen kunnen door de leerkracht binnen de klas geholpen worden door bijv:<ul style="list-style-type: none">- Meer individuele instructie en verwerking- Extra feedback- De inzet van extra didactische materialen ter ondersteuning of als extra uitdaging- Het nemen van pedagogische maatregelen- Het toepassen van een andere groepsorganisatie / differentiatie● Indien de leerkracht samen in overleg met de IB-er besluit een IHP te gaan schrijven, schuift de leerling door naar ondersteuningsniveau 3.● Een leerkracht kan een leerling inbrengen in het IOT, de groepsbespreking of tijdens de intervisiemomenten
Ouders	<ul style="list-style-type: none">● Naast de 2 reguliere gespreksmomenten kunnen er nog andere gespreksmomenten plaatsvinden. Daarin is ruimte om de voortgang van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte te bespreken met de ouders.
IB-er	<ul style="list-style-type: none">● De IB-er plant twee maal per jaar een groepsbespreking waarin het handelen van de leerkracht centraal staat● De IB-er plant zes maal per jaar een IOT waarin de aanpak van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte besproken kunnen worden.● De IB-er ondersteunt daarin de leerkracht.● De IB-er voert daar waar nodig een coachende rol uit.● Indien de ib-er en de leerkracht besluiten, dat er een individueel handelingsplan nodig is, schuift de leerling door naar niveau 3.

Fasen

Signaleren	<ul style="list-style-type: none">● Door leerkracht, ouders en IB-er
Diagnosticeren	<ul style="list-style-type: none">● Leerkracht en IB. Daarbij kan gebruik worden gemaakt van

	<ul style="list-style-type: none"> - Analyse van toetsgegevens (methode-gebonden / methode-onafhankelijk) - LVS gegevens - Observatiegegevens door leerkracht - Sociogram - Kindgesprek - Intervisie met team - Overleg met RT-er - Overleg/ afstemming met de ouders
Handelen	<ul style="list-style-type: none"> ● De handelingen die n.a.v. het diagnosticeren binnen de klas worden gedaan, moeten worden beschreven in het leerlingvolgsysteem (Parnassys)
Evalueren	<ul style="list-style-type: none"> ● Twee maal per jaar wordt het individueel handelingsplan bijgesteld. Indien daaruit naar voren komt dat er ondanks de interventies geen vooruitgang plaatsvindt, kan een leerling worden opgegeven voor het IOT(ondersteuningsniveau 3)
Registratie	<ul style="list-style-type: none"> ● Het dossier wordt aangepast. ● Het begeleidingsplan wordt aangepast ● De leerkracht maakt van ieder oudergesprek een kort verslag en zet dit binnen twee weken in Parnassys ● Handelingsplannen worden regelmatig bijgehouden. Na 12 weken wordt het handelingsplan geëvalueerd (op basis van het doel dat beschreven staat). ● Een handelingsplan moet SMARTI worden beschreven.

Ondersteuningsniveau 3: Speciale ondersteuning in de basisschool

Doel: Tegemoet komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van die leerlingen waarbij de leerkracht diverse interventies heeft gepleegd maar niet het gewenste resultaat heeft behaald. De leerlingen die binnen niveau 3 vallen, krijgen een kort of langlopend IHP.

Betrokkenen

Leerlingen	<ul style="list-style-type: none">• Dyslecten (ook vermoedelijke)• Leerlingen met een arrangement• Leerlingen met gedragsproblemen die stagnatie in ontwikkeling bij zichzelf of bij de groep veroorzaken• Leerlingen die onvoldoende groei laten zien• Leerlingen met een eigen leerlijn• Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften zoals leerlingen die ruim boven het niveau van de groep uitstijgen.
Leerkracht	<ul style="list-style-type: none">• Samen met de IB-er beslist de leerkracht dat een leerling een IHP krijgt.• Indien nodig, wordt samen met de IB-er besloten het kind aan te melden bij het interne ondersteuningsteam.• De leerkracht vult (indien nodig samen met de IB-er) een inbrengformulier in met daarop een heldere hulpvraag.• De leerkracht schrijft het IHP. Daarbij kan gebruikgemaakt worden van de expertise en/of begeleiding van de RT-er.• De leerkracht is verantwoordelijk voor de uitvoering, de verslaglegging en evaluatie van het IHP.• Wanneer er een gesprek plaatsvindt met de ouders, leerkracht (en mogelijk de IB-er) zal de leerkracht een verslag schrijven van het gesprek. Belangrijke afspraken worden naar de ouders gemaild voor akkoord.
Ouders	<ul style="list-style-type: none">• Ouders worden in deze fase altijd betrokken.• Er wordt door de leerkracht op korte termijn een constructief gesprek gepland. Hierbij kan de IB-er betrokken zijn.• Met ouders kan worden overwogen om thuis het onderwijsproces van hun kind ondersteuning te bieden. Zij worden hierin aangestuurd door de leerkracht en/of RT-er. Deze begeleiding wordt beschreven in het IHP.
IB-er	<ul style="list-style-type: none">• De IB-er kan samen met de leerkracht besluiten een leerling in te brengen in het IOT.• De IB-er ondersteunt (indien nodig) de leerkracht bij het formuleren van een heldere hulpvraag.
RT-er	<ul style="list-style-type: none">• Wanneer besloten in het IOT zal het IHP van de leerling worden uitgevoerd door de RT-er.

	<ul style="list-style-type: none"> • De verslaglegging en de evaluatie van het IHP wordt door de RT-er gedaan en besproken met de leerkracht, bij uitvoering van de RT door de RT-er. • De leerkracht blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uitvoer van het IHP en begeleidt kinderen in zijn groep bij het uitvoeren van opdrachten vanuit de RT.
--	---

Fasen

Signaleren	<ul style="list-style-type: none"> • Door leerkracht, ouder en IB-er
Diagnosticeren	<ul style="list-style-type: none"> • De diagnostische gegevens uit niveau 2 worden ingezet om een IHP te schrijven. • De leerkracht en IB-er kunnen gebruik maken van het ondersteuningsteam. • Binnen het ondersteuningsteam zal er bekeken worden welke stappen er binnen de school gezet kunnen worden om verder te diagnosticeren. Daarbij kunnen we gebruik maken van: <ul style="list-style-type: none"> - Observaties door IB n.a.v. heldere hulpvraag - Intern diagnostisch onderzoek door de RT-er/vakspecialist • Wanneer de problematiek te complex is en de school niet verder kan handelen, zal besloten worden om de leerling naar ondersteuningsniveau 4 door te laten stromen.
Handelen	<ul style="list-style-type: none"> • De genomen beslissingen door het ondersteuningsteam worden gepland en zo snel mogelijk uitgevoerd. • Binnen 2 weken staan de uit te voeren interventies beschreven in een IHP. • Het IHP moet worden vermeld in het begeleidingsplan.
Evalueren	<ul style="list-style-type: none"> • Het geschreven handelingsplan wordt na 12 weken geëvalueerd. Het voortzetten van het plan wordt besproken met de ouders. Wanneer het een kortlopend IHP betreft, kan worden besloten dit plan voort te zetten.
Registratie	<ul style="list-style-type: none"> • Het handelingsplan wordt binnen 2 weken geschreven door de leerkracht, eventueel samen met de RT-er. Het plan wordt opgeslagen in het Parnassys • Het handelingsplan moet SMARTI worden beschreven. • Verslagen worden toegevoegd aan het dossier • Handelingsplannen worden regelmatig bijgehouden door de RT-er / leerkracht. Na 12 weken wordt het handelingsplan geëvalueerd.

Ondersteuningsniveau 4

Doel: Nieuw perspectief zoeken wanneer de school er zelf niet meer uitkomt. In deze fase doet de school een beroep op zijn externe contacten om zo het onderwijsarrangement voor de leerling te kunnen verzorgen. Het interne ondersteuningsteam, waarin de leerling is besproken, besluit welke externe expertise ingeschakeld wordt.

Betrokkenen

Leerkracht	<ul style="list-style-type: none">• De leerkracht vult samen met de IB-er de benodigde formulieren in voor de betreffende instantie: het OPP/groeidocument.• De leerkracht is aanwezig bij de gesprekken na onderzoek en/of observatie.• De leerkracht stelt indien noodzakelijk (waar nodig samen met IB-er / RT-er) een nieuw IHP op en stelt de ouders op de hoogte van dit plan.
Ouders	<ul style="list-style-type: none">• Ouders moeten toestemming geven voor het inzetten van externe expertise.• Er wordt een constructief gesprek gepland tussen de leerkracht, de ouders, externen en de IB-er tijdens een overleg binnen het extern ondersteuningsteam. Samen worden de volgende stappen bepaald.• Ouders hebben recht op inzage in alle documenten die aan derden worden opgestuurd.• De school krijgt de uitslag van een onderzoek wanneer er toestemming is gegeven door de ouders.
IB-er	<ul style="list-style-type: none">• De IB-er zorgt voor het tijdig aanleveren van het in te vullen OPP/groeidocument en hangt dit in het online systeem Kindkans.• De IB-er maakt een verslag van de gesprekken en voegt deze toe aan Parnassys en in Kindkans.• De IB-er is contactpersoon voor de externe instanties.• De IB-er kan de leerkracht ondersteunen in het te schrijven IHP.
RT-er	<ul style="list-style-type: none">• De RT-er kan worden ingezet om de leerkracht ondersteuning te bieden in het schrijven, uitvoeren en evalueren van een IHP. De leerkracht blijft daarin eindverantwoordelijk.

Fasen

Signaleren	<ul style="list-style-type: none">• Door leerkracht, RT-er en IB-er
Diagnosticeren	<ul style="list-style-type: none">• Door externen kan aanvullend onderzoek worden gedaan.• De leerkracht en IB-er kunnen gebruik maken van het interne en externe ondersteuningsteam.• Binnen het ondersteuningsteam zal er bekeken worden welke stappen er binnen de school gezet kunnen worden om verder te diagnosticeren. Daarbij kunnen we gebruik maken van:<ul style="list-style-type: none">- Observaties door IB n.a.v. heldere hulpvraag- Intern diagnostisch onderzoek door de RT-er.- Diagnostisch onderzoek door externen.
Handelen	<ul style="list-style-type: none">• De verkregen informatie en/of handelingsadviezen worden, daar waar nodig, binnen 2 weken omgezet in handelen.• Wanneer de problematiek te complex is en de school niet verder kan handelen, zal besloten worden om de leerling naar ondersteuningsniveau 5 door te laten stromen.
Evalueren	<ul style="list-style-type: none">• Het geschreven arrangement wordt na een half jaar geëvalueerd. Het voortzetten van het plan/arrangement wordt besproken met de leerkracht, het SWV en de ouders.• De doelen worden geëvalueerd door de betrokkenen en in het online programma Kindkans gehangen
Registratie	<ul style="list-style-type: none">• De documenten worden opgeslagen in het volgsysteem Parnassys.• De IB-er maakt van het gesprek een verslag en mailt alle betrokkenen het verslag.• Dit verslag wordt in Parnassys gehangen.• Handelingsplannen worden regelmatig bijgehouden door de RT-er / leerkracht. Na 12 weken wordt het handelingsplan geëvalueerd

Ondersteuningsniveau 5

Doel: Nieuw perspectief zoeken wanneer de school er zelf niet meer uitkomt. School heeft de grenzen van passend onderwijs bereikt. In deze fase doet de school een beroep op zijn externe contacten om te kijken of een andere vorm van onderwijs passender is voor het kind.

Betrokkenen

Leerkracht	<ul style="list-style-type: none">• De leerkracht vult samen met de IB-er de benodigde formulieren in/aan voor de betreffende instantie (OPP en TLV formulier).• De leerkracht is aanwezig bij de gesprekken van het EOT.
Ouders	<ul style="list-style-type: none">• Er wordt een gesprek gepland tussen de leerkracht, de ouders, de steunpunt coördinator, eventuele externe instanties en de IB-er. Samen worden de vervolgstappen bepaald.• Ouders moeten toestemming geven voor het aanvragen van de TLV.• Ouders hebt recht op inzage in alle documenten die aan derden worden opgestuurd.
IB-er	<ul style="list-style-type: none">• De leerkracht zorgt voor het aanvullen van het OPP en invullen van de TLV, samen met de ouders en de leerkrachten.• De IB-er zorgt voor het tijdig aanleveren van de in te vullen documenten (OPP/groeidocument en TLV) in Kindkans• De IB-er maakt een verslag van de oudergesprekken en voegt deze toe in Parnassys.• De IB-er stuurt de verslagen naar alle betrokkenen.• De IB-er is contactpersoon voor de externe instanties.

Fasen

Signaleren	<ul style="list-style-type: none">• Door leerkracht, ouder, IB-er en externen
Diagnosticeren	<ul style="list-style-type: none">• Evalueren van genomen interventies, op schoolniveau en door externen• De leerkracht en IB-er kunnen gebruikmaken van het ondersteuningsteam.• Eventueel onderzoek door externen
Handelen	<ul style="list-style-type: none">• Een gesprek wordt gepland met de ouders.• De ingezette interventies en de evaluaties daarvan worden besproken• Gekeken wordt naar de onderwijsbehoeften van het kind en de mogelijkheden van de school• Bij een conclusie dat op onze school geen passend onderwijs meer geboden kan worden, zal een advies gegeven worden om een andere vorm van onderwijs aan te vragen.

	<ul style="list-style-type: none"> ● De aanvraag wordt gedaan bij het SWV door het invullen van een TLV, waarna het kind in het SWV besproken kan worden. ● De steunpuntcoördinator brengt het kind in.
Evalueren	<ul style="list-style-type: none"> ● Genomen interventies
Registratie	<ul style="list-style-type: none"> ● Invullen Groeidocument ● Invullen TLV ● Gespreksverslag in Parnassys