

Schoolreisprotocol Ericaschool



Het schoolreisprotocol is een onderdeel van het veiligheidsbeleid.
In dit document zijn afspraken vastgelegd met betrekking tot de schoolreisjes.

- Het protocol wordt vóór elke schoolreis met de schoolreiscommissie doorgenomen.
- Na elke schoolreis vindt een evaluatie plaats met de schoolreiscommissie en het team. Indien nodig worden afspraken aangepast of toegevoegd.
- Voor alle leerlingen en begeleiders is een continue reisverzekering afgesloten.
- Voorwaarden van verzekering zijn op school aanwezig (directie).

Doel

De Ericaschool organiseert jaarlijks onder schooltijd in het voorjaar een schoolreisje voor alle kinderen van groep 1 t/m 7 met als doel een gezellig/educatief dagje uit met de kinderen, leerkrachten, onderwijs-assistent/stagiaires en klassenouders. Groep 8 gaat in het voorjaar 3 dagen op schoolkamp en heeft eigen protocol.

Uitgangspunten

- De organisatie van de schoolreisjes gebeurt door de Schoolreiscommissie (SRC) onder verantwoordelijkheid van de directeur van de Ericaschool. De SRC bestaat uit 2 tot 3 leerkrachten.
 - De directeur geeft de uiteindelijke toestemming tot het uitvoeren van de schoolreisjes en ziet erop toe dat veiligheidsaspecten in de voorbereiding worden meegenomen..
 - De kinderen worden in principe ingedeeld in drie groepen:
 - o de onderbouw (groep 1/2),
 - o de middenbouw (groep 3 t/m 4)
 - o en de bovenbouw (groep 5 t/m 7).
 - o een eventuele combinatiegroep kan worden opgesplitst.
 - Er wordt, voor wat betreft de keuze van de bestemmingen, bij voorkeur gebruikgemaakt van een driejarige cyclus zodat de kinderen per bouw jaarlijks naar een andere bestemming gaan.
 - Aan de ouders wordt een extra bijdrage gevraagd om het schoolreisje te kunnen financieren.
 - Aanpassingen van de financiële ouderbijdrage voor het schoolreisje wordt door de schoolreiscommissie voorgelegd aan de directeur. De directeur biedt het voorstel ter instemming aan bij de medezeggenschapsraad.
 - De kosten voor de schoolreisdag liggen bij voorkeur rond een bedrag van 30 euro per kind. De ouderbijdrage voor het schoolreisje dat per kind in een schooljaar moet worden betaald wordt gecommuniceerd via het Ericanieuws.
 - Het streven is om de reistijd binnen de gestelde normen te houden:
 - o onderbouw (groep 1/2) maximaal 30 minuten met de auto,
 - o middenbouw (groep 3 t/m 4) maximaal 60 minuten met de bus
 - o bovenbouw (groep 5 t/m 7) maximaal 75 minuten met de bus.
- Hierbij wordt uitgegaan van de gegevens volgens de ANWB routeplanner.
- De directeur zorgt ervoor dat de bestemming bekend wordt gemaakt aan alle ouders via het Ericanieuws.
 - Restitutie van de schoolreisbijdrage bij ziekte is helaas niet mogelijk i.v.m. vooruitbetaling.

Schoolreiscommissie

- Doet in november een voorstel aan de directeur van de bestemmingen voor elke bouw.
- Maakt een begroting en legt deze voor aan de directeur van de school.
- Bereidt de schoolreisjes inclusief vervoer voor.
- Adviseert aan de directeur hoeveel begeleiding per groep moet worden geregeld. Stagiaires (van minimaal 18 jaar) kunnen worden ingezet als begeleider. Daarnaast kunnen ook hulpouders (klassenouders) worden ingezet indien noodzakelijk.

Eisen aan een bestemming

- De bestemming dient veilig en geschikt te zijn voor de leeftijdsgroep.
- Er moeten voldoende en veilige speelmogelijkheden zijn, waarbij een goede controle mogelijk is door de begeleiders.
- Bij voorkeur is er een binnen- en buiten speelmogelijkheid.
- Er moet een duidelijke centrale verzamelplaats zijn die makkelijk herkenbaar is en bekend gemaakt wordt bij de kinderen en begeleiders.
- De SRC informeert vooraf of er niet teveel andere bezoekers in het park worden verwacht waardoor de situatie onoverzichtelijk wordt voor de begeleiders. Als dat vooraf bekend is houden we daar rekening mee, bijv. voor wat betreft het aantal begeleiders.
- De entreprijs moet passen binnen het beschikbare budget.
- Er is een EHBO post in het park aanwezig.
- In geval van een calamiteit dienen we ons te houden aan de veiligheidsvoorschriften die in het betreffende attractiepark gelden.

Organisatie - afspraken

- Ouders en kinderen weten vooraf of van thuis een lunchpakket, bepaalde kleding of schoeisel meegenomen moet worden.
- Wanneer kinderen gebruik maken van medicatie, maakt de leerkracht voorafgaand aan het schoolreisje afspraken met de ouder(s) over medicijngebruik tijdens het dagje uit.
- Mochten er waardevolle spullen meegenomen worden dan is de school niet aansprakelijk voor eventuele vermissing en schade. Meenemen gebeurt op eigen risico.
- Ouders en kinderen weten vooraf of er geld mag worden meegenomen en zo ja hoeveel. Als de afspraak is dat kinderen géén geld meenemen en kinderen blijken toch geld in bezit te hebben, bewaart de leerkracht dit geld en geeft het bij thuiskomst terug aan de ouders.
- De informatievoorziening aan de begeleiders, leraren, ouders en kinderen wordt door de SRC in overleg met de directeur gecoördineerd. De schoolreiscoördinatoren stellen een brief op voor de ouders, met daarin alle informatie over het schoolreisje. Leerkrachten zorgen vervolgens voor verspreiding via het ouderportaal.
- De leerlingen worden van tevoren, indien nodig geacht, door de leerkracht in groepjes verdeeld. De groepsgrootte is afhankelijk van leeftijd, maar ook van de te bezoeken attractie.
- Indien een ouder niet wil dat zijn/haar kind deelneemt aan het schoolreisje, dan moet de school in overleg met deze ouder een vervangende activiteit regelen.
- Naar elke bestemming gaat minimaal een bevoegde EHBO-er of BHV-er mee. Hij/zij neemt een EHBO koffer mee van school.
- Enkele begeleiders gaan altijd met een extra auto mee voor eventuele doktersbezoeken, calamiteiten, enz.
- Regels van het park of de attractie omtrent lengte, leeftijd e.d. moeten altijd worden nagekomen.
- 's Ochtends verzamelen de leerlingen zich in de eigen klas. De absentielijst wordt bekeken en ingevuld door de leraar.
- De leraren nemen hun groep mee naar de gereedstaande bus/auto's. Van tevoren is bekend in welke bus plaatsgenomen moet worden.
- Alle begeleiders (ouders en teamleden) zijn in het bezit van een mobiele telefoon. Voorafgaand aan het schoolreisje wordt een speciale "appgroep" aangemaakt waar alle begeleiders aan deelnemen. In geval van een calamiteit kunnen begeleiders elkaar bereiken.
- De leerkracht beschikt over de telefoonnummers van de ouders en de huisartsenlijst (via het ouderportaal of uitgeprint op papier).
- In de kleutergroepen wordt er een pakketje met ondergoed/kleding meegenomen voor het geval kinderen een "ongelukje" hebben.
- Kinderen nemen op schoolreis geen mobiele telefoon mee.

Begeleiding

- Alle begeleiders worden minimaal 2 weken van tevoren gewezen op hun verantwoordelijkheden en de geldende regels. Begeleiders kunnen in het attractiepark via de ingestelde app de andere begeleiders (waaronder de leerkrachten) bereiken.

Schoolreisprotocol Ericaschool versie 20-04-2023

- Voor het aantal begeleiders dat mee gaat houden we de richtlijnen aan vanuit het “protocol buitenschoolse activiteiten” (zie hieronder). We houden hierbij ook rekening met de gekozen bestemming. Bij bepaalde bestemmingen, met name bij schoolreisjes voor kleuters, is de situatie zo overzichtelijk dan kan worden volstaan met minder begeleiders.

Schoolreis met touringcar	Groep 1/2 1 op 5/6 leerlingen Zij gaan vaak met de auto.	Groep 3 1 op 5/6 leerlingen	Groep 4 1 op 5/6 leerlingen	Groep 5 1 op 7/8 leerlingen	Groep 6 1 op 7/8 leerlingen	Groep 7 1 op 10 leerlingen
---------------------------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

- De begeleiders blijven ook tijdens de pauze verantwoordelijk voor hun eventuele groepje.
- Ruimschoots voor het vertrek geeft de SRC de regels, afspraken en andere specifieke zaken voor de schoolreis (o.a. het schoolreisprotocol, de regels van het park of attractie omtrent lengte, leeftijd, e.d.) door aan de leraren en de begeleiders.
- Indien mogelijk wordt een plattegrond uitgereikt aan de begeleiders met de verzamelplaats(en) erop aangekend.
- Gezamenlijk pauzeren van de leiding (ouders/leerkrachten) is niet toegestaan; er moet altijd toezicht zijn.
- Om de aandacht volledig bij de kinderen te houden is het wenselijk dat het gebruik van mobiele telefoons tot het minimum wordt beperkt. Het is geen taak van de begeleiders om de ouders telefonisch op de hoogte te houden.

De leraar

- Ruim voor aanvang van het schoolreisje verzamelt de leraar alle bijzonderheden van de leerlingen (o.a. medicijngebruik, dieet, telefoonnummers, etc.).
- Wanneer er gekozen wordt voor een indeling in groepjes, dan bepaalt de leerkracht de indeling van de groepjes en wie de begeleider is.
- De regels van het park of attractie omtrent lengte, leeftijd, etc. moeten worden nagekomen. Deze worden vooraf door de leraar aan de leerlingen meegedeeld.
- 's Ochtends controleert de leraar in de eigen klas of de kinderen aanwezig zijn. De ouders van niet afgemelde kinderen worden door de leraar gebeld.
- De leraar begeleidt de leerlingen naar de gereedstaande bus, eventueel met medewerking van ouders/ begeleiders.
- De leraar controleert zelf dat alle kinderen van zijn/haar groep aanwezig zijn bij aanvang van de reis, het instappen in de bus, bij de entree van het park, bij het verlaten van het park, bij het instappen in de bus voor de terugreis en bij het uitstappen van de bus bij de school.
- De leraar vraagt na of alle tassen, jassen, e.d. aanwezig zijn.

De leerlingen

- De leerlingen volgen de aanwijzingen van de begeleiders op.
- De leerlingen lopen niet alleen, zij blijven bij een of meerdere klasgenootjes en begeleider.
- De leerlingen moeten zich op de centrale post in het park melden als zij hun begeleider of groepje kwijt zijn geraakt.
- De leerlingen weten wie de begeleiders zijn en worden gewezen op vaste controleposten.
- Bij overtredingen van de regels van het park volgt er na overleg met een leerkracht een time-out van een half uur.
- De leerlingen dragen een festivalbandje tijdens het schoolreisje, waarop de adresgegevens van de school en het telefoonnummer van de directeur staan vermeld. Dit geldt niet voor de kleuters.

Vervoer

Indien met een busmaatschappij

- De vervoersmaatschappij heeft een veiligheidskeurmerk. (Er worden alleen bussen met gordels geboekt). De leerkrachten die in de bus aanwezig zijn, zien erop toe, dat deze ook worden gebruikt.

- Voor het vertrek verzamelen de leerlingen zich in hun eigen klaslokaal. De absentielijst wordt door de leraar gecontroleerd en ingevuld, eventuele absentes worden aan de coördinator doorgegeven.
- De leraren nemen hun groep mee naar de gereedstaande bus. Vooraf is bekend in welke bus moet worden plaatsgenomen.

In de bus

- Wettelijke regels omtrent het aantal kinderen op de stoelen worden strikt nagevolgd: ieder kind zit op een eigen stoel en is verplicht de gordel om te doen.
- De regels en wensen van de chauffeur worden meteen opgevolgd.
- De leerkracht bepaalt waar iedereen in de bus gaat zitten. Dit zal vaak worden vrijgelaten, maar waar dit niet kan, beslist de leerkracht.
- De leraar controleert of de kinderen de veiligheidsgordel om hebben.
- In elke bus zit tenminste één leerkracht van de school. Die controleert vooraf het aantal leerlingen.
- De overige begeleiders zitten bij de nooduitgangen en houden mede toezicht.
- Alle begeleiders zijn samen verantwoordelijk voor het gedrag van de kinderen in de bus.
- Alle kinderen moeten op hun stoel blijven zitten. Er wordt niet onnodig in de bus gelopen.

Met de auto

- De leerkracht maakt van tevoren een indeling zodat elke leerling weet bij welke begeleider hij/zij in de auto zit en andersom.
- Vervoer per auto is van toepassing op schoolreis van groepen 1/2
- De leerkracht zorgt ervoor dat een kleine EHBO tas en de groepslijst met telefoonnummers meegenomen wordt. Ook zorgt de leerkracht ervoor dat er op school een aanspreekpunt is die telefonisch bereikbaar blijft.
- De begeleiders worden van tevoren uitgenodigd om samen het programma, de afspraken en de regels te bespreken.
 - Wat zijn de afspraken met de leerlingen?
 - Wat wordt er van de begeleiders verwacht?
 - Welke leerlingen heeft een begeleider onder zijn/haar hoede (kopie van groepsindeling)
 - Wat zijn de aankomstplek/plek van vertrek en de aankomsttijd/vertrektijd?
 - Wat is de meest handige route om te rijden?
- Het vervoeren van kinderen in personenauto's dient aan een aantal voorwaarden te voldoen. De meest veilige manier om kinderen te vervoeren is met een goedgekeurd autozitje, maar in ieder geval met een autogordel:
 - Is het kind kleiner dan 1.35 meter? Dan dient het kind in een goedgekeurd autozitje te zitten.
 - Is het kind groter dan 1.35 meter? Dan dient het kind de autogordel te gebruiken, eventueel met een zitverhoger.
- Kinderen van alle leeftijden mogen in Nederland voorin de auto zitten. Kinderen kleiner dan 1,35 meter moet u altijd in een kinderstoeltje of zitverhoger vervoeren.
- Het is verstandig om kinderen tot 12 jaar niet bij een ingeschakelde airbag te zetten. Kan het niet anders? Zet dan de autostoel zo ver mogelijk naar achteren. Het aantal passagiers mag niet groter zijn dan het aantal autogordels: iedereen heeft dus een gordel om. Een gordel mag niet worden gedeeld. Het is verplicht om autogordels en kinderzitjes te gebruiken op de door de fabrikant voorgeschreven manier. Het diagonale deel van de gordel mag bijvoorbeeld niet achter de rug langs, of onder de arm worden gedragen.
- Ouders die kinderen vervoeren zijn in het bezit van een geldig rijbewijs en rijden in een verzekerd voertuig (inclusief inzittendenverzekering).
- De school gaat ervan uit dat bovenstaande veiligheidsregels opgevolgd worden door ouders en verzorgers die eigen en andermans kinderen vervoeren tijdens een uitje of een excursie. De leerkracht stemt met de begeleiders en ouders af dat er voor uitstapjes met de auto in groep 1 t/m 4 gezorgd wordt dat er voor ieder kind een zitverhoger is.

Kinderen die niet meegaan op schoolreis worden opgevangen in een groep die die dag wel op school is en vallen onder verantwoording van betreffende leerkracht. Het mag nooit zo zijn, dat een kind om financiële redenen buitengesloten wordt van een schoolreisje. Ouders kunnen naar de directie gaan, wanneer betaling niet mogelijk is.

Globale tijdsplanning

September: start schoolreis activiteiten en oriëntatie op locaties.

Oktober: controle van de eventuele bestemmingen.

November: voorstel van de drie bestemmingen aan de directeur en team en een kostenraming.

December: begroting indienen bij de directeur

Januari: definitief besluit door de directeur en schriftelijke informatie aan alle ouders.

Mei: laatste controles en afspraken naar het team.

Juni: evaluatie.

Check-up schoolreisje

Datum:

Tijdstip heenreis:

Tijdstip terugreis:

Locatie:

Welke groep(en):

Aantal kinderen:

Verantwoordelijke leerkracht(en):

Aantal begeleiders:

Vervoer naar locatie:

Aandachtspunten (allergie/medicijnen e.d.):